

Q&A – nieuwe beschrijving voorbeeldfuncties OOP in cao-po

Er zijn nieuwe voorbeeldfuncties voor OOP vastgesteld. Iedere werkgever moet zijn functiegebouw voor de OOP-functies actualiseren en afwegen of daarvoor nieuwe functiebeschrijvingen nodig zijn. Als nieuwe functiebeschrijvingen nodig zijn, kan gebruik worden gemaakt van de vastgestelde voorbeeldfuncties die in de cao-po zijn opgenomen. Er komt voor werkgevers een verplichting om het functiehuis te actualiseren. Hier ligt ook een rol voor de PGMR. Voor een aantal OOP'ers zullen de voorbeeldfuncties het perspectief van een hogere schaal opleveren, maar dit is geen automatisme. Bij verschil van mening over inschaling kunnen OOP'ers gebruik maken worden van een bezwarenprocedure.

1) Welke OOP-functies zijn in de nieuwe cao-po opnieuw beschreven in een voorbeeldfunctie?

- a. Leraarondersteuner (S7, S8)
- b. Pedagogisch medewerker (S7)
- c. Conciërge/onderhoudsmedewerker (S3, S4)
- d. Secretaresse/administratief medewerker (S4, S5, S6)
- e. Stafmedewerkers (S5, S6)
- f. Staffunctionarissen en beleid (S10, S11)
- g. Logopedist (S9, S10)

2) Zijn de functies van IB-ers, orthopedagogen en psychologen ook opnieuw beschreven?

Nee. In deze voorbeeldfuncties zijn geen veranderingen doorgevoerd.

3) Wat zijn voorbeeldfuncties?

In de cao staan naast normfuncties ook voorbeeldfuncties. Schoolbesturen kunnen deze voorbeeldfuncties gebruiken om ze aan te passen aan de eigen schoolorganisatie. Als ze dat doen moeten de aangepaste functiebeschrijvingen wel gewaardeerd worden. De nieuwe voorbeeldfuncties kunnen worden gebruikt als ondersteuning bij het gesprek over de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden die horen bij het werk.

4) Is mijn werkgever verplicht om mijn functiebeschrijving opnieuw te bekijken en na te gaan of ik recht heb op een hogere salarisschaal?

Ja, er komt voor werkgevers een verplichting om het functiehuis te actualiseren. Hier ligt ook een rol voor de medezeggenschapsraad (PGMR). Voor een aantal OOP'ers kunnen de voorbeeldfuncties het perspectief van een hogere schaal opleveren, maar dit is geen automatisme. Ga eerst in gesprek met je leidinggevende als je denkt dat jouw functiebeschrijving niet past bij het werk dat je doet. Kijk ook of met je zorgen terecht kan bij de PGMR.

5) Mijn eigen functiebeschrijving van Onderwijsassistent verschilt van de functiebeschrijving in de voorbeeldfunctie uit de cao. Hoe kan dat?

Soms passen de taken die iemand doet niet binnen de beschrijving van de voorbeeldfunctie. Schoolbesturen moeten dan een nieuwe functiebeschrijving maken. Daarbij kunnen ze de beschrijving van de voorbeeldfuncties aanpassen. In dat geval beschrijft een gecertificeerd

bureau deze voorbeeldfunctie(s) volgens de vastgestelde systematiek (FUWA PO) in het primair onderwijs.

6) Ik weet niet welke voorbeeldfunctie het best past bij mijn eigen functiebeschrijving. Hoe kom ik daar achter?

Uiteindelijk moet je zelf de vergelijking maken tussen de taken die je doet en de functiebeschrijving. Het helpt om dat een overzicht te maken van de belangrijkste werkzaamheden en die naast de functiebeschrijving te leggen. Dat kun je ook samen met je leidinggevende doen. Je kunt ook contact opnemen met CNV Onderwijs, wij kunnen je daarbij helpen.

7) Mijn functiebeschrijving past helemaal niet goed bij wat ik doe. Mag dat eigenlijk wel?

Als dat wat je doet wezenlijk afwijkt van je functiebeschrijving moet je dat met je leidinggevende bespreken. Het kan zijn dat je functie langzaam maar zeker in een andere functie is veranderd. Dat is ook de reden waarom schoolbesturen nu nog eens goed naar de functiebeschrijvingen moeten kijken. Het is de bedoeling dat jouw taken passen binnen jouw functiebeschrijving. Dat kan ook betekenen dat de taken die niet in jouw oude functiebeschrijving passen niet langer aan jou worden opgedragen.

8) Ik sta regelmatig als vervanger van de leraar zelfstandig voor de klas. Heb ik dan recht op meer salaris?

Niet automatisch. Jouw werkgever kan ervoor kiezen om dit niet in jouw functiebeschrijving op te nemen. Dit betekent ook dat als aan jou toch de vraag wordt gesteld om geregeld zelfstandig voor de klas te staan, dat je dit bespreekbaar mag maken met je leidinggevende, omdat dit niet in je huidige functiebeschrijving staat, ook al doe je dit graag. Overigens is het zo dat je als OOP'er zonder lesbevoegdheid nooit zelfstandig voor de klas mag staan. De eindverantwoordelijkheid hoort altijd (ook in de praktijk) bij een bevoegde docent te liggen.

9) Ik wil graag eerlijk betaald worden voor het werk dat ik doe, maar mijn leidinggevende is het niet met mij eens. Wat kan ik hieraan doen?

Als je het niet eens bent met de beschrijving van jouw functie kun je een bezwarencommissie vragen daar naar te kijken. De commissie zal dan nagaan of jouw functie goed beschreven is en past bij de taken die jij opgedragen krijgt. Voor een aantal OOP'ers kan het opnieuw kijken naar de functiebeschrijving in combinatie met het werk dat wordt gedaan een hogere schaal opleveren, maar dit is geen automatisme. Bij verschil van mening over inschaling kunnen OOP'ers gebruik maken van een bezwarenprocedure. CNV Onderwijs kan daarin ondersteunen.

10) Bij mij op school is het functiehuis geactualiseerd, maar ik ben het niet eens met mijn nieuwe functieschaal. Wat kan doen?

De PGMR van jouw school heeft samen met jouw werkgever een interne bezwarenprocedure op papier gezet. Als het goed is ben je daarover geïnformeerd door je werkgever. Als je het niet eens bent met jouw inschaling kun je gebruik maken van deze bezwarenprocedure. Als dat ook niets oplevert, kun je nog terecht bij een externe commissie die bezwaren in behandeling neemt. Als er geen afspraken zijn gemaakt over een eigen bezwarencommissie kun je jouw vraag meteen voorleggen aan de externe commissie.

11) Ik word in een hogere functieschaal ingepast. Begin ik dan weer bij de eerste trede?

Nee, je salaris kan niet achteruit gaan. Als je in een nieuwe hogere schaal wordt ingepast, zal dat

minimaal hetzelfde of een iets hoger brutosalaris opleveren (in het naast hogere bedrag in de betreffende salarisschaal).

12) Ik word in een hogere functieschaal ingepast. Wanneer gaat mijn nieuwe salaris uitbetaald worden?

De opdracht aan jouw werkgever is om uiterlijk 1 augustus 2020 de nieuwe salarisschalen toe te passen. Het schoolbestuur heeft 1 november de tijd om het functiegebouw te actualiseren. Het mocht ook eerder. Je krijgt je nieuwe salaris op het moment dat jouw nieuwe functiebeschrijving van kracht wordt. Die datum wordt met de PGMR afgesproken. Ook al wordt de functiebeschrijving later vastgesteld: de datum van 1 augustus geldt (met terugwerkende kracht) voor het nieuwe salaris.

13) Mijn nieuwe functiebeschrijving heeft een lagere schaal. Ga ik dan ook minder verdienen?

Nee. We hebben afgesproken dat je dan nog steeds het salaris krijgt dat hoort bij je oude functie. Als je nog niet het maximumsalaris krijgt van je oude functie, hebben we afgesproken dat je dat uiteindelijk wel zult krijgen.

14) Hoe kan ik gebruik maken van een bezwarenprocedure?

Als er met de PGMR een eigen commissie is afgesproken, heeft de PGMR ook afgesproken wat je moet doen om daar gebruik van te maken. Als je gebruik wilt maken van een externe commissie is het verstandig om eerst contact met CNV Onderwijs op te nemen.

15) Hoe weet ik dat mijn werkgever naar mijn functie heeft gekeken en het functiehuis geactualiseerd heeft?

Als het goed is heeft jouw leidinggevende met jou gesproken over de taken die jij doet en jouw functiebeschrijving. Als dat niet gebeurt, is het goed dat bij de PGMR te melden. De PGMR moet instemmen met het nieuwe functiehuis. Houd dus ook de agenda van de MR-vergaderingen goed in de gaten of informeer bij één van de MR-leden.

16) Hoe kan ik meepraten over het actualiseren van het functiehuis?

Je kan meepraten over het actualiseren van jouw functie door in gesprek te gaan met je leidinggevende. Het overleg over het nieuwe functiehuis moet van de cao met de PGMR gevoerd worden. Als je mee wilt praten, moet je je daar melden.

17) Hoe kan CNV Onderwijs mij helpen met de bezwarenprocedure?

Functies beschrijven en functies waarderen is specialistisch werk. Als je een bezwarenprocedure wilt starten is het verstandig contact met ons op te nemen. Wij kunnen je in die procedure helpen.

18) Kan CNV Onderwijs mij ook nog op een andere manier helpen?

Het is goed om je vooraf goed te informeren over wat hoe functiewaarderen werkt. CNV Onderwijs kan daarover voorlichting geven. Vraag aan je bestuur of de PGMR of ze dat willen organiseren. Zij kunnen daarover dan contact met ons opnemen. Aan zo'n voorlichting zijn namelijk wel kosten verbonden.

19) Wat kan ik doen als mijn werkgever zegt dat er geen geld is om de mogelijke hogere inschaling te betalen?

Alleen zeggen dat er geen geld is, is niet genoeg. Dat moet dan blijken uit de begroting, het financieel jaarverslag en het formatieplan. De PGMR heeft daar dan een advies over gegeven. Een gebrek aan geld is geen reden om het functiehuis niet te actualiseren. In zo'n geval zal het functiehuis aan de beperkte financiële ruimte moeten worden aangepast. In de praktijk zal dat dan betekenen dat er aantal werkzaamheden niet meer of aanmerkelijk minder gedaan kunnen worden.