

## **CAO GVO en HVO**

**1 augustus 2014 tot en met 31 juli 2015**

**Vastgesteld in centraal overleg op 18 juni 2014**

## Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	<b>4</b>
<b>Preambule, statuut sociaal beleid en afsluitingsovereenkomst</b>	<b>5</b>
<b>1. Algemene bepalingen</b>	<b>8</b>
1.1 Begripsbepalingen	8
1.2 Billijkheidsbepaling	11
1.3 Interpretatiecommissie CAO GVO en HVO	11
1.4 Werkingssfeer, inwerkingtreding en looptijd	11
1.5 Overleg vakbonden	12
1.6 Werkgeversbijdrage aan vakbonden	12
<b>2. Arbeidsduur en normjaartaak</b>	<b>12</b>
2.1 Arbeidsduur en normjaartaak leraren	12
2.2 Arbeidsduur en normjaartaak regiobegeleiders	12
<b>3. Dienstverband werknemer GVO en HVO in het primair onderwijs</b>	<b>12</b>
3.1 Arbeidsovereenkomst	13
3.2 Bezit onderwijsbevoegdheid	13
3.3 Eerste indiensttreding	13
3.4 Overige gevallen	13
3.5 Opeenvolgende dienstverbanden	13
3.6 Einde van de arbeidsovereenkomst	14
3.7 (Tussentijdse) Beëindiging van de arbeidsovereenkomst	14
3.8 Opzegging arbeidsovereenkomst	14
3.9 Opzegging arbeidsovereenkomst wegens ziekte of arbeidsongeschiktheid	14
3.10 Opzegging en benoeming pensioengerechtigde werknemer	15
3.11 Opzegging	15
3.12 Opzeggingstermijn	15
3.13 Gronden voor schorsing	15
3.14 Voorgenomen schorsing	15
3.15 Duur schorsing	16
3.16 Intrekking schorsing	16
3.17 Disciplinaire maatregelen	16
3.18 Voornemen	16
3.19 Besluit	17
3.20 Detachering	17
3.21 Uitzendarbeid	17
3.22 Positionering van de leraren	17
<b>4 Salaris</b>	<b>17</b>
4.1 Salaris en salarisschaal	17
4.2 Toepassing salarisschaal	18
4.3 Vaststelling salaris bij indiensttreding	18
4.4 Vaststelling salaris bij horizontale overstap vanuit het PO/VO	18
4.5 Vaststelling salaris na een onderbroken dienstverband als werknemer GVO en HVO	19
4.6 Salarisuitbetaling	19
4.7 Salarisbetaling over een gedeelte van de maand	19
4.8 Aanvang en einde benoeming en doorbetaling salaris	20
4.9 Loondoorbetaling bij ziekte	20
4.10 Nominale uitkering (Dag van de Leraar)	20
4.11 Eindejaarsuitkering	20
4.12 Vakantie-uitkering	20
4.13 Overlijdensuitkering	21
4.14 Jubileumgratificatie	21

<b>5 Vergoedingen en financiële regelingen</b>	<b>21</b>
5.1 Vergoedingsregeling verhuiskosten	21
5.2 Samenloop verhuiskostenvergoedingen	22
5.3 Vergoedingsregeling woning-werkverkeer	22
5.4 Pensionkosten	22
5.5 Zakelijke reis- en verblijfkosten	23
5.6 Vakbondscontributie	23
5.7 Fietsprivé-regeling	23
5.8 Vergoedingsregeling voor lesmaterialen	23
<b>6 Verlof</b>	<b>23</b>
6.1 Vakantieverlof leraren	23
6.2 Vakantieverlof regiobegeleiders	24
6.3 Bijzonder vakantieverlof in verband met vakantiespreiding	24
6.4 Vakantieverlof werknemer korter dan één jaar	24
6.5 Kort buitengewoon verlof (imperatief)	25
6.6 Overig kort buitengewoon verlof (imperatief)	26
6.7 Langdurend zorgverlof (imperatief zonder behoud salaris)	26
6.8 Lang buitengewoon verlof in het persoonlijk belang (facultatief)	26
6.9 Borstkind	26
6.10 Verlof in verband met overleg- en advieswerkzaamheden (imperatief)	26
6.11 Ouderschapsverlof (algemeen)	27
6.12 Onbetaald ouderschapsverlof	28
6.13 Betaald ouderschapsverlof	28
<b>7 Scholing en professionele ontwikkeling</b>	<b>29</b>
7.1 Doelstelling	29
7.2 Gesprekkencyclus	29
7.3 Persoonlijk ontwikkelingsplan	29
7.4 Bekwaamheidsdossier	29
<b>8. Toedelings- en herplaatsingsbeleid</b>	<b>30</b>
8.1 Toedeling van lesuren GVO en HVO	30
8.2 Kaders voor herplaatsing	30
<b>9 Overige rechten en plichten</b>	<b>30</b>
9.1 Informatievoorziening	30
9.2 Functievervulling	31
9.3 Nevenwerkzaamheden	31
9.4 Intellectueel eigendom	31
<b>10 Pensioenregeling</b>	<b>31</b>
<b>11 Besluit Ziekte en Arbeidsongeschiktheid werknemers GVO en HVO</b>	<b>32</b>
<b>12 Overgangs- en slotbepalingen</b>	<b>32</b>
12.1 Bijlagen	32
12.2 Melding tussentijdse wijzigingen van deze CAO	32
<b>Bijlagen:</b>	
Bijlage 1 : Akte van benoeming voor leraren GVO en HVO in het primair onderwijs	33
Bijlage 2 : Taakkenmerk normfunctie leraar	34
Bijlage 3 : Taakkenmerk normfunctie regiobegeleider	36
Bijlage 4 : Regeling vakbondscontributie behorend bij artikel 5.6 van deze CAO	38
Bijlage 5 : LA en AB salaris- en periodiekbedragen	39
Bijlage 6 : Matrix en berekeningswijze arbeidsvoorwaardelijke aanspraken	40
Bijlage 7 : Besluit ziekte en arbeidsongeschiktheid voor werknemers GVO en HVO	41

## **Voorwoord**

Voor u ligt de CAO voor werknemers GVO en HVO. Deze CAO heeft een looptijd van een jaar, namelijk van 1 augustus 2014 tot en met 31 juli 2015.

De Stichting Dienstencentrum GVO en HVO is verheugd dat samen met de betrokken vakbonden, te weten CNV Onderwijs en de Algemene Onderwijsbond tot dit resultaat kon worden gekomen.

Deze CAO legt de afspraken vast die gelden voor de werknemers in dienst bij de denominatieve werkgevers op het gebied van arbeidsvoorwaarden, regels en voorschriften.

## Preambule

Ondergetekenden:

namens de Stichting Dienstencentrum GVO en HVO, de heer dr. J.P. de Vries

en

de organisaties van werknemers,  
namens de Algemene Onderwijsbond, mevrouw L. Verheggen  
namens CNV Onderwijs, mevrouw J.C. Krijt

hebben voor het jaar 2014 en 2015 afspraken gemaakt over de arbeidsvoorwaarden voor de werknemers GVO en HVO van de werkgevers die zijn verenigd in de Stichting Dienstencentrum GVO en HVO en deze afspraken ondergebracht in de CAO voor werknemers GVO en HVO (kortweg CAO GVO en HVO), die in werking treedt op 1 augustus 2014 en loopt tot en met 31 juli 2015.

De denominatieve werkgevers, te weten

- Stichting HVO Primair
- Stichting Protestants Centrum voor GVO (PC GVO)
- Stichting Platform voor Islamitische Organisaties Rijnmond (SPIOR) in samenwerking met Contactorgaan voor Moslims en Overheid (CMO)
- Stichting Rooms-Katholiek Centrum voor Godsdienstig Vormings Onderwijs (RK GVO)
- Stichting Hindoeraad Nederland (HRN)

hebben hun statutaire bevoegdheid om collectieve arbeidsovereenkomsten aan te gaan overgedragen aan de Stichting Dienstencentrum GVO en HVO.

De denominatieve werkgevers die verenigd zijn in de Stichting Dienstencentrum GVO en HVO zijn gebonden aan de CAO GVO en HVO die conform statuten van de Stichting Dienstencentrum GVO en HVO met de vakbonden is afgesloten, als ware de collectieve arbeidsovereenkomst aangegaan door deze organisaties zelve. Deze afspraken vormen een collectieve arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de CAO. De werkgevers, die zijn verenigd in de Stichting Dienstencentrum GVO en HVO, zullen de arbeidsvoorwaarden als neergelegd in de CAO GVO en HVO toepassen op werknemers die GVO en HVO-onderwijs verzorgen in het openbaar onderwijs.

De CAO GVO en HVO bevat afspraken waar een werkgever en haar werknemers zich aan dienen te houden. Daarbinnen voert de werkgever eigen beleid. Blijven de te maken beleidskeuzen binnen de gestelde kaders van de CAO GVO en HVO, dan voert de werkgever over zijn voornemens overleg met een orgaan op grond van de WOR.

Partijen spreken af dat zij voor 1 augustus 2015 het overleg opstarten over de volgende onderwerpen en mits er, daar waar dat een randvoorwaardelijke noodzaak is, voor de te bespreken onderwerpen budget beschikbaar is

- Het technisch aanpassen van de lopende CAO op basis van de aanstaande aanpassing in de wetgeving als gevolg van de Wet Werk en zekerheid (WWZ). Hiertoe zal eind 2014 overleg worden gevoerd met als doel per 1 januari 2015 de wetswijzigingen te hebben doorgevoerd in de CAO.
- In dit technisch overleg worden eveneens in het kader van de WWZ (procedure)afspraken gemaakt over de wijze van overleg, over een afvloeiingsregeling en een sociaal plan
- Een nieuw beleid voor duurzame inzetbaarheid van medewerkers. De bepalingen hieromtrent die op 1 augustus 2014 gelden voor het primair onderwijs zijn het uitgangspunt voor open en reëel overleg over deze regeling.
- Een bovenwettelijke werkloosheidsregeling als aanvulling op de WW. De bepalingen hieromtrent die op 1 augustus 2014 gelden voor het primair onderwijs zijn het uitgangspunt voor open en reëel overleg over deze regeling.
- De in deze CAO opgenomen tweedeling in de salarisschaal LA. Voor deze tweedeling is gekozen vanwege het op 1 augustus 2009 bestaande niveauverschil in kennis en opleiding tussen de

werknemers GVO en HVO. Binnen de termijn van 5 jaar zal gewerkt worden om dit niveauverschil te nivelleren door gericht op te leiden.

- Onderzoek te doen naar het invoeren van een LB schaal . De mogelijkheden tot invoering van de functiemix zijn afhankelijk van de verruiming van de subsidie.
- Onderzoek doen naar een vorm van centrale medezeggenschap voor de sector als geheel.

## **Statuut Sociaal Beleid**

### **Algemeen**

Het hierna volgende Statuut Sociaal Beleid maakt onderdeel uit van deze CAO en is een richtsnoer waarlangs het sociaal beleid bij de werkgevers in het overleg met het personeel vertegenwoordigd in een orgaan op grond van de WOR zich dient te ontwikkelen.

### **Doelstellingen**

De doelstellingen van het sociaal beleid zijn:

- het vormgeven van een zodanige organisatie en zodanige gezagsverhoudingen, dat de werknemers kunnen en willen bijdragen aan het goed functioneren van het geven van GVO en HVO-onderwijs;
- het zodanig organiseren van de werkzaamheden, dat er sprake is van zinvolle arbeid met zo groot mogelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden, die passen bij ieders aanleg, capaciteit en ambitie;
- het betrekken van de werknemers bij het inrichten van de eigen werksituatie en bij de beleidsvorming;
- het scheppen van voorwaarden die de werknemer in staat stellen zich verder te ontplooiën;
- het bevorderen van het welzijn, de gezondheid en de veiligheid van de werknemers.

### **Middelen**

De werkgever zal er naar streven deze doeleinden te verwezenlijken door middel van:

- Arbeidsvoorwaarden
  - het bevorderen van goede arbeidsvoorwaarden;
  - het toepassen van de arbeidsvoorwaarden volgens de beginselen van goed werkgeverschap.
- Personeelsbeleid
  - het formuleren van integraal personeelsbeleid, waarin in onderlinge samenhang in elk geval aandacht wordt besteed aan functioneren, taken, personeelsvoorziening, professionele ontwikkeling, waaronder scholing, beoordeling en belonen;
  - het volgens een vastgestelde uitvoeringsregeling voeren van functioneringsgesprekken, respectievelijk geven van beoordelingen, teneinde de communicatie te bevorderen over de wijze waarop en de omstandigheden waaronder de taak van de werknemer wordt verricht en welke ontwikkelingen hij zal doormaken.
- Organisatiestructuur, leidinggeven
  - het creëren van een organisatiestructuur, die voor alle werknemers duidelijk is;
  - het bevorderen van een zorgvuldige wijze van leidinggeven, waarbij de onderwijskundige en organisatorische belangen van de organisatie en de belangen van de werknemers naar redelijkheid worden beoordeeld en afgewogen. Voor dit doel worden regiobegeleiders benoemd, waarbij als ondergrens geldt dat er 1 regiobegeleider wordt aangesteld per 40 werknemers.
- Overleg
  - het streven naar transparantie van het personeelsbeleid en communicatie met de werknemers door een goede, doelmatige overlegstructuur en een adequate informatievoorziening;
  - het structureren en organiseren van de medezeggenschap van de werkgever.
- Werkgelegenheid en arbeidsparticipatie
  - het voorkomen dat overdracht of het reserveren van budgetten de werkgelegenheid van het zittende personeel aantast;

- het zoveel mogelijk bevorderen dat werknemers met zorgtaken aan het arbeidsproces kunnen blijven deelnemen;
- het zoveel mogelijk behouden van de werkgelegenheid van de door ziekte geheel of gedeeltelijk voor zijn functie arbeidsongeschikt geworden werknemer.

### **Afsluitingsovereenkomst**

CAO voor werknemers GVO en HVO

Hierbij verklaren

de Stichting Dienstencentrum GVO en HVO, gevestigd te Utrecht, te dezen krachtens volmacht vertegenwoordigd door de heer dr. J.P. de Vries hierna te noemen de werkgeversorganisatie, te dezen handelend op basis van de statutaire bevoegdheid om CAO's af te sluiten,

en

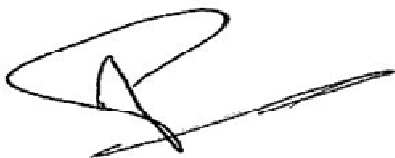
de Algemene Onderwijsbond (AOB), gevestigd te Utrecht, te dezen krachtens volmacht vertegenwoordigd door mevrouw L. Verheggen;

CNV Onderwijs, gevestigd te Utrecht, te dezen krachtens volmacht vertegenwoordigd door mevrouw J.C. Krijt,

hierna te noemen: de vakbonden, het volgende te zijn overeengekomen:  
de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor werknemers GVO en HVO, welke van kracht wordt op 1 augustus 2014 en een looptijd heeft tot 1 augustus 2015.

Aldus in viervoud opgemaakt en ondertekend op 1 augustus 2014 door:

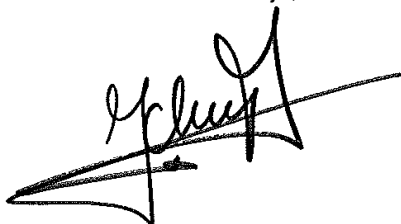
namens de Stichting Dienstencentrum GVO en HVO, de heer dr. J.P. de Vries



namens de Algemene Onderwijsbond, mevrouw L. Verheggen



namens CNV Onderwijs, mevrouw J.C. Krijt



## **1. Algemene bepalingen**

### **1.1 Begripsbepalingen**

#### **Akte**

Het document waarin het dienstverband van de werknemer is vastgelegd.

#### **Algemeen erkende feestdagen**

Nieuwjaarsdag, Eerste en Tweede Kerstdag, Goede Vrijdag, Tweede Paasdag, Hemelvaartsdag, Tweede Pinksterdag, Koningsdag, 5 mei (eens in de 5 jaar als erkende Nationale Feestdag). Daarnaast zullen de denominatieve werkgevers afzonderlijk de feestdagen voor ieder schooljaar vaststellen die buiten de schoolvakanties vallen en die gelden voor de werknemers die werkzaam zijn in de betreffende denominatie. Deze worden bij aanvang van het schooljaar aan de betrokken onderwijsinstellingen doorgegeven. Feestdagen naast de bovengenoemde zijn in ieder geval: Divali en Holi (Hindoe); Suikerfeest, Offerfeest en de geboortedag van Mohammed (Islam); Jom Kippoer, Pesach, Ganoka, Loofhuttenfeest (Joods).

#### **BZA voor werknemers GVO en HVO**

Besluit ziekte en arbeidsongeschiktheid voor werknemers GVO en HVO in het primair onderwijs.

#### **Benoeming**

Dienstverband van de werknemer bij de werkgever.

#### **Carrièrepatroon**

De wijze waarop de werknemer via een reeks van salarisnummers op grond van de bepalingen van hoofdstuk 4 het maximum van de salarisschaal kan bereiken.

#### **CAO GVO en HVO**

De collectieve arbeidsovereenkomst, afgesloten door het Bestuur van de Stichting Dienstencentrum GVO en HVO en de werknemersorganisaties Algemene Onderwijsbond en CNV Onderwijs.

#### **CAO PO**

De collectieve arbeidsovereenkomst voor het primair onderwijs, afgesloten door de Werkgeversvereniging Primair Onderwijs (WvPO) en één of meer centrales van werknemersorganisaties. Centrales: de werknemersorganisaties, te weten: AC, ACOP, CCOOP en de CMHF.

#### **Dag**

Elke dag die volgens het schema van werkzaamheden dan wel het lesrooster een werkdag is van de instelling. Een dag kan worden verdeeld in twee halve dagen.

#### **Dienstreis**

Een dienstreis is een reis die, anders dan bedoeld in de vergoedingsregeling woning-werk, in opdracht van de werkgever wordt gemaakt.

#### **Dienstverband**

De arbeidsovereenkomst van de werknemer met de werkgever.



**Echtgeno(o)t(e)**

Onder echtgenote of echtgenoot wordt mede begrepen de levenspartner met wie de werknemer samenwoont en -met het oogmerk duurzaam samen te leven- een gemeenschappelijke huishouding voert op basis van een notarieel verleden samenlevingscontract bevattende de wederzijdse rechten en verplichtingen ter zake van die samenwoning en gemeenschappelijke huishouding, dan wel de persoon met wie een geregistreerd partnerschap is aangegaan. Onder weduwe of weduwnaar wordt mede begrepen de achtergebleven levenspartner. Tot gezinslid wordt in voorkomend geval mede gerekend de levenspartner of geregistreerde partner. Tegelijkertijd kan slechts één persoon als levenspartner of geregistreerde partner worden aangemerkt. De werkgever kan verlangen dat een schriftelijke verklaring van een notaris wordt overgelegd waaruit blijkt dat een samenlevingscontract als bedoeld in de eerste volzin is gesloten.

**Instelling**

Een school voor primair onderwijs als bedoeld in de Wet op het Primair Onderwijs.

**Jaar**

Voor de werknemers wordt hieronder verstaan: schooljaar.

**Leraren GVO en HVO**

De leraren die godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs verzorgen aan instellingen voor openbaar primair onderwijs vanuit een dienstverband met een van de denominatieve werkgevers en waarvan het dienstverband wordt bekostigd met gelden die hiervoor ter beschikking zijn gesteld door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Voor de artikelen in deze CAO waarbij het begrip lera(a)r(en) GVO en HVO wordt gebruikt, geldt dat deze artikelen uitsluitend van toepassing zijn op de lera(a)r(en) en niet op andere in deze CAO voorkomende functies. Dit onderscheid geldt niet voor artikelen waarbij het begrip werknemer is gehanteerd.

**Minister van OCW**

De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

**Normbetrekking**

De algemene arbeidsduur van de werknemer die is benoemd in een voltijd normbetrekking bedraagt 1659 uur op jaarbasis.

In het kader van regelgeving op het terrein van de sociale zekerheid is de gemiddelde weektaak op jaarbasis gelijk aan 36,86 uur.

**Normfunctie**

Het samenstel van werkzaamheden dat door de werknemer voortvloeiende uit zijn dienstverband moet worden verricht (op grond van de functie- of taakbeschrijving in bijlage 2).

**Normjaartaak**

Een jaartaak van 1659 uren bij een voltijdbetrekking.

**Partijen**

De Stichting Dienstencentrum GVO en HVO, optredend namens de in deze stichting verenigde werkgevers enerzijds en de werknemersorganisaties, te weten de Algemene Onderwijsbond (AOB) en CNV Onderwijs (CNVO) anderzijds.

**Pensioen**

Werkgever kent een collectieve pensioenregeling voor alle werknemers, die is ondergebracht bij PFZW.

**Plaats van tewerkstelling**

Het gebouw of de gebouwen waar de werknemer zijn werkzaamheden verricht.

**Regiobegeleider**

De regiobegeleider begeleidt de leraren van de desbetreffende denominatieve werkgever in de regio en is (mede) verantwoordelijk voor de activiteiten binnen een bepaalde regio. Voor de regiobegeleider gelden, naast de algemene artikelen, in het bijzonder de artikelen 2.2, 4.2 lid 2, 6.2 en tenslotte bijlage 3.

**Reguliere werkdag**

Werktijd waarop de werknemer is ingeroosterd.

**Salaris en salarisschaal**

Het bedrag van de bij de functie horende salarisschaal dat voor de werknemer is vastgesteld volgens bijlage 5.

**Schooljaar**

Het tijdvak van 1 augustus tot en met 31 juli.

**Vakantie**

De voor de instelling waaraan les wordt gegeven geldende vakanties. Voor de zomervakantie wordt deze voorgeschreven in de 'Regeling spreiding zomervakantie van het ministerie van OCW'.

**Werkdag**

Dag, niet zijnde een zaterdag, een zondag, of een in de Algemene Termijnenwet genoemde erkende feestdag of een daarmee bij of krachtens wet gelijkgestelde dag of een krachtens deze regeling door de denominatieve werkgever vastgestelde feestdag.

**Werkgever**

De rechtspersoon met wie de werknemer een arbeidsovereenkomst heeft, waarvan het dienstverband wordt bekostigd met gelden die hiervoor ter beschikking zijn gesteld door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Dit kunnen de volgende denominatieve werkgevers zijn:

- Stichting HVO Primair
- Stichting Protestants Centrum voor GVO (PC GVO)
- Stichting Platform voor Islamitische Organisaties Rijnmond (SPIOR) in samenwerking met Contactorgaan voor Moslims en Overheid (CMO)
- Stichting Rooms-Katholiek Centrum voor Godsdienstig Vormings Onderwijs (RK GVO)
- Stichting Hindoeraad Nederland (HRN)

**Werknemer**

De leraar GVO of HVO en/of regiobegeleider die een arbeidsovereenkomst heeft met de werkgever.

**Werktijdfactor**

Het gedeelte van de normbetrekking waarvoor een leraar GVO of HVO is benoemd, waarbij de uitkomst rekenkundig wordt afgerond op vier cijfers achter de komma. Dit wordt berekend aan de hand van het aantal lessen per week, uitgedrukt in equivalenten van 45 minuten, gedeeld door 30. De voltijd werktijd van de regiobegeleider bedraagt 38 uur per week. De werktijdfactor is hiervan afgeleid door het aantal werkuren per week te delen op deze 38 uur.

**Wet BIO**

Wet Beroepen in het Onderwijs (ter bevordering van de kwaliteit van onderwijsgevend personeel).

**WEC**

Wet op de Expertisecentra (stb. 1998, 228) zoals laatstelijk gewijzigd en vastgesteld.

## **WOR**

Wet op de Ondernemingsraden.

## **WPO**

Wet op het Primair Onderwijs.

### **1.2 Billijkheidsbepaling**

In het geval er sprake is van aperte, onbillijke, kennelijk onredelijke of kennelijk onbedoelde gevolgen van de invoering van deze CAO GVO en HVO 2014 kan de werkgever CAO-partijen verzoeken een passende oplossing vast te stellen.

### **1.3 Interpretatiecommissie CAO GVO en HVO**

1. Partijen stellen een interpretatiecommissie CAO GVO en HVO in.
2. De commissie bestaat uit drie leden, waarvan één lid wordt aangewezen door de werkgeversorganisatie en één lid door de gezamenlijke vakbonden. De aldus aangewezen leden kiezen gezamenlijk een onafhankelijke voorzitter.
3. De commissie heeft tot taak te oordelen over het door hem door de werkgeversorganisatie dan wel door de gezamenlijke vakbonden voorgelegde geschil tussen de werkgeversorganisatie en de gezamenlijke vakbonden omtrent de interpretatie van bepalingen van deze CAO.
4. De uitspraak van de commissie is bindend.

### **1.4 Werkingsfeer, inwerkingtreding en looptijd**

1. Deze CAO is van toepassing op de werkgever die gebonden is aan deze door partijen gesloten CAO GVO en HVO en die bekostiging ontvangt van het Ministerie van OCW om GVO- en HVO-onderwijs te verzorgen en de werknemers in dienst van deze werkgever.
2. Indien en voor zover een bepaling in deze regeling niet (langer) verenigbaar is met de wettelijke voorwaarden voor bekostiging of met de wettelijke voorschriften, treedt die bepaling met onmiddellijke ingang buiten werking.
3. Omtrent het treffen van een voorlopige voorziening voor de periode tot de vervanging van de in het tweede lid bedoelde bepaling en over die vervanging zelf komen partijen op de kortst mogelijke termijn in overleg bijeen. Over de uitkomsten van dit overleg wordt elke werkgever zo spoedig mogelijk in kennis gesteld. Een eventuele vervangende bepaling treedt op het in het tweede lid bedoelde tijdstip in werking.
4. De CAO treedt in werking op 1 augustus 2014 en loopt tot 1 augustus 2015, behoudens het bepaalde in het vijfde lid.
5. Tijdens de looptijd van de CAO GVO en HVO worden de CAO-afspraken op het gebied van loonontwikkelingen en salarisregelingen voor de sector PO gevolgd en integraal toegepast op de werknemers vallend onder deze CAO.
6. Indien tenminste zes maanden voor het verstrijken van de in het vierde lid genoemde looptijd door geen der partijen schriftelijk aan de andere partij is kenbaar gemaakt de CAO op te zeggen, wordt deze geacht stilzwijgend te zijn verlengd voor telkens één jaar. Opzegging leidt terstond tot hernieuwd overleg tussen de partijen. Indien in dit overleg niet vóór 1 augustus 2015 overeenstemming is verkregen over een nieuwe CAO blijft deze CAO van kracht tot het moment dat daarover wel een akkoord is verkregen en blijkens ondertekening is bekrachtigd.
7. Het is de werkgever toegestaan voor de werknemer in positieve zin af te wijken van deze CAO.
8. Deze CAO wordt aangemeld bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

### **1.5 Overleg vakbonden**

1. Deze CAO geldt als het resultaat van het door werkgevers met werknemers gevoerde overleg over aangelegenheden van algemeen belang voor de bijzondere rechtstoestand van werknemers GVO en HVO, waaronder werkgelegenheid en ontslagbeleid.
2. In aanvulling op deze CAO voert de werkgever met de vakbonden het overleg over de rechtspositionele gevolgen van fusie en reorganisatie waaronder begrepen opheffing van een denominatieve werkgever GVO en HVO en/of oprichting van een denominatieve werkgever GVO en HVO.

### **1.6 Werkgeversbijdrage aan vakbonden**

1. Voor het uitvoeren van vakbondswerk ten behoeve van de werkgevers GVO en HVO verstrekt de werkgeversorganisatie Stichting Dienstencentrum GVO en HVO jaarlijks een totaalbedrag van € 2000,- ter verdeling 50% ieder voor de Algemene Onderwijsbond en CNV Onderwijs. De betalingsdatum is na facturatie in de maand januari.
2. Het in lid 1 genoemd bedrag wordt jaarlijks per 1 januari geïndexeerd op basis van de salarisverhoging van dat jaar.

## **2. Arbeidsduur en normjaartaak**

### **2.1 Arbeidsduur en normjaartaak leraren**

1. De algemene arbeidsduur van de werknemer die is benoemd in een voltijd normbetrekking bedraagt 1659 uur op jaarbasis, uitgedrukt in een factor 1.
2. De lessen of lesgebonden en/of behandeltaken bedragen op jaarbasis maximaal 900 uur bij een voltijdsbetrekking, bestaande uit 30 lessen van 45 minuten per week gedurende 40 weken. Per dag wordt standaard een half uur reistijd gerekend voor het reizen tussen scholen en/of schoollocaties, met uitzondering van de woensdag.
3. Binnen de jaartaak van de werknemer wordt, op basis van de normjaartaak van 1659 uur, 10 procent aangemerkt als uren ten behoeve van deskundigheidsbevordering, waarover de werknemer zelf invulling geeft aan zijn professionaliteit en in het kader van functioneringsgesprekken achteraf verantwoording aflegt. Binnen de genoemde 10 procent voor deskundigheidsbevordering wordt in overleg tussen de werkgever en de werknemer maximaal 50 procent van deze tijd ingezet voor persoonlijke scholing en ontwikkeling.
4. De werkgever maakt jaarlijks vóór de zomervakantie met de individuele werknemer schriftelijk afspraken over het aantal lessen en de invulling van de individuele scholingsuren ten behoeve van de deskundigheidsbevordering conform het derde lid.
5. De werkgever kan in afwijking van het tweede lid, in onderling overleg en met schriftelijke instemming van de werknemer, telkens per schooljaar binnen de algemene arbeidsduur van 1659 uur meer lessen of lesgebonden en/of behandeltaken dan 900 uur overeenkomen.
6. Het bepaalde in dit artikel wordt bij deeltijders naar rato van de werktijdfactor toegepast.

### **2.2 Arbeidsduur en normjaartaak regiobegeleiders**

1. De algemene arbeidsduur van de werknemer die is benoemd in een voltijd normbetrekking bedraagt 1659 uur op jaarbasis, uitgedrukt in een werktijdfactor 1.
2. De voltijd werkweek bedraagt 38 uur per week. Dit is gemiddeld 7,6 uur per gewerkte dag.
3. Het bepaalde in dit artikel wordt bij deeltijders naar rato van de werktijdfactor toegepast.

## **3. Dienstverband werknemer GVO en HVO in het primair onderwijs**

Met de in de artikelen 3.1 t/m 3.5 opgenomen bepalingen wordt afgeweken van artikel 7: 668a Burgerlijk wetboek (BW).

### **3.1 Arbeidsovereenkomst**

1. De arbeidsovereenkomst wordt aangegaan voor bepaalde dan wel onbepaalde tijd.
2. Bij het (nog) niet voldoen aan de benoemingseis wordt in beginsel een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd aangegaan.
3. Indien bij eerste indiensttreding direct een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd wordt aangegaan kan schriftelijk een proeftijd van maximaal twee maanden worden overeengekomen.
4. Bij indiensttreding ontvangt de werknemer een arbeidsovereenkomst. De leraren GVO en HVO ontvangen een arbeidsovereenkomst in de vorm van een Akte van benoeming volgens het opgenomen model in bijlage 1.
5. De aanstelling vindt alleen plaats indien een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) kan worden overlegd. De kosten voor het verkrijgen van de VOG komen voor rekening van de werkgever.

### **3.2 Bezit onderwijsbevoegdheid**

1. Een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd wordt in elk geval aangegaan:
  - a. als de werknemer niet de bij wet voorgeschreven onderwijsbevoegdheid bezit;
  - b. als enige overige bepaling, waaronder begrepen bekostigingsvoorwaarden, zich tegen een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd verzet.

### **3.3 Eerste indiensttreding**

1. Een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd kan worden overeengekomen bij eerste indiensttreding met uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd. In afwijking van de vorige volzin kan van de voorwaarde dat er sprake dient te zijn van eerste indiensttreding bij de werkgever afgeweken worden indien:
  - a. het een herintreder betreft, die niet voldoet aan de bekwaamheidseisen op grond van de Wet Beroepen in het onderwijs (Wet BIO);
  - c. het een werknemer betreft, bedoeld in artikel 3.5, derde lid, wiens vervangingsbetrekking of opeenvolgende vervangingsbetrekkingen in totaal nog geen twaalf maanden heeft c.q. hebben geduurd.
2. De duur van deze arbeidsovereenkomst bedraagt ten hoogste twaalf maanden. In zeer bijzondere gevallen kan deze periode met ten hoogste twaalf maanden worden verlengd.

### **3.4 Overige gevallen**

1. Een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd kan in de overige gevallen plaatsvinden:
  - a. als voorziening in een tijdelijke vacature, telkens voor ten hoogste twaalf maanden;
  - b. bij vervanging van een tijdelijk afwezige werknemer, telkens voor ten hoogste twaalf maanden;
  - c. als de werknemer uitsluitend is belast met werkzaamheden in het kader van contractactiviteiten, of uitsluitend een dergelijke werknemer vervangt;
  - d. als de werknemer uitsluitend is belast met werkzaamheden in het kader van projecten waarvoor additionele gelden ter beschikking zijn gesteld, of uitsluitend een dergelijke werknemer vervangt.

### **3.5 Opeenvolgende dienstverbanden**

1. Van de dag dat tussen dezelfde werkgever en de werknemer arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd elkaar met tussenpozen van niet meer dan drie maanden hebben opgevolgd en een periode van 36 maanden, deze tussenpozen inbegrepen, hebben overschreden, geldt met ingang van die dag de laatste benoeming als aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op elkaar opvolgende arbeidsovereenkomsten tussen een werknemer en verschillende werkgevers, die ten aanzien van de verrichte arbeid redelijkerwijze geacht moeten worden elkaars opvolger te zijn.
3. In afwijking van het eerste lid geldt dat, indien een arbeidsovereenkomst of opvolgende arbeidsovereenkomsten op grond van vervanging totaal 12 maanden heeft c.q. hebben geduurd en nadien wordt c.q. worden voortgezet zonder dat van vervanging sprake is, geschiedt dit voor onbepaalde tijd, voor zover het een dienstverband betreft in dezelfde functie.

### **3.6 Einde van de arbeidsovereenkomst**

Een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd en een verlengde arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd wegens vervanging eindigen van rechtswege door het verstrijken van de tijd waarvoor deze zijn aangegaan.

### **3.7 (Tussentijdse) Beëindiging van de arbeidsovereenkomst**

Het tussentijds beëindigen van een (verlengde) arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd dan wel het beëindigen van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd geschiedt:

1. door opzegging;
2. door onverwijld opzegging wegens een dringende reden voor de werkgever of de werknemer, volgens de bepalingen van artikel 7:678 en 7:679 BW;
3. door ontbinding van de arbeidsovereenkomst op grond van artikel 7:685 BW;
4. door beëindiging van de arbeidsovereenkomst met wederzijds goedvinden op het door de werkgever en de werknemer overeengekomen tijdstip;
5. Met ingang van de eerste dag van de maand volgend op die waarin de AOW-pensioengerechtigde leeftijd wordt bereikt, of de latere datum die krachtens artikel 3.10 door partijen is overeengekomen.
6. door overlijden van de werknemer met ingang van de dag volgend op die van het overlijden.

### **3.8 Opzegging arbeidsovereenkomst**

Opzegging van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of tussentijdse opzegging van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd door de werkgever kan plaatsvinden op grond van:

1. plichtsverzuim als bedoeld in artikel 3.17, tweede lid van deze CAO;
2. onbekwaamheid of ongeschiktheid van de werknemer voor de door hem uitgeoefende functie, anders dan ten gevolge van ziekte of arbeidsongeschiktheid als bedoeld in het vierde lid;
3. het feit dat de werknemer na afloop van een lang buitengewoon verlof bij gebrek aan een vacature niet in actieve dienst bij de werkgever kan worden geplaatst;
4. ziekte of arbeidsongeschiktheid met in achtneming van het Besluit Ziekte en Arbeidsongeschiktheid werknemers GVO en HVO (zie bijlage 7);
5. op verzoek van de werknemer voor het geheel of een gedeelte van de voor hem geldende betrekkingsovereenkomst met het oog op een uitkering als bedoeld in het Pensioenreglement van de Stichting PFZW of een Flex-pensioen, zoals geregeld in het reglement van het PFZW;
6. andere met name genoemde gewichtige omstandigheden, die redelijkerwijs geacht moeten worden, met het oog op de belangen van de werkgever en van het onderwijs, de mogelijkheid van voortzetting van de arbeidsovereenkomst uit te sluiten;
7. een beëindiging of wijziging van de subsidie, c.q. de subsidievoorwaarden, als gevolg waarvan (een gedeelte van) de betrekking komt te vervallen, is een grond voor wijziging of opzegging van de arbeidsovereenkomst;
8. het wegvallen van de vraag naar GVO- en HVO-onderwijs, als gevolg waarvan (een gedeelte van) de betrekking komt te vervallen en waarbij toepassing van het toedelings- en herplaatsingsbeleid als bedoeld in hoofdstuk 8 niet leidt tot herplaatsing, is een grond voor wijziging of opzegging van de arbeidsovereenkomst.

### **3.9 Opzegging arbeidsovereenkomst wegens ziekte of arbeidsongeschiktheid**

1. Indien de werknemer 35% of meer arbeidsongeschikt is, wordt deze ontslagen op grond van ziekte of arbeidsongeschiktheid als bedoeld in artikel 3.8, vierde lid, welke ziekte of arbeidsongeschiktheid 24 maanden onafgebroken heeft geduurd en waarbij herstel binnen 6 maanden na deze 24 maanden redelijkerwijs niet is te verwachten.
2. De werknemer die minder dan 35% arbeidsongeschikt is verklaard door UWV in het kader van de uitvoering van de WIA, wordt na afloop van de salarisdoorbetalingstermijn van twee jaar niet ontslagen uit zijn betrekking, tenzij sprake is van een zwaarwegend dienstbelang. Van een zwaarwegend dienstbelang is in elk geval sprake indien het in dienst houden van de werknemer leidt tot ernstige financiële problemen voor de werkgever. Bij voortzetting van het dienstverband

maken werkgever en werknemer afspraken over de inhoud van de functie en de daarbij behorende beloning. De afspraken in het kader van een voortzetting van het dienstverband worden schriftelijk bevestigd aan de werknemer.

3. De voorgaande leden zijn van toepassing met in achtneming van het Besluit Ziekte en Arbeidsongeschiktheid werknemers GVO en HVO (BZA werknemers GVO en HVO, zie bijlage 7).

### **3.10 Opzegging en benoeming pensioengerechtigde werknemer**

1. Ingeval de arbeidsovereenkomst zal eindigen door ontslag op grond van het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd door de werknemer kunnen werkgever en werknemer:
  - a. jaarlijks overeenkomen om het moment van beëindiging van de arbeidsovereenkomst telkens met maximaal 12 maanden uit te stellen. Het is aan de werkgever om te beoordelen of hij al dan niet tot (voortzetting en /of aangaan van) het dienstverband na ingang van de AOW-gerechtigde leeftijd wenst over te gaan.
  - b. aansluitend een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd overeenkomen met een duur van maximaal 12 maanden, welke arbeidsovereenkomst jaarlijks met maximaal 12 maanden kan worden verlengd.
2. De verlengde arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bedoeld in het eerste lid, onder b van dit artikel eindigt van rechtswege, zonder dat voorafgaande opzegging noodzakelijk is.

### **3.11 Opzegging**

1. Opzegging door de werkgever c.q. de werknemer geschiedt bij aangetekend schrijven dan wel bij brief die tegen een ontvangstbewijs middellijk dan wel onmiddellijk is overhandigd en met redenen omkleed, met inachtneming van de geldende opzeggingstermijn.
2. Opzegging van de arbeidsovereenkomst geschiedt tegen het einde van de maand, tenzij anders wordt overeengekomen.

### **3.12 Opzeggingstermijn**

1. De werkgever neemt bij opzegging de volgende opzeggingstermijn in acht:
  - a. tenminste één maand indien de arbeidsovereenkomst 12 maanden of korter heeft geduurd;
  - b. tenminste twee maanden indien de arbeidsovereenkomst langer dan twaalf maanden doch korter dan 5 jaar heeft geduurd;
  - c. tenminste drie maanden indien de arbeidsovereenkomst 5 jaar of langer heeft geduurd.
2. De werknemer neemt bij ontslag de volgende opzeggingstermijnen in acht:
  - a. tenminste één maand indien de arbeidsovereenkomst korter dan 12 maanden heeft geduurd;
  - b. tenminste twee maanden indien de arbeidsovereenkomst 12 maanden of langer heeft geduurd.
3. Met wederzijds goedvinden kan van de in het eerste, tweede en derde lid genoemde termijnen worden afgeweken.

### **3.13 Gronden voor schorsing**

Een werkgever kan een werknemer schorsen:

- a. die krachtens een wettelijke maatregel van zijn vrijheid is beroofd, tenzij de vrijheidsbeneming het gevolg is van een maatregel, anders dan op grond van de Wet bijzondere opnemings in psychiatrische ziekenhuizen, genomen in het belang van de volksgezondheid;
- b. die krachtens een rechterlijke uitspraak, die nog niet onherroepelijk is geworden, van het geven van onderwijs is uitgesloten;
- c. voor de duur van de vervolging dan wel het strafrechtelijk onderzoek indien een strafrechtelijke vervolging c.q. onderzoek ter zake van een misdrijf tegen hem is ingesteld;
- d. in andere gevallen waarin het belang van de werkgever dit vordert.

### **3.14 Voorgenomen schorsing**

1. De werkgever kan de werknemer schorsen voor ten hoogste vier weken, indien dit gelet op het belang van de werkgever dringend noodzakelijk is.

2. Voordat de werknemer wordt geschorst, wordt deze in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze omtrent de voorgenomen schorsing kenbaar te maken. Een besluit tot schorsing wordt zo spoedig mogelijk daarna doch uiterlijk binnen drie dagen schriftelijk bevestigd. De zienswijze van de werknemer omtrent de schorsing wordt in deze bevestiging opgenomen. Gedurende de periode dat het besluit nog niet is bevestigd, kan de werknemer de toegang tot het gebouw en de terreinen van de instelling(en) waar de werkzaamheden worden verricht worden ontzegd.

### **3.15 Duur schorsing**

Onverminderd het bepaalde in de artikelen 3.13 en 3.14 kan de werknemer worden geschorst:

1. voor de duur van maximaal zes maanden wanneer er sprake is van (een voornemen tot) opzegging, als bedoeld in artikel 3.8, eerste, tweede en vijfde lid;
2. voor de duur van de procedure tot ontbinding van de arbeidsovereenkomst;
3. voor de duur van ten hoogste drie maanden, wanneer sprake is van gevallen als bedoeld in artikel 3.13 lid d, welke termijn in bijzondere gevallen ten hoogste één keer met drie maanden kan worden verlengd.

### **3.16 Intrekking schorsing**

1. Indien een schorsing als bedoeld in artikel 3.15, eerste lid, aansluitend volgt op een schorsing als genoemd in artikel 3.14 bedraagt de duur van de schorsing gezamenlijk genomen maximaal zes maanden.
2. De schorsing kan gepaard gaan met een ontzegging van de toegang tot het gebouw en de terreinen van de instelling(en) waar de werkzaamheden worden verricht.
3. De schorsing wordt onverwijld ingetrokken als de grond daartoe vervalt of handhaving niet langer noodzakelijk is.
4. Ingeval geen redenen aanwezig waren die de schorsing konden dragen, zal de werkgever na overleg de werknemer naar vermogen rehabiliteren.
5. De schorsing als benoemd in de artikelen 3.13, 3.14, en 3.15 geschiedt met behoud van salaris.

### **3.17 Disciplinaire maatregelen**

1. De werkgever kan ten aanzien van de werknemer die zich aan plichtsverzuim schuldig maakt onder opgave van redenen één van de navolgende besluiten nemen:
  - a. schriftelijke berisping;
  - b. schorsing met behoud van salaris;
  - c. opzegging.
2. Onder plichtsverzuim wordt verstaan het overtreden van de voor de werknemer geldende voorschriften, het niet nakomen van hem opgelegde verplichtingen alsmede het doen of nalaten van datgene dat de werknemer bij een goede uitoefening van zijn functie behoort na te laten of te doen.

### **3.18 Voornemen**

1. Het voornemen tot een besluit tot:
  - opzegging, als bedoeld in artikel 3.8, eerste t/m zevende lid;
  - schorsing als bedoeld in artikel 3.15;
  - het opleggen van een disciplinaire maatregel als bedoeld in artikel 3.17, eerste lid;wordt per aangetekend schrijven aan de werknemer ter kennis gebracht, die in de gelegenheid wordt gesteld om binnen drie weken na verzending van het voornemen zijn zienswijze mondeling dan wel schriftelijk kenbaar te maken. De werknemer kan zich hierbij laten bijstaan door een raadsman of raadvrouw.
2. Van een mondeling verstrekte zienswijze wordt een verslag gemaakt dat vervolgens ter beoordeling aan de werknemer wordt voorgelegd, die onverwijld schriftelijk en gemotiveerd meedeelt of hij al dan niet met het verslag kan instemmen.



### **3.19 Besluit**

De werknemer wordt van het definitieve besluit, bedoeld in artikel 3.18, eerste lid, zo spoedig mogelijk na de zienswijze per aangetekend schrijven in kennis gesteld.

### **3.20 Detachering**

De werknemer kan op zijn verzoek of met zijn instemming voor bepaalde tijd worden belast met werkzaamheden bij een andere werkgever.

### **3.21 Uitzendarbeid**

1. Uitzendarbeid is mogelijk in geval van:
  - a. vervanging wegens ziekte of buitengewoon verlof;
  - b. activiteiten van kennelijk tijdelijke aard;
  - c. kennelijk onvoorziene omstandigheden.
2. Uitzendkrachten worden door de werkgever, voor wat betreft de toepassing van het taakbeleid en arbeids- en rusttijdenregeling, op dezelfde wijze behandeld als de werknemers die onder deze CAO vallen.
3. Voor uitzendkrachten die werkzaamheden voor de werkgever verrichten, geldt dat het desbetreffende uitzendbureau voor wat betreft het salaris, inclusief toelagen en onkostenvergoedingen overeenkomstige arbeidsvoorwaarden toekent als die welke worden toegekend aan de werknemers in gelijke of gelijkwaardige functies in dienst van de inlenende werkgever.
4. De werkgever is op grond van deze CAO verplicht het gestelde in het voorgaande lid te bedingen in de uitzendovereenkomst die met het uitzendbureau wordt gesloten.
  - a. Het eerste tot en met het vierde lid zijn mede ook van toepassing op vakkrachten conform artikel 23 ABU-CAO (CAO voor uitzendkrachten) dan wel op werknemers op grond van artikel 7:690 BW.
  - b. Vakkrachten in de zin van de ABU-CAO en werknemers op grond van artikel 7:690 BW zijn degenen op wie de artikelen 3 (Bevoegdheid schoolonderwijs), 3a (Bevoegdheid onderwijsondersteunende werkzaamheden), 32 (Vereisten benoeming of tewerkstelling personeel) en 32a (Bekwaamheidseisen) van de Wet op het primair onderwijs dan wel de overeenkomstige artikelen 3, 3a respectievelijk 32 en 32a van de Wet op de expertisecentra van toepassing zijn.

### **3.22 Positionering van de leraren**

1. De leraar GVO en HVO dient te voldoen aan de wettelijke bekwaamheidseisen, die op basis van de Wet BIO zijn of worden vastgesteld.
2. De leraar GVO en HVO die op de datum van de inwerkingtreding van de bekwaamheidseisen zoals opgenomen in de Wet BIO is benoemd, alsmede degene die eerder al voor het geven van dat onderwijs benoemd is geweest of tewerkgesteld is geweest zonder benoeming, wordt geacht aan de bekwaamheidseisen te voldoen.

## **4. Salaris**

### **4.1 Salaris en salarisschaal**

1. Met inachtneming van de navolgende bepalingen wordt de werknemer betaald volgens de bij zijn functie behorende salarisschaal zoals vermeld in bijlage 5. Hierbij geldt dat de in bijlage 5 vermelde LA- en AB-schaal de (loon)aanpassingen van de LA- en AB-schaal van de CAO PO volgt.
2. De in deze bijlage genoemde salarisbedragen betreffen maandbedragen bij een normbetrekking. Het individuele salaris wordt vastgesteld door rekening te houden met de voor de werknemer geldende werktijdfactor.

3. Het salaris van de werknemer wordt jaarlijks op 1 augustus met één periodiek verhoogd tot het voor hem geldende maximum is bereikt (zie 4.2.1 en 4.2.2) mits het dienstverband uiterlijk is aangegaan op 1 maart van het betreffende schooljaar.
4. De werkgever kan de werknemer een extra periodiek toekennen indien daartoe op grond van een beoordeling naar de mening van de werkgever aanleiding bestaat. De werkgever dient dit schriftelijk te bevestigen.
5. De werkgever kan eenmalig de jaarlijkse periodiek onthouden indien twee achtereenvolgende negatieve beoordelingen een dergelijk besluit van de werkgever kunnen rechtvaardigen. Tussen de eerste en tweede beoordeling wordt tenminste een termijn van een jaar in acht genomen. De werkgever dient dit schriftelijk te bevestigen.
6. In overleg tussen werkgever en werknemer kan van het bepaalde in dit hoofdstuk worden afgeweken in zoverre een fiscale regeling wordt aangegaan tussen werkgever en de Belastingdienst, welke regeling ten voordele van de werknemer strekt. Dit betreft bijvoorbeeld de vakbondscontributie en/of fietsprivé regeling.

#### **4.2 Toepassing salarisschaal**

1. Voor de leraar GVO en HVO geldt salarisschaal LA.
2. Voor de regiobegeleider GVO en HVO geldt salarisschaal AB.
3. Het maximaal te bereiken salaris voor de leraar die niet beschikt over een diploma van een afgeronde HBO-opleiding is het bedrag behorende bij schaal LA, trede 8.
4. Doorgroei naar het maximum van schaal LA is alleen mogelijk na het met succes afronden van een HBO-opleiding, dan wel door het aantonen van HBO werk- en denkniveau.
5. Om het HBO werk- en denkniveau te kunnen vaststellen heeft de leraar die reeds in dienst was in het cursusjaar 2009/2010 recht op een door de werkgever aangeboden onafhankelijk onderzoek, waarvan de kosten voor rekening van de werkgever komen. Indien bij het eerste onderzoek geen HBO werk- en denkniveau wordt vastgesteld, komt deze leraar na twee jaren opnieuw in aanmerking voor een onafhankelijk gestandaardiseerd onderzoek. De kosten van dit onderzoek komen eveneens voor rekening van de werkgever. Eventuele extra onderzoeken zijn voor rekening van de leraar GVO en HVO.

#### **4.3 Vaststelling salaris bij indiensttreding**

1. Het salaris van de werknemer wordt bij indiensttreding vastgesteld op een bedrag binnen de LA- of AB-schaal
2. De werkgever houdt bij het vaststellen van het salaris rekening met de mate waarin de werknemer (on)betaalde ervaring heeft die relevant is voor de functie waarin de werknemer wordt benoemd. De werknemer verstrekt de werkgever de gegevens die deze nodig heeft om de relevantie van de ervaring te kunnen beoordelen, waarna de werkgever het aantal relevante ervaringsjaren vaststelt.
  - a. bij één, twee en drie ervaringsjaren wordt één extra periodiek toegekend;
  - b. bij vier, vijf en zes ervaringsjaren worden twee periodieken toegekend;
  - c. bij zeven, acht, negen en tien ervaringsjaren worden drie extra periodieken toegekend;
  - d. bij elf, twaalf, dertien en veertien ervaringsjaren worden vier extra periodieken toegekend;
  - e. etc., dat wil zeggen dat voor elke periode van vier ervaringsjaren één extra periodiek wordt gegeven.
3. Bij het vaststellen van het salaris en de inschaling op basis van een elders en/of eerder verdiend salaris, dient bij de vergelijking van salarisbedragen uitgegaan te worden van het salaris bij een normbetrekking.

#### **4.4 Vaststelling salaris bij horizontale overstap vanuit het PO/VO**

1. Bij het vaststellen van het salaris van een werknemer die aansluitend uit het PO of VO geheel of gedeeltelijk overstapt naar de sector GVO en HVO, vindt inschaling in de LA- of AB-schaal plaats op hetzelfde niveau als in PO/VO. Nadere voorwaarden worden in een arbeidsvoorwaardelijk gesprek tussen werkgever en werknemer bepaald.

2. De inschaling kan maximaal de hoogste trede van de LA- of AB-schaal betreffen.
3. De werknemer die gedurende het schooljaar horizontaal overstapt vanuit het PO of VO wordt automatisch meegenomen in de periodiek die per augustus van ieder jaar wordt toegekend tot het geldende maximum van de LA- of AB-schaal.

#### **4.5 Vaststelling salaris bij benoeming bij onderbroken dienstverband als werknemer GVO en HVO**

1. Indien de werknemer wordt benoemd in de functie van werknemer GVO of HVO na gedurende vier of meer achtereenvolgende schooljaren deze functie niet meer te hebben vervuld, geldt voor de inschaling zijn salaris in de vorige functie in de sector GVO en HVO (actuele loonpeil), omgerekend naar de normbetrekking, waarin hij tenminste gedurende 60 dagen benoemd en bezoldigd is geweest. Onverkort het bepaalde in de vorige volzin wordt voor elke periode van vier jaar waarin de functie van werknemer GVO en HVO niet werd vervuld het maandsalaris bij indiensttreding met één periodiek verhoogd.
2. De in het eerste lid bedoelde periode van vier schooljaren wordt verkort tot drie schooljaren gedurende de eerste zes schooljaren waarin de functie van werknemer GVO en HVO niet werd vervuld.

#### **4.6 Salarisuitbetaling**

1. De werkgever verschafft de werknemer tijdig een specificatie van diens salaris bij eerste berekening en bij elke wijziging daarvan en zorgt ervoor dat hij uiterlijk op de laatste dag van elke maand over het salaris van die maand dan wel over een voorschot daarop kan beschikken.
2. De werkgever is gerechtigd bedragen die aan de werknemer uit hoofde van zijn dienstverband onverschuldigd zijn uitbetaald, in te houden op de volgende salarisbetalingen. Een en ander met dien verstande, dat een dergelijke inhouding op enige salarisbetaling niet meer dan 10 procent van het netto maandsalaris mag bedragen.
3. In tegenstelling tot hetgeen in het tweede lid is vermeld, zal bij beëindiging van het dienstverband het gehele alsnog verschuldigde bedrag worden ingehouden c.q. door de werknemer worden terugbetaald.
4. Indien de werknemer zonder meer had kunnen begrijpen dat hem teveel werd uitbetaald, dient de werknemer het teveel of ten onrechte betaalde onmiddellijk en geheel terug te betalen.
5. Voor wat betreft de verjaring van het recht van terugvordering geldt een termijn van vijf jaar gerekend vanaf het moment van de onverschuldigde betaling.

#### **4.7 Salarisbetaling over een gedeelte van de maand**

1. Als het maandsalaris voor de werknemer moet worden vastgesteld over een gedeelte van een kalendermaand, wordt uitgegaan van het salaris per dag berekend door het maandsalaris te delen door het aantal dagen dat de betreffende maand telt.
2. Indien een werknemer wordt benoemd of aangesteld voor een periode van 6 maanden of korter en voor een periode die korter is dan een kalendermaand geschiedt dit, in afwijking van het eerste lid, aan de hand van de formule:  $(w \times q + r) \times (3:13) \times s$ , waarin:  
 $w$  = de werktijdfactor is die voor de werknemer geldt;  
 $q$  = het aantal volledige kalenderweken waarin de werknemer in de desbetreffende maand werkzaam is;  
 $r$  = het aantal uren dat de werknemer feitelijk heeft gewerkt in de niet volledige kalenderweek of kalenderweken waarin hij in de desbetreffende maand is benoemd of aangesteld, gedeeld door 36,86;  
 $s$  = het salaris bij een normbetrekking. De uitkomst wordt rekenkundig afgerond op eurocenten.
3. Het salaris van een werknemer die reeds bij een werkgever is benoemd of aangesteld en van wie de betrekkingsovereenkomst waarin hij is benoemd of aangesteld tijdelijk wordt uitgebreid wordt voor de tijdelijke werkzaamheden, voor zover het de kalendermaanden betreft waarover die tijdelijke uitbreiding zich niet volledig uitstrekt, vastgesteld overeenkomstig het tweede lid.

#### **4.8 Aanvang en einde benoeming en doorbetaling salaris**

1. Behoudens het gestelde in de navolgende leden gaan de benoeming en de aanspraak op salaris in op de dag waarop de werknemer zijn werkzaamheden aanvangt.
2. Voor de leraar GVO en HVO die zijn werkzaamheden in een dienstverband begint op de eerste dag na de zomervakantie en die voor het hele schooljaar benoemd is, gaan de benoeming en de aanspraak op salaris in op 1 augustus.
3. Wanneer (een deel van) de functie vanaf een latere datum dan de eerste lesdag van het schooljaar wordt vervuld, dan geldt deze datum als startdatum voor de aanspraak op (een deel van) het salaris.
4. De leraar GVO en HVO die voor bepaalde tijd is benoemd heeft aanspraak op salaris tot en met de dag waarop het dienstverband voor bepaalde tijd afloopt. Indien er een geheel schooljaar gewerkt wordt, eindigt het dienstverband op 31 juli.
5. Kortdurende vervanging van de leraar GVO en HVO zal altijd een einddatum kennen die opgenomen is in de akte van benoeming. Indien de kortdurende vervanging op of voor 1 maart is aangevangen en doorloopt tot de zomervakantie, dan loopt de benoeming door tot en met 31 juli.
6. De duur van het dienstverband van de leraar GVO en HVO die in verband met ontslag of opzegging zijn werkzaamheden na de zomervakantie niet voortzet, kan zich uitstrekken uiterlijk tot en met de laatste dag van het schooljaar.

#### **4.9 Loondoorbetaling bij ziekte**

Bij arbeidsongeschiktheid van de werknemer ontvangt deze gedurende de eerste 52 weken 100% van zijn laatstverdiende salaris. Bij arbeidsongeschiktheid die langer duurt dan de hiervoor genoemde 52 weken ontvangt de werknemer gedurende de daaropvolgende 52 weken 70% van zijn laatstverdiende salaris met een maximum van 70% van het maximale WIA-dagloon maar tenminste het minimumloon. *Toelichting: overige bepalingen rond ziekte en arbeidsongeschiktheid zijn te vinden in bijlage 7 van deze CAO).*

#### **4.10 Nominale uitkering (Dag van de Leraar)**

1. De werknemer ontvangt jaarlijks in oktober ter gelegenheid van de Dag van de Leraar een nominale uitkering. Deze nominale uitkering wordt vastgesteld op basis van de voor de gemiddelde werktijdfactor van de afgelopen 12 maanden.
2. De hoogte van de uitkering is gekoppeld aan de hoogte van deze uitkering in de CAO PO (peildatum januari 2009: € 200,- bij een normfunctie).
3. Het jaar waarover de uitkering wordt gerekend loopt van november tot en met oktober.
4. Maandelijks wordt een reservering gemaakt op basis van de dan voor de werknemer geldende werktijdfactor.
5. Bij beëindiging van het dienstverband ontvangt de werknemer de uitkering voor zover deze tot aan dat moment is opgebouwd.

#### **4.11 Eindejaarsuitkering**

1. De werknemer ontvangt in de maand december een eindejaarsuitkering.
2. De hoogte van de uitkering is gekoppeld aan de hoogte van deze uitkering in de CAO PO (peildatum januari 2009: 6,3%).
3. Het jaar waarover de uitkering wordt gerekend loopt van januari tot en met december.
4. Maandelijks wordt een reservering gemaakt op basis van de dan geldende werktijdfactor.
5. Bij beëindiging van het dienstverband ontvangt de werknemer de uitkering voor zover deze tot aan dat moment is opgebouwd.

#### **4.12 Vakantie-uitkering**

1. De werknemer ontvangt in de maand mei een vakantie-uitkering.
2. De vakantie-uitkering bedraagt 8% van het in de afgelopen 12 maanden verdiende bruto maandsalaris eindigend in de maand mei.

3. Maandelijks wordt een reservering gemaakt gebaseerd op basis van de dan geldende werktijdfactor.
4. Bij beëindiging van het dienstverband ontvangt de werknemer de uitkering voor zover deze tot aan dat moment is opgebouwd.

#### **4.13 Overlijdensuitkering**

1. De uitkering na overlijden van de werknemer is gelijk aan driemaal het maandsalaris, vermeerderd met de vakantie-uitkering en eventueel verminderd met onbetaald bijzonder verlof zoals dat is vastgesteld op de dag van het overlijden.
2. In aanmerking voor een uitkering bij overlijden komen in navolgende rangorde:
  - a. de weduwe of weduwnaar van wie de overledene niet duurzaam gescheiden leefde, waarmee wordt gelijkgesteld de partner waarmee de overledene een notarieel vastgelegde samenlevingsovereenkomst had gesloten;
  - b. de minderjarige kinderen van de overledene;
  - c. de meerderjarige kinderen, ouders, broers of zusters voor wie de overledene kostwinner was.
3. Onder kinderen in de zin van het tweede lid worden mede begrepen natuurlijke kinderen en kinderen voor wie de overledene als pleegouder de zorg droeg.

#### **4.14 Jubileumgratificatie**

1. De werknemer heeft bij het bereiken van de jubileumdatum aanspraak op een door de werkgever uit te betalen jubileumgratificatie.
2. De jubileumgratificatie bedraagt bij een 25-jarige diensttijd 50% en bij een 40- of 50-jarig jubileum 100% van het maandsalaris. Voor de berekening geldt het maandsalaris als bedoeld in artikel 4.1 lid 1, vermeerderd met de vakantietoelage en eventueel verminderd met onbetaald bijzonder verlof.
3. Onder diensttijd wordt in dit verband verstaan de tijd doorgebracht in een betrekking als werknemer GVO en HVO, met dien verstande dat de tijd waarin de werknemer twee of meer betrekkingen naast elkaar vervulde, slechts eenmaal wordt meegeteld voor de berekening van de diensttijd.
4. Indien voor de werknemer het jubileum valt in een periode waarin hij buitengewoon verlof geniet dat overwegend of mede in het algemeen belang is verleend, wordt de jubileumgratificatie berekend over het salaris dat de werknemer zou hebben verdiend op de jubileumdatum. De gratificatie wordt uitgekeerd in de maand waarin het jubileum plaatsvindt.

## **5. Vergoedingen en financiële regelingen**

### **5.1 Vergoedingsregeling verhuiskosten**

1. De werknemer die op verzoek van de werkgever is verhuisd ten behoeve van de uitoefening van zijn functie ontvangt een tegemoetkoming van de werkgever, indien:
  - a. hij is benoemd of aangesteld voor tenminste één jaar en
  - b. hij gaat wonen binnen een afstand van 10 kilometer van de plaats van tewerkstelling en
  - c. de reisafstand tussen de woning en de plaats van tewerkstelling met 50% en tenminste 10 kilometer is bekort en
  - d. hij uiterlijk binnen 6 maanden na de verhuizing een verzoek voor tegemoetkoming heeft ingediend.
2.
  - a. De werknemer heeft aanspraak op de tegemoetkoming indien de in het eerste lid bedoelde verhuizing plaatsvindt binnen een termijn van drie jaar, te rekenen vanaf het moment van indiensttreding dan wel overplaatsing.
  - b. De aanspraak op een tegemoetkoming geldt twee jaar als de werknemer is benoemd of aangesteld in een dienstverband voor onbepaalde tijd.

3. Een tegemoetkoming in de verhuiskosten wordt slechts eenmaal in de vijf jaren verleend, tenzij de verhuizing verband houdt met een overplaatsing door de werkgever en de overplaatsing niet aan schuld of toedoen van de werknemer is te wijten.
4. De werknemer is gehouden de ontvangen tegemoetkoming geheel of gedeeltelijk terug te betalen, indien het dienstverband, voor bepaalde of onbepaalde tijd, binnen drie jaar na toekenning van de verhuiskostenvergoeding wordt beëindigd, hetzij op eigen verzoek ofwel als gevolg van aan hem te wijten feiten of omstandigheden.
5. Indien er sprake is van de verplichting tot terugbetaling zoals bepaald in het vorige lid wordt de hoogte van het terug te betalen bedrag bepaald volgens de formule  $P/36$  maal het toegekende bedrag. P is hierbij 36 minus het aantal hele maanden, dat ligt tussen toekenning van het bedrag en het moment van beëindiging van het dienstverband.
6. De tegemoetkoming in de verhuiskosten omvat:
  - a. een tegemoetkoming in de gemaakte kosten van transport van de inboedel van de werknemer en zijn gezinsleden naar de nieuwe woning;
  - b. een forfaitaire tegemoetkoming voor alle andere direct uit de verhuizing voortvloeiende kosten vastgesteld op 12% van het jaarsalaris met een maximum van € 7.750,-.
7. De werkgever stelt de hoogte van de tegemoetkoming zoals vermeld onder lid 6a. vast op grond van een door de werknemer tezamen met betaalbewijzen ingediende declaratie.

## **5.2 Samenloop verhuiskostenvergoedingen**

1. Bij een verhuizing van een gezin waarvan beide echtgenoten aanspraak kunnen maken op een tegemoetkoming in de verhuiskosten op grond van deze regeling heeft ieder recht op de helft van de in artikel 5.1, zesde lid, bedoelde vergoedingen.
2. Indien het betreft een verhuizing van een gezin waarvan één van de echtgenoten aanspraak kan maken op een tegemoetkoming in de verhuiskosten op grond van deze regeling en de andere echtgenoot uit andere hoofde een verhuiskostenvergoeding ontvangt, wordt de tegemoetkoming slechts verstrekt voor zover deze de tegemoetkoming die uit andere hoofde wordt ontvangen te boven gaat.

## **5.3 Vergoedingsregeling woning-werkverkeer**

1. De werknemer wordt een tegemoetkoming verstrekt in de kosten van het reizen tussen de woning en de werkplek en de werkplekken onderling, ongeacht het gebruikte vervoermiddel. Deze tegemoetkoming bedraagt € 0,19 per kilometer.
2. Alle afstanden tussen de woning en de werkplek en werkplekken onderling worden bepaald door de werkgever op basis van de snelste route conform de ANWB-routeplanner.
3. Voor de leraar GVO en HVO wordt voor de eerste 5 kilometers van de heenreis naar (de eerste) school geen vergoeding verstrekt. Voor de terugreis geldt eveneens geen vergoeding voor de eerste 5 kilometer vanaf (de laatste) school naar huis, waardoor er per dag maximaal 10 kilometer niet wordt vergoed.
4. Leraren GVO en HVO hebben aanspraak op een tegemoetkoming in de reiskosten over maximaal 40 weken per schooljaar. Voor de uitbetaling wordt het totaal van deze 40 weken opgeteld en gedeeld door 12 maanden en tegelijkertijd met het maandsalaris uitbetaald.
5. Wanneer er door de werknemer anders dan in verband met vakantieverlof gedurende een periode van twee weken niet wordt gereisd naar de plaats van tewerkstelling, wordt de aan de werknemer toe te kennen tegemoetkoming vanaf de derde week stopgezet.
6. Indien de werknemer in verband met de datum van indiensttreding of ontslag slechts een deel van een maand reist, wordt de tegemoetkoming naar evenredigheid vastgesteld.

## **5.4 Pensionkosten**

1. De werknemer die bij een verhuizing in aanmerking zou komen voor een tegemoetkoming in de verhuiskosten en die naar het oordeel van de werkgever niet in de gelegenheid is dagelijks heen en weer te reizen tussen zijn woning en de plaats van tewerkstelling, heeft gedurende het eerste

jaar, gerekend vanaf het moment van benoeming of aanstelling, aanspraak op een tegemoetkoming in te maken pensionkosten.

2. De in het eerste lid bedoelde tegemoetkoming bedraagt 90% van de werkelijk gemaakte pensionkosten, met een maximum van € 377,64 per maand.
3. Daarnaast ontvangt de werknemer een tegemoetkoming in de te maken reiskosten binnen Nederland om eenmaal per week zijn woning te bezoeken.

### **5.5 Zakelijke reis- en verblijfkosten**

1. Aan de werknemer die een dienstreis maakt, wordt een tegemoetkoming toegekend in de gemaakte reis- en verblijfkosten.
2. Alleen werkelijk gemaakte kosten worden vergoed.
3. Gemaakte kosten worden vergoed op grond van een door de werknemer ingediende declaratie.
4. De vervoerskosten worden hetzij vergoed op basis van het reizen met openbaar vervoer hetzij op basis van reizen met de auto.
5. In geval gebruik wordt gemaakt van de trein geldt het vervoerstarief tweede klasse. De werknemer zal de originele vervoersbewijzen indienen bij zijn declaratie. In geval de werknemer met de eigen auto rijdt, worden de werkelijk gereden kilometers gedeclareerd. De vergoeding voor zakelijk gereden kilometers bedraagt € 0,19 per kilometer.
6. Verblijfkosten worden vergoed, waarbij een maximumbedrag geldt van € 10,- voor een lunch en € 25,- voor een diner.

### **5.6 Vakbondscontributie**

De werkgever biedt de werknemer de mogelijkheid om voor het voldoen van de vakbondscontributie de structurele eindejaarsuitkering in te zetten. In bijlage 4 is het uitvoeringsreglement opgenomen.

### **5.7 Fiets-privé-regeling**

De werkgever stelt de werknemer in de gelegenheid deel te nemen aan een fiets-privé-regeling. Deze fietsregeling zal per 1 januari 2015 komen te vervallen.

### **5.8 Vergoedingsregeling voor lesmaterialen**

1. De vergoeding wordt verstrekt aan alle leraren GVO en HVO voor het aanschaffen en onderhouden van lesmaterialen. De werkgever behoudt zich het recht voor in bepaalde gevallen geen of een gedeeltelijke vergoeding te verstrekken.
2. De hoogte van de vergoeding is vastgesteld op € 20,- netto per groep per schooljaar.

## **6. Vakantie en verlof**

### **6.1 Vakantieverlof leraren**

1. De leraar geniet gedurende de schoolvakanties vakantieverlof met behoud van salaris.
2. De leraar houdt zich zo nodig gedurende enkele dagen van het verlof ter beschikking van de werkgever ten behoeve van werkzaamheden van onderwijskundige of organisatorische aard.
3. Het totale (vakantie)verlof van de leraar GVO en HVO kan bij toepassing van artikel 6.1 tweede lid met niet meer dan drie dagen per schooljaar worden verminderd. Voor die vermindering komen slechts in aanmerking de eerste drie dagen of de laatste drie dagen of een combinatie daarvan met een maximum van drie dagen in totaal van de zomervakantie. De werkgever bepaalt tijdig na overleg met de leraar of, en zo ja, welke dagen voor de toepassing in aanmerking komen.
4. Indien de werknemer in een schooljaar 20 dagen vakantieverlof heeft genoten als bedoeld in lid 1, wordt hij geacht het wettelijk minimum aan vakantiedagen als bedoeld in artikel 7:634 lid 1 BW in dat schooljaar te hebben genoten. Indien er gedurende dat schooljaar sprake is van samenloop van vakantieverlof en arbeidsongeschiktheid komen de niet genoten vakantiedagen te vervallen.

5. Indien de werknemer in een schooljaar door ziekte minder dan 20 dagen vakantieverlof heeft genoten, heeft hij recht op (het restant van) het wettelijk minimum aan vakantiedagen als bedoeld in artikel 7:634 lid 1 BW.
6. Het zwangerschaps- en bevallingsverlof van de vrouwelijke werknemer dat samenvalt met de verlofperiode van de zomervakantie, zoals deze wordt vastgesteld in de Regeling spreiding zomervakanties van de minister van OCW, wordt voor maximaal drie weken gecompenseerd. Dit compensatieverlof wordt aansluitend op het zwangerschaps- en bevallingsverlof, dan wel de zomervakantie genoten, tenzij werkgever en werknemer anders overeenkomen.
7. Bij rampen en in andere zeer buitengewone omstandigheden kan de werkgever het vakantieverlof van de werknemer intrekken.
8. Indien de werknemer als gevolg van de intrekking van het verlof materiële schade lijdt, wordt deze schade hem door de werkgever vergoed.

## **6.2 Vakantieverlof regiobegeleiders**

1. De regiobegeleider geniet gedurende 322 uur vakantieverlof inclusief feestdagen met behoud van salaris. De genoemde 322 uur zijn gebaseerd op 52,14 weken maal 38 uur minus de normbetrekking van 1659 uur.
2. Het verlof is in overleg met de werkgever door het schooljaar opneembaar, met dien verstande dat de werkzaamheden in de regel niet in schoolvakanties uitgevoerd kunnen worden.
3. De regiobegeleider heeft recht op vier weken aaneengesloten vakantieverlof gedurende de zomervakantie.
4. Indien de werknemer in een schooljaar 20 dagen vakantieverlof heeft genoten als bedoeld in lid 1, wordt hij geacht het wettelijk minimum aan vakantiedagen als bedoeld in artikel 7:634 lid 1 BW in dat schooljaar te hebben genoten. Indien er gedurende dat schooljaar sprake is van samenloop van vakantieverlof en ziekteverlof komen de niet genoten vakantiedagen te vervallen.
5. Indien de werknemer in een schooljaar door ziekte minder dan 20 dagen vakantieverlof heeft genoten, heeft hij recht op (het restant van) het wettelijk minimum aan vakantiedagen als bedoeld in artikel 7:634 lid 1 BW.
6. Bij rampen en in andere zeer buitengewone omstandigheden kan de werkgever het vakantieverlof van de werknemer intrekken.
7. Indien de werknemer als gevolg van de intrekking van het verlof materiële schade lijdt, wordt deze schade hem door de werkgever vergoed.

## **6.3 Bijzonder vakantieverlof in verband met vakantiespreiding**

1. De leraar GVO en HVO die werkzaam is op meer scholen en waarvan de zomervakanties ten gevolge van vakantiespreiding niet in dezelfde periode vallen, heeft met betrekking tot deze zomervakantie aanspraak op een aaneengesloten lesvrije periode van tenminste drie weken. De werkgever verleent daartoe desgevraagd zoveel dagen bijzonder vakantieverlof dat genoemde termijn wordt bereikt. Dit bijzondere vakantieverlof wordt verleend in de periode die direct voorafgaat aan de aanvang van de zomervakantie van de school waar de zomervakantie het laatste aanvangt.
2. Ten aanzien van de leraar, bedoeld in het eerste lid, is het bepaalde in artikel 6.1, vijfde tot en met zevende lid, niet van toepassing.

## **6.4 Vakantieverlof werknemer korter dan één jaar**

1. Voor de leraar GVO en HVO, die een benoeming of aanstelling heeft voor korter dan één jaar, geldt artikel 6.1, eerste lid, met dien verstande, dat alleen in aanmerking komen de vakanties, gelegen tussen de eerste en de laatste dag van zijn werkzaamheden, tenzij de werknemer is benoemd of aangesteld vóór 1 maart en hij zijn werkzaamheden voortzet tot aan de zomervakantie, in welk geval in aanmerking komen de vakanties, gelegen tussen de eerste dag van zijn werkzaamheden en het einde van het schooljaar.
2. Het eerste lid laat onverlet de aanspraak op een evenredig gedeelte van vier weken vakantie per schooljaar.



## 6.5 Kort buitengewoon verlof (imperatief)

1. De werkgever verleent de werknemer kort buitengewoon verlof met behoud van salaris voor zover zijn werkzaamheden samenvallen met één of meer van de navolgende omstandigheden:
  - a. de uitoefening van het kiesrecht, indien en voor zover dit niet in vrije tijd kan geschieden en omzetting van dienst niet mogelijk is;
  - b. het afleggen van een van rijkswege afgenomen of erkend examen of tentamen, voor zover dit niet in vrije tijd kan geschieden en omzetting van dienst niet mogelijk is;
  - c. het bijwonen van vergaderingen of zittingen van of het verrichten van werkzaamheden voor publiekrechtelijke colleges, waarin de werknemer is benoemd of gekozen, voor zover dit niet in vrije tijd kan geschieden;
  - d. het uitoefenen van het lidmaatschap van een door één van de GVO- of HVO-werkgevers ingestelde examencommissie en voor zover dit niet in vrije tijd kan geschieden dan wel omzetting van dienst niet mogelijk is;
  - e. verhuizing: twee dagen;
  - f. burgerlijk of kerkelijk huwelijk of registratie van het partnerschap van de werknemer, voor in totaal twee dagen, voor zover de huwelijksdag of -dagen of de dag van registratie van het partnerschap hier binnen vallen;
  - g. huwelijk of registratie van het partnerschap van bloed- of aanverwanten van de eerste of tweede graad, voor één dag;
  - h. ernstige ziekte van echtgenoot, ouders of kinderen, stief-, schoon- of pleegfamilielieden daaronder begrepen, indien de voortdurende aanwezigheid van de werknemer bij de zieke anders dan ter verpleging noodzakelijk is, voor ten hoogste twee weken, tenzij die aanwezigheid blijkens een over te leggen geneeskundige verklaring gedurende een langere termijn noodzakelijk is;
  - i. overlijden van de onder h bedoelde personen, voor vier dagen; van bloed- of aanverwanten in de tweede graad, voor twee dagen; is de werknemer in het laatstgenoemde geval belast met de regeling van de begrafenis of de nalatenschap, dan wordt verlof verleend voor ten hoogste vier dagen;
  - j. bevalling van de echtgenote;
  - k. kraamverlof na de bevalling van de echtgenote, voor vijf dagen al dan niet aaneengesloten gedurende een periode van vier weken vanaf de eerste dag dat het kind feitelijk bij de moeder woont;
  - l. adoptie van een kind of opname van een pleegkind, voor vier weken al dan niet aaneengesloten gedurende een periode van achttien weken, die aanvangt twee weken voor de eerste dag van de feitelijke adoptie of de opname van het pleegkind; voor adopties van een kind of opname van een pleegkind uit het buitenland kan het verlof worden verlengd tot ten hoogste zes weken, indien de reis- en verblijftijd dit noodzakelijk maken;
  - m. het voldoen aan een verzoek van een commissie van beroep, als bedoeld in artikel 60, eerste lid, WPO en artikel 63, eerste lid, WEC, om als getuige of deskundige te worden gehoord, voor zover dit niet in vrije tijd kan geschieden en omzetting van dienst niet mogelijk is;
2. Indien de in het eerste lid, onder c, genoemde omstandigheid zich voordoet en de werknemer een vaste vergoeding ontvangt in verband met de activiteiten waarvoor hem verlof wordt verleend, wordt op zijn salaris een inhouding toegepast over de tijd, dat hij het verlof geniet. Deze inhouding gaat hetgeen de werknemer kan worden geacht te ontvangen als vaste vergoeding voor de activiteiten verricht gedurende de met het verlof overeenkomende tijd niet te boven.
3. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid heeft de werknemer recht op verlof met behoud van salaris voor dat deel van de dag waarop hij zijn arbeid niet kan verrichten wegens:
  - a. andere zeer bijzondere persoonlijke omstandigheden die zich tijdens werktijd voordoen of
  - b. andere door wet of overheid, zonder geldelijke vergoeding, opgelegde verplichtingen waarvan de vervulling niet in vrije tijd kan plaatsvinden.
4. Indien het verlof dat op grond van het derde lid wordt verleend zich uitstrekt tot een gehele werkdag wordt het verlof geacht verleend te zijn op grond van artikel 6.6.

### **6.6 Overig kort buitengewoon verlof (imperatief)**

1. Indien zich in de leefsituatie van de werknemer omstandigheden voordoen die hem in redelijkheid verhinderen de verplichtingen, voortvloeiend uit zijn dienstverband na te komen, verleent de werkgever hem gedurende elke periode van twaalf achtereenvolgende maanden ten hoogste twee maal de arbeidsduur per week in hele dagen al dan niet aaneensluitend verlof met behoud van salaris.
2. Het verlof vangt niet aan of eindigt in ieder geval zodra de werkgever aan de werknemer kenbaar maakt dat hij tegen het opnemen van het verlof onderscheidenlijk de voortzetting daarvan een zodanig zwaarwegend bedrijfs- of dienstbelang heeft, dat het belang van de werknemer daarvoor naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid moet wijken.

### **6.7 Langdurend zorgverlof (imperatief, zonder behoud van salaris)**

1. De werknemer heeft recht op verlof zonder behoud van salaris voor de verzorging van een persoon, die levensbedreigend ziek is, indien het betreft:
  - a. de echtgenoot, de geregistreerde partner of de persoon met wie de werknemer ongehuwd samenwoont;
  - b. een kind tot wie de werknemer of de persoon bedoeld onder a. als ouder in een familierechtelijke betrekking staat, dan wel een pleegkind van de werknemer.
  - c. een bloedverwant in de eerste graad van de werknemer.
2. Het verlof bedraagt in elke periode van twaalf achtereenvolgende maanden ten hoogste zes maal de arbeidsduur per week. De periode van 12 maanden gaat in op de eerste dag waarop het verlof wordt genoten.
3. Het verlof wordt per week opgenomen gedurende een aaneengesloten periode van ten hoogste twaalf weken.
4. Het aantal uren verlof per week bedraagt ten hoogste de helft van de arbeidsduur per week.
5. In afwijking van het derde en vierde lid kan de werknemer de werkgever verzoeken om:
  - a. verlof voor een langere periode dan twaalf weken tot ten hoogste achttien weken, of
  - b. meer uren verlof per week dan de helft van de arbeidsduur per week.

### **6.8 Lang buitengewoon verlof in het persoonlijk belang (facultatief)**

1. De werkgever kan aan de werknemer op diens verzoek vanwege het persoonlijk belang, voor het geheel of een deel van zijn werkzaamheden lang buitengewoon verlof verlenen. Dit verlof wordt verleend zonder behoud van salaris. *Toelichting: Het betreft bijvoorbeeld familieomstandigheden waarbij men naar het buitenland afreist.*
2. Dit verlof kan voor ten hoogste 6 maanden worden verleend en kan ten hoogste tweemaal voor ten hoogste 6 maanden worden verlengd.

### **6.9 Borstkind**

De werkgever verleent aan de vrouwelijke werknemer die een borstkind heeft en die hiervan aan hem kennis heeft gegeven behoorlijke gelegenheid haar kind te zogen.

### **6.10 Verlof in verband met overleg- en advieswerkzaamheden (imperatief)**

1. De werkgever verleent de leraar GVO en HVO op diens verzoek kort of lang buitengewoon verlof met behoud van salaris uit het geheel of een deel van zijn werkzaamheden:
  - a. voor het verrichten van werkzaamheden van rechtspositionele en/of onderwijskundige aard ten behoeve van een centrale van verenigingen van overheids- en onderwijspersoneel of een bij zo'n centrale aangesloten vereniging waarvan hij lid is;
  - b. voor het op uitnodiging van een centrale of vereniging als bedoeld onder a. als cursist deelnemen aan een cursus voor ten hoogste zes dagen per twee schooljaren, voor zover omzetting van de dienst niet mogelijk is;
  - c. voor incidentele werkzaamheden (waaronder vergaderingen) ten behoeve van een centrale of vereniging zoals bedoeld onder a als bestuurslid, kaderlid of afgevaardigde voor ten hoogste vijftien dagen per schooljaar.

2. Het verlof, bedoeld in het eerste lid onder a, wordt verleend met behoud van salaris voor zover de werkgever schadeloos wordt gesteld conform de regeling vaststelling bedragen per klokuur, zoals door partijen is overeengekomen.
3. In afwijking van het bepaalde in het tweede lid wordt het verlof, bedoeld in het eerste lid, dat met name het doel heeft de leraar in staat te stellen de functie van bezoldigd bestuurder van een onder a. van dit artikel bedoelde centrale of vereniging te vervullen, voor ten hoogste twee jaren en zonder behoud van salaris verleend.
4. Indien op grond van het eerste of het tweede lid lang buitengewoon verlof wordt verleend, en de leraar na afloop daarvan bij gebrek aan een vacature niet in zijn eigen of andere functie herplaatst kan worden, vormt dit een grond voor ontslag of opzegging, respectievelijk vermindering van de taakomvang van de normbetrekking.

### **6.11 Ouderschapsverlof (algemeen)**

1. De werkgever verleent de werknemer die:
  - als ouder tot een kind in een familierechtelijke betrekking staat of blijkens een verklaring uit de gemeentelijke basisadministratie (GBA) op hetzelfde adres woont en
  - duurzaam de verzorging en opvoeding van dat kind op zich heeft genomen en
  - bij dezelfde werkgever op de ingangsdatum van het verlof tenminste een aaneengesloten periode van twaalf maanden in dienst is geweest desgevraagd buitengewoon verlof in verband met ouderschap overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 6.11 en/of 6.12.
2. De werknemer kan de werkgever verzoeken om het betaald ouderschapsverlof waarop hij recht heeft op grond van artikel 6.12 te verlengen of aan te vullen met het onbetaald ouderschapsverlof waarop hij recht heeft op grond van artikel 6.11. De totale omvang van het ouderschapsverlof bedraagt ten hoogste het aantal uren waarop de werknemer op grond van artikel 6.11 recht heeft.
3. Voor de werknemer die is benoemd of aangesteld in een betrekking met een andere omvang dan de normbetrekking wordt het ouderschapsverlof naar evenredigheid van de werktijdfactor berekend en rekenkundig afgerond op hele uren. De omvang van het ouderschapsverlof wordt berekend op grond van de werktijdfactor op de dag die voorafgaat aan de ingangsdatum van het verlof, tot ten hoogste de omvang die behoort bij werktijdfactor 1. Tenzij de werkgever anders beslist kan de omvang van het ouderschapsverlof niet groter zijn dan de omvang op grond van de werktijdfactor zoals die twaalf maanden voorafgaande aan de ingangsdatum van het verlof was.
4. Indien de werktijdfactor gedurende het ouderschapsverlof wijzigt wordt de aanspraak op verlof opnieuw vastgesteld, rekening houdend met de mate waarin de omvang van de betrekking is gewijzigd en de omvang van het reeds opgenomen verlof.
5. De werknemer vraagt het ouderschapsverlof schriftelijk aan, tenminste acht weken voor het gewenste tijdstip van ingang van het verlof en onder opgave van de periode, het aantal verlofuren per week en de spreiding daarvan over de week. De aanvraag gaat vergezeld van bewijsstukken waarmee het recht op verlof en de omvang van dat recht worden aangetoond. Zodra dat mogelijk is, deelt de werknemer ook de naam en geboortedatum mee van het kind of de kinderen waarvoor ouderschapsverlof wordt gevraagd. De werknemer kan de tijdstippen van ingang en einde van het ouderschapsverlof afhankelijk stellen van de datum van bevalling, van het einde van het bevallingsverlof of van de aanvang van de verzorging.
6. Het ouderschapsverlof wordt verleend gedurende een aaneengesloten periode van ten hoogste een jaar. De werknemer kan de werkgever verzoeken het verlof te verlenen gedurende een langere periode dan een jaar, doch het verlof en de opname van het verlof kan uiterlijk duren tot de datum waarop het kind de leeftijd van acht jaar heeft bereikt. De werkgever stemt in met een dergelijk verzoek tenzij gewichtige redenen zich daartegen verzetten. Indien de werkgever dit verzoek afwijst worden bij die beslissing de gewichtige redenen opgegeven.
7. De werkgever neemt een beslissing op de aanvraag voor betaald ouderschapsverlof uiterlijk vier weken nadat de aanvraag is ontvangen.
8. De werkgever kan, na overleg met de werknemer, de spreiding van de verlofuren over de week op grond van gewichtige redenen wijzigen, tot vier weken voor het beoogde tijdstip van ingang van het ouderschapsverlof.

9. De werkgever stemt in met een verzoek van de werknemer om het ouderschapsverlof niet op te nemen of niet voort te zetten op grond van onvoorziene omstandigheden, tenzij gewichtige redenen zich hiertegen verzetten. De werkgever beslist uiterlijk vier weken nadat het verzoek is gedaan, in voorkomend geval onder opgave van de gewichtige redenen. In het geval dat het ouderschapsverlof met toepassing van de eerste volzin na het tijdstip van ingang daarvan niet wordt voortgezet, vervalt het recht op het overige deel van dat verlof tenzij het verlof wegens ziekte en/of zwangerschaps- en bevallingsverlof van de werknemer van rechtswege wordt opgeschort.
10. Indien de werknemer gebruik maakt van het ouderschapsverlof leidt dat niet tot wijzigingen in de afdracht van de pensioenpremie en het verhaal van de werkgever op de werknemer. De betaling van de pensioenbijdrage en het verhaal op de werknemer vinden plaats alsof geen verlof wordt genoten.

### **6.12 Onbetaald ouderschapsverlof**

1. De werknemer heeft recht op 995 uur ouderschapsverlof per kind zonder behoud van salaris.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid heeft de werknemer die
  - een meerling krijgt en dus tegelijkertijd als ouder tot meer dan één kind in een familierechtelijke betrekking komt te staan of
  - met het oog op adoptie tegelijkertijd de verzorging en opvoeding van meer dan één kind op zich heeft genomen ten aanzien van het tweede en volgend kind van de meerling recht op 830 uur onbetaald ouderschapsverlof. Voor deze werknemer geldt het bepaalde in artikel 6.11 zesde lid, telkens per kind van de meerling.
3. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid heeft de werknemer die bij een meerling duurzaam de verzorging en opvoeding op zich heeft genomen, zonder dat hij als ouder tot die kinderen in een familierechtelijke betrekking komt te staan of hij daartoe met het oog op adoptie overgaat, slechts ten aanzien van één kind recht op onbetaald ouderschapsverlof.
4. Het recht op het onbetaald ouderschapsverlof bestaat voor een kind dat nog niet de leeftijd van acht jaar heeft bereikt. Dit verlof en de opname van dit verlof kan uiterlijk duren tot de datum waarop het kind de leeftijd van acht jaar heeft bereikt.

### **6.13 Betaald ouderschapsverlof**

1. De werknemer heeft per kind recht op 415 uur ouderschapsverlof met behoud van salaris.
2. Het recht op betaald ouderschapsverlof bestaat voor een kind dat nog niet de leeftijd van acht jaar heeft bereikt. Dit verlof en de opname van dit verlof kan uiterlijk duren tot de datum waarop het kind de leeftijd van acht jaar heeft bereikt.
3. Over de uren waarin de werknemer betaald ouderschapsverlof geniet behoudt hij 55% van zijn salaris. Dit wordt geëffectueerd door in elke maand waarin de werknemer betaald ouderschapsverlof geniet een gelijk percentage op zijn salaris in mindering te brengen. Dit percentage wordt berekend met behulp van de formule  $(A / (415 \times wtf)) \times (135\%/B)$ , waarin A gelijk is aan het aantal uren betaald ouderschapsverlof en B gelijk is aan het aantal maanden waarin betaald ouderschapsverlof wordt genoten.
4. Indien de werknemer binnen een jaar nadat hij ten behoeve van hetzelfde kind of ten behoeve van de meerlingen ouderschapsverlof op grond van de artikelen 6.11 en/of 6.12 heeft genoten, ontslag neemt of hij wegens plichtsverzuim wordt ontslagen, betaalt hij het salaris terug dat hij op grond van dit artikel heeft genoten.
5. Indien de werknemer binnen zes maanden nadat hij ten behoeve van hetzelfde kind of ten behoeve van de meerlingen ouderschapsverlof op grond van de artikelen 6.11 en/of 6.12 heeft genoten op eigen verzoek een betrekking aanvaardt voor minder uren dan hij direct voorafgaande aan het ouderschapsverlof vervulde, betaalt hij het salaris terug dat hij op grond van dit artikel heeft genoten over de omvang waarmee zijn werktijdfactor wordt verminderd.
6. Het bepaalde in het vierde en vijfde lid is niet van toepassing indien de werknemer ontslag neemt of zijn werktijdfactor wordt verminderd omdat hij een betrekking aanvaardt bij een andere onderwijsorganisatie die door de rijksoverheid wordt bekostigd.

## **7. Scholing en professionele ontwikkeling**

### **7.1 Doelstelling**

De bepalingen in dit hoofdstuk zijn gericht op:

- de vergroting van de employability van werknemers, waarmee partijen bedoelen dat een werknemer zodanig is ontwikkeld en opgeleid dat deze breed inzetbaar blijft op zowel de interne als de externe arbeidsmarkt.
- de wederzijdse afstemming tussen de wensen van de werknemer met betrekking tot zijn professionele ontwikkeling en de ontwikkelingsdoelen van de organisatie.
- het onderhouden van de vastgestelde bekwaamheidseisen.

### **7.2 Gesprekkencyclus**

Door of namens de werkgever worden periodiek met elke werknemer gesprekken gevoerd over het (toekomstig) functioneren van de werknemer. Dat gebeurt door middel van een professionele gesprekkencyclus, bestaande uit loopbaangesprekken, functioneringsgesprekken, beoordelingen of andersoortige gesprekken die hetzelfde beogen. Aan een beoordeling van de werknemer kunnen rechtspositionele gevolgen worden verbonden. De werkgever stelt in overleg met de OR een regeling vast waarin het doel, de onderwerpen, de procedure en de frequentie van de gesprekken zijn vastgelegd. Het bepaalde in artikel 4.1, derde en vierde lid wordt in overweging genomen bij deze regeling.

### **7.3 Persoonlijk ontwikkelingsplan**

1. Het persoonlijk ontwikkelingsperspectief van de werknemer wordt vastgelegd in een persoonlijk ontwikkelingsplan.
2. In het persoonlijk ontwikkelingsplan vindt wederzijds afstemming plaats tussen de wensen van de werknemer met betrekking tot zijn professionele ontwikkeling en de ontwikkelingsdoelen van de organisatie en worden afspraken gemaakt over zijn scholing en toekomstige inzetbaarheid. Werkgever en werknemer maken ook afspraken over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan maximaal 50% van de uren voor deskundigheidsbevordering als bedoeld in artikel 2, derde lid, voor scholing en persoonlijke ontwikkeling.
3. In het persoonlijk ontwikkelingsplan worden tevens de afspraken vastgelegd over de door de werkgever beschikbaar te stellen faciliteiten in tijd en/of geld.
4. Het persoonlijk ontwikkelingsplan wordt tenminste eenmaal per vier jaar opgesteld dan wel geactualiseerd en komt jaarlijks in het gesprek over het (toekomstig) functioneren van de werknemer aan de orde.

### **7.4 Bekwaamheidsdossier**

1. Met het oog op het van toepassing worden van de Wet BIO op de werknemer GVO en HVO (na het opheffen van het zogenaamde reikwijdteartikel) maken werkgever en werknemer afspraken over het ontwikkelen en onderhouden van diens bekwaamheid en leggen deze afspraken vast in een bekwaamheidsdossier. Volgens de gemaakte afspraken met de werkgever, houdt de werknemer GVO en HVO vervolgens de vereiste bekwaamheden op peil. De werkgever kan de werknemer er op aanspreken wanneer deze niet de vereiste en afgesproken inspanningen verricht ten behoeve van zijn bekwaamheid.
2. De werkgever en werknemer maken in het kader van de gesprekkencyclus zoals bedoeld in artikel 7.2 afspraken over de professionele ontwikkeling van de werknemer.
3. Deze afspraken hebben betrekking op specifieke scholing en deskundigheidsbevordering in het kader van de voor werknemer vastgestelde bekwaamheidseisen.
4. De resultaten van de inspanningen worden opgenomen in een bekwaamheidsdossier.

5. Indien de werknemer als gevolg van verwijtbaar handelen door de werkgever niet in staat is gesteld te voldoen aan de onderhoudsplicht op grond van de Wet BIO en de werknemer hierdoor schade lijdt binnen of direct aansluitend aan zijn dienstverband, is de werkgever, die in gebreke is gebleven, aansprakelijk.

## **8. Toedelings- en herplaatsingsbeleid**

### **8.1 Toedeling van lesuren GVO en HVO**

Ieder schooljaar wordt het aantal lesuren verdeeld op basis van aanvragen van ouders. Afhankelijk van het aantal aanvragen kan er sprake zijn van uitbreiding of van het verminderen van het aantal lesuren.

Om zoveel mogelijk bestaande arbeidsvoorwaardelijke afspraken te garanderen hanteert de werkgever bij het aanbieden van lesuren voor het komende schooljaar aan leraren de onderstaande toedelingsvolgorde:

1. Als eerste worden lesuren toegekend aan leraren benoemd voor onbepaalde tijd tot aan het niveau waarop de betreffende leraar zijn huidige contractomvang bereikt heeft,
2. Als tweede worden lesuren toegekend aan leraren benoemd voor bepaalde tijd tot aan het niveau waarop de huidige contractomvang bereikt is en dit niet wordt belemmerd door onvoldoende functioneren,
3. De toedeling van de eventueel resterende lesuren is aan de werkgever.

### **8.2 Kaders voor herplaatsing**

In het geval lesuren (onderling of per regio) herverdeeld moeten worden, dan wordt dezelfde toedelingsvolgorde gehanteerd als in artikel 8.1 lid 1 en 2. Daarnaast gelden de volgende kaders bij herplaatsing:

1. De nieuwe leslocatie dient binnen maximaal een uur reistijd te liggen (berekening volgens de snelste route van de ANWB-reisplanner).
2. Reist de werknemer altijd met het openbaar vervoer dan zal de werkgever hiervan uitgaan, waarbij hij de werknemer wel alternatieven kan aandragen indien de actieradius van de leraar hiermee wordt vergroot (bijvoorbeeld carpoolen).
3. Wanneer de werkgever de werknemer niet verzoekt te verhuizen naar of in de buurt van zijn nieuwe standplaats en de werknemer blijft wonen in zijn huidige woonplaats, dan wordt de extra reistijd gedurende het eerste jaar als werktijd aangemerkt.
4. Bij de protestantse en katholieke werkgevers geldt dat herplaatsing alleen kan plaatsvinden na overleg met een eventuele plaatselijke zending instantie.
5. Wanneer geen of niet voldoende uren ter compensatie van de wegvallende uren beschikbaar zijn wordt artikel 3.8 lid 8 (wijziging of opzegging van de arbeidsovereenkomst) toegepast.
6. Indien de werknemer niet instemt met de andere plaats van tewerkstelling en de werkgever desalniettemin besluit tot herplaatsing, dan geeft de werkgever in zijn besluit op schriftelijke wijze aan op welke wijze hij de belangen van de werkgever en van de werknemer tegen elkaar heeft afgewogen.

## **9. Overige rechten en plichten**

### **9.1 Informatievoorziening**

1. De werkgever verstrekt de werknemer een exemplaar van de CAO voor werknemers GVO en HVO.

2. Binnen twee maanden na eerste indiensttreding verstrekt de werknemer de werkgever die gegevens die noodzakelijk zijn voor het opstellen van het arbeidsverleden. Deze opgave van de diensttijd kan in een later stadium niet meer worden gewijzigd.
3. De werknemer verstrekt de werkgever de gegevens die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de bekostigingsvoorwaarden en overige wettelijke voorschriften, alsmede voor de uitvoering van het in deze CAO bepaalde.

## **9.2 Functievervulling**

1. De werknemer vervult zijn functie in overeenstemming met de grondslag en de doelstelling zoals die door de werkgever zijn vastgesteld en zoals deze zijn omschreven in de functieomschrijving en de statuten.
2. De werknemer houdt zich bij de vervulling van de functie mede aan de regels, welke ten behoeve van de goede gang van zaken door de werkgever door middel van instructies en/of reglementen zijn vastgesteld en voorts aan de nadere aanwijzingen ter zake, hem door of vanwege de werkgever verstrekt.
3. Over onderdelen van de concrete taakhoud, inclusief de buitenschoolse activiteiten, en over wijzigingen daarvan, voert de werkgever overleg met de werknemer. De werkzaamheden moeten redelijkerwijs aan de werknemer binnen zijn functie kunnen worden opgedragen.
4. Indien de werknemer verhinderd is zijn werkzaamheden te verrichten, is hij verplicht daarvan onder opgave van redenen zo spoedig mogelijk mededeling te doen of te laten doen aan de werkgever.
5. De werknemer is verplicht de werkzaamheden behorende bij de functie waarin hij is benoemd of aangesteld op zich te nemen.
6. De werknemer ontvangt geen salaris over de tijd, gedurende welke hij in strijd met zijn verplichtingen opzettelijk nalaat zijn werkzaamheden te verrichten.

## **9.3 Nevenwerkzaamheden**

1. De werknemer zal voor het aanvaarden van werkzaamheden waarvoor de werknemer salaris dan wel anderszins inkomen uit arbeid ontvangt, kennis geven aan de werkgever.
2. De werknemer zal eveneens van elke wijziging in de aard en de omvang van de in het eerste lid bedoelde werkzaamheden kennis geven aan de werkgever.
3. Indien de in het eerste lid bedoelde werkzaamheden naar het oordeel van de werkgever redelijkerwijs in strijd zijn met haar belangen, zijn zij niet toegestaan.
4. Nevenwerkzaamheden waarvoor de werknemer geen salaris dan wel anderszins inkomen uit arbeid ontvangt, worden door de werknemer niet langer verricht, indien deze redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van de werkgever.

## **9.4 Intellectueel eigendom**

Indien en voor zover de functie van de werknemer mede omvat het, in opdracht van de werkgever, vervaardigen van bepaalde werken van letterkunde, wetenschap of kunst, berust het auteursrecht van die werken bij de werkgever, tenzij anders wordt overeengekomen.

## **10. Pensioenregeling**

1. Voor de werknemer wordt een pensioenvoorziening afgesloten bij PFZW.
2. De verdeling van de pensioenpremie tussen werkgever en werknemer is vastgesteld op 65% voor de werkgever en 35% voor de werknemer.
3. Op het salaris van de werknemer wiens pensioenvoorziening is ondergebracht bij het PFZW vindt een inhouding plaats van het werknemersaandeel in de premie.
4. De werknemer kan op basis van vrijwilligheid zijn Flex- en/of Ouderdomspensioen verhogen door deelname aan het PFZW Extra Pensioen. Na overleg met de werkgever kan de werknemer zich voor deelname wenden tot het PFZW te Zeist voor zover de pensioenreglementen dit toelaten.

5. Indien de werknemer gebruik wenst te maken van het Flexpensioen dient hij dat tenminste drie maanden voor de beoogde uittredingsdatum aan de werkgever te laten weten.
6. Indien de werknemer dat wenst is de werkgever gehouden overleg te voeren met de werknemer over het aangaan van een nieuwe arbeidsovereenkomst.
7. Indien opnieuw een arbeidsovereenkomst wordt aangegaan met de werknemer die gebruik maakt van het Flexpensioen, kan deze werknemer geen aanspraak maken op eerdere verworven rechten.
8. Indien de werknemer gebruik maakt van de mogelijkheid gedeeltelijk vervroegd uit te treden, wordt het dienstverband voor het werktijdpercentage dat de werknemer gebruik maakt van de vervroegde uittreding beëindigd.

#### **11. Besluit Ziekte en Arbeidongeschiktheid voor werknemers GVO en HVO**

1. De regeling is weergegeven in bijlage 7 van deze CAO en omschrijft de geldende bepalingen omtrent ziekte en arbeidsongeschiktheid voor het vervullen van zijn betrekking.
2. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor, dat een bijgewerkt exemplaar van dit besluit op een voor de betrokkene steeds toegankelijke plaats ter inzage beschikbaar is.
3. Dit besluit is in werking getreden met ingang van 1 augustus 2009.

### **12 Overgangs- en slotbepalingen**

#### **12.1 Bijlagen**

De bij deze CAO behorende bijlagen en de toelichting maken onderdeel uit van deze CAO.

#### **12.2 Melding tussentijdse wijzigingen van deze CAO**

Tussentijdse wijzigingen van deze CAO worden door de werkgever gemeld bij het Directoraat Arbeidszaken van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid op de door het Ministerie voorgeschreven wijze.



## Bijlage 1 Akte van benoeming voor leraren GVO en HVO in het primair onderwijs

Het bestuur van ..... (naam denominatie), hierna te noemen werkgever, gevestigd te ..... verklaart, onder de in deze akte vermelde voorwaarden, te hebben benoemd: (naam, voornamen) ..... hierna te noemen werknemer, geboren te ..... (geboorteplaats) op ..... (geboortedatum) tot werknemer.

Bij aanvang van dit dienstverband bedraagt de totale werktijdfactor in het schooljaar 2014/2015: .....

De werknemer geeft GVO of HVO-les op de in de hierbij gevoegde brief genoemde scholen.

De bezoldiging vindt plaats naar de bij de functie behorende salarisschaal LA, salarisnummer .....

De benoeming geschiedt:

1. voor onbepaalde tijd met ingang van .....  
er is wel/geen<sup>1</sup> proeftijd bedongen voor de duur<sup>2</sup> van .....
2. voor bepaalde tijd vanaf ..... tot en met .....
3. voor bepaalde tijd in verband met vervanging van ..... gedurende diens afwezigheid uit het dienstverband doch uiterlijk tot en met .....

(Voor zover van toepassing)

Het dienstverband voor bepaalde tijd betreft een voortzetting van het reeds eerder aangegane dienstverband voor bepaalde tijd gedurende de periode ..... tot en met .....

Eventuele aanvullende afspraken:

- o Deze akte wordt uitgereikt in verband met een nieuw dienstverband bij de werkgever. Op dit dienstverband is van toepassing de CAO GVO en HVO zoals die op het moment van het ondertekenen van deze akte geldt en zoals die in de toekomst gaat gelden.
- o De werknemer is gehouden zich in te spannen zijn bekwaamheid voor de functie van leraar GVO en HVO te onderhouden middels scholing en zijn taak uit te voeren conform de taakkenmerk normfunctie leraar GVO en HVO.

plaats) ..... (datum) .....  
Namens de werkgever voornoemd, voorzitter, .....

(plaats) .....  
(datum) .....  
De benoemde, .....

<sup>1</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is

<sup>2</sup> De duur van de proeftijd mag maximaal twee maanden bedragen

## **Bijlage 2 Taakarakteristiek normfunctie leraren GVO en HVO**

### **Doel van de functie:**

De leraar verzorgt op verzoek van de ouders op zelfstandige, deskundige en inspirerende wijze lessen GVO en HVO. De inhoud van deze lessen wordt verzorgd overeenkomstig de godsdienst of levensbeschouwing van de zendende organisatie en met respect voor de actief pluriforme identiteit van het openbaar onderwijs.

### **Werkzaamheden:**

#### *1. Is verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijs en het begeleiden van de leerlingen door:*

- het zorg dragen, in verbondenheid met de eigen zendende organisatie, voor een uitdagende leeromgeving waarbij leerlingen ervaringen kunnen opdoen met een religieuze of levensbeschouwelijke oriëntatie
- het zorg dragen voor een voor leerlingen veilige leeromgeving die uitnodigt tot persoonlijke groei
- het doelgericht kiezen en hanteren van verschillende didactische werkvormen en leeractiviteiten, aansluitend op de onderwijsdoelen
- het stimuleren en begeleiden van goede omgang en samenwerking met en tussen de leerlingen. De leraar is zich ervan bewust dat communicatie waardegeladen is
- zorg dragen voor een leef- en werkklimaat dat voor leerlingen voldoende overzichtelijk, ordelijk en (leer)taakgericht is
- het structureren en coördineren van de activiteiten van de leerlingen en het organiseren en plannen daarvan in homogene en heterogene groepen
- het nakijken en verbeteren van onderwijsactiviteiten van leerlingen
- het geven van voorlichting en informatie aan (groepen) ouders, onder meer via de medezeggenschapsraad

#### *2. Levert bijdragen aan de onderwijsvoorbereiding en de onderwijsontwikkeling door:*

- het zich op de hoogte houden van ontwikkelingen op terreinen als maatschappij en cultuur, natuur en techniek, gezondheid en milieu, politiek en levensbeschouwing en het bijdragen aan de vertaling daarvan naar didactische werkvormen en leeractiviteiten
- levert een bijdrage aan de kwaliteit van de werkverhoudingen en aan het realiseren en het ontwikkelen van het levensbeschouwelijk, pedagogisch en onderwijskundig klimaat van de openbare basisschool
- het signaleren van (sociaal-)pedagogische problemen bij leerlingen
- het doen van voorstellen voor nieuwe lesmethoden
- het rapporteren van eigen ervaringen en inzichten aan de schooldirectie

#### *3. Neemt deel aan de professionaliseringsactiviteiten door:*

- de eigen opvattingen en bekwaamheden t.a.v. zijn/haar beroep te ontwikkelen door deelname aan intervisiebijeenkomsten en evaluatie van de lessen
- het deelnemen aan her- en bijscholingscursussen en collegiale consultatie
- het bestuderen van relevante vakliteratuur; theologisch, kerkelijk en pedagogisch-didactisch

### **Bevoegdheden en verantwoordelijkheden:**

- De leraar neemt beslissingen bij de uitvoering van het onderwijs en het begeleiden van leerlingen en de bijdragen aan de onderwijsvoorbereiding en de onderwijsontwikkeling
- De leraar legt verantwoording af over de uitvoering van het onderwijs aan de eigen opdrachtwerkgever; maakt daartoe een jaarverslag

**Kennis en vaardigheden:**

- HBO werk- en denkniveau
- In bezit van diploma en bevoegdheid om les te geven aan een school in het primair onderwijs of een opleiding van vergelijkbare inhoud en niveau
- Vakinhoudelijke, didactische en pedagogische kennis en vaardigheden overeenkomstig het referentiedocument voor leraren GVO en HVO krachtens de Wet BIO
- Kennis van de leerstof
- Inzicht in de organisatie- en werkwijze van de openbare scholen
- Invoelingsvermogen en sociale vaardigheden
- Communicatieve vaardigheden
- Vaardigheid in het overdragen van kennis en vaardigheden

**Contacten:**

- Met leerlingen, om de leerstof te bespreken en uit te leggen
- Met de directie van de betreffende school, de eigen opdrachtgever/werkgever en de eventuele plaatselijke zendende instanties, eventuele plaatselijke vestigingen van de zendende instanties en eventueel collega's over de eigen werkzaamheden en ontwikkelingen daarin
- Met ouders en ouderraad om hen te informeren over inhoud

Voor leraren GVO en HVO geldt de functieschaal LA zoals deze is aangegeven in bijlage 5, alsook in de CAO PO artikel 6.30 en bijlage A2a.

### **Bijlage 3 Taakarakteristiek normfunctie regiobegeleider GVO en HVO**

#### **Context**

De werkzaamheden worden verricht voor een van de stichtingen die verenigd zijn in de Stichting Dienstencentrum GVO en HVO. Het Dienstencentrum is opgericht door vijf organisaties, die godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs aanbieden op openbare basisscholen in Nederland. We onderscheiden daarbij protestants, humanistisch, rooms-katholiek, islamitisch en hindoeïstisch vormingsonderwijs. Deze organisaties werken samen aan een professioneel en eigentijds aanbod. De Stichting Dienstencentrum verzorgt de gemeenschappelijke taken en is gevestigd in Utrecht.

De regiobegeleider:

- begeleidt en ondersteunt de leraren GVO en HVO bij de ontwikkeling van de inhoudelijke en pedagogisch/didactische kant van het werk in een bepaalde regio;
- is verantwoordelijk voor de uitvoering en daarmee voor de kwaliteit, de continuïteit en de groei van het GVO en HVO in een regio;
- draagt zorg voor de vertegenwoordiging van het GVO en HVO in de regio en op landelijk niveau.

De regiobegeleider GVO en HVO is uitsluitend werkzaam voor één van de GVO of HVO-werkgevers en is leidinggevende van een team van GVO of HVO-leraren. De standplaats van de regiobegeleider is aan huis. Regelmatig zal overleg plaatsvinden op het kantoor van de eigen werkgever.

#### **Resultaatgebieden**

##### *Ontwikkeling en begeleiding van GVO en HVO*

- levert een bijdrage aan de ontwikkeling en vernieuwing van het landelijk beleid en landelijke taken betreffende GVO en HVO
- draagt bij aan de formulering van leer- en vormingsdoelen en adviseert leraren hierover
- treedt op als projectleider bij onderwijsvernieuwingactiviteiten
- optimaliseert leerprocessen en werkmethoden, in overleg met leraren
- verzorgt informatie en/of faciliteert de informatievoorziening binnen en buiten het afgebakende onderwijsaanbod
- stimuleert een actieve en participerende houding ten aanzien van het beleid en de uitvoering van het beleid bij de leraren in de eigen regio
- zorgt voor afstemming van het te voeren regiobeleid met de eigen landelijke organisatie en (indien van toepassing en aanwezig) de plaatselijke zendende instantie
- organiseert de jaarlijkse toewijzing van uren aan leraren (eventueel samen met de landelijke organisatie) en bewaakt de taakomvang en -belasting
- draagt zorg voor de werving en selectie van nieuwe leraren
- begeleidt procedures met betrekking tot personeelszorg
- voert functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken en stuurt op kwaliteitsverbetering op basis van de wet BIO
- draagt zorg voor (het doen) coachen van leraren en stimuleert intervisie
- draagt zorg voor het bekwaamheidsdossier
- bewaakt de personeelszorg, werkomstandigheden, veiligheid, e.d.
- draagt zorg voor de verzuimbegeleiding van leraren
- doet voorstellen en maakt afspraken voor de jaarlijkse scholingsbehoefte van de leraren binnen het scholingsbudget

##### *Vertegenwoordiging*

- draagt zorg voor de visieontwikkeling voor toekomst GVO en HVO in eigen regio door middel van opstellen en uitvoeren van een beleidsplan voor de eigen regio
- verzorgt communicatieve zaken (intern en extern)

- geeft voorlichting over GVO of HVO ter versterking van de positie van het GVO en HVO in de eigen regio
- zorgt voor het uitdragen van het (landelijk en regionaal) belang van GVO en HVO naar buiten (ouders, zendende instanties, scholen, media)
- vergroot de uniformiteit binnen de regio's door middel van kennisdeling, samenwerking en afstemming met andere regiobegeleiders

### **Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden**

#### *Beslist bij/over:*

- de bijdragen aan de ontwikkeling en vernieuwing van het landelijk beleid en landelijke taken
- de jaarlijkse toewijzing van lesuren aan leraren
- het zorgdragen voor de visieontwikkeling voor de toekomst GVO en HVO voor de eigen regio

#### *Kader:*

de onderwijs wet- en regelgeving, landelijk beleid Stichting Dienstencentrum GVO en HVO, landelijk beleid van de eigen organisatie.

#### *Verantwoording:*

aan de daartoe aangewezen leidinggevende van GVO of HVO

### **Kennis en vaardigheden**

- theoretische en praktische, didactische en pedagogische kennis en vaardigheden
- kennis van het openbaar basisonderwijs
- onderschrijft de godsdienstige of humanistische uitgangspunten
- inzicht in de organisatie en werkwijze van scholen
- invoelingsvermogen en sociale vaardigheden
- vaardigheid in het leiding geven aan en het coachen van professionals
- vaardigheid in het organiseren en begeleiden van werkprocessen
- vaardigheid in het onderhouden van contacten
- sociale en communicatieve vaardigheden

### **Functie-eisen**

- HBO-diploma dan wel aangetoond HBO+ werk- en denkniveau en maatschappelijke en/of kerkelijke betrokkenheid

### **Contacten**

- met leraren GVO en HVO over de uitvoering van het onderwijs om tot nadere afspraken te komen
- met vertegenwoordigers van scholen om de inhoudelijke aspecten van GVO en HVO te bespreken en uitvoeringswensen met elkaar af te stemmen
- met andere regiobegeleiders over kennisdeling, samenwerking en afstemming om binnen de regio's de uniformiteit te vergroten en afstemming te verkrijgen
- met kerkelijke en/of maatschappelijke instanties over de inhoud van het onderwijs om afstemming te verkrijgen
- met derden over facilitaire aangelegenheden om af te stemmen

## Bijlage 4 Regeling vakbondscontributie behorend bij artikel 5.6 van deze CAO

### 1. Karakter van de regeling

Deze regeling maakt de inzet mogelijk van arbeidsvoorwaardelijke aanspraken voor de betaling van de vakbondscontributie.

### 2. Vakbondscontributie

De volledige contributie komt voor de regeling in aanmerking.

### 3. Voorwaarden voor de belastingvrije vergoeding van de vakbondscontributie

De regeling is van toepassing op die werknemers die lid zijn van een vakvereniging die is aangesloten bij een der centrales.

### 4. Bronnen

Voor de verrekening van de vakbondscontributie kan de structurele eindejaarsuitkering worden ingezet.

### 5. Procedure

- De werknemer ontvangt uiterlijk 1 oktober van het betreffende jaar een verklaring van zijn/haar vakvereniging, voor zover mogelijk, over de betaalde vakbondscontributie.
- De werknemer moet vóór 1 november een volledig ingevuld aanvraagformulier inclusief verklaring van zijn/haar vakvereniging over de betaalde vakbondscontributie, dan wel een kopie van (een) betalingsafschrift(en) inleveren bij de werkgever om kenbaar te maken dat hij van de regeling vakbondscontributie gebruik wenst te maken.
- De werknemer geeft op het aanvraagformulier aan welke bron gebruikt moet(en) worden.
- De werkgever levert het aanvraagformulier in bij het betreffende administratiekantoor.
- In de situatie dat de werknemer zijn/haar werkzaamheden binnen het GVO en HVO eerder dan de maand december beëindigt en het dienstverband 3 maanden of langer aaneengesloten heeft geduurd dient hij/zij uiterlijk 6 weken voorafgaande aan de beëindiging een verzoek in bij de werkgever voorzien van een verklaring van zijn/haar vakvereniging over de betaalde contributies. De werkgever dient uiterlijk een maand vóór de datum van beëindiging het aanvraagformulier en de verklaring in bij het betreffende administratiekantoor. Een aanvraag die betrekking heeft op een dienstverband dat korter heeft geduurd dan 3 maanden wordt niet in behandeling genomen.

### Aanvraagformulier regeling vakbondscontributie

Naam:.....

Voornamen:.....

Adres:.....

Woonplaats:.....

Verklaart gebruik te willen maken van de regeling vakbondscontributie zoals opgenomen in artikel 5.6 van de CAO GVO en HVO. Aanvrager verklaart van.....t/m.....200.. lid te zijn geweest van:

Naam vakvereniging.....

Lidmaatschapsnummer van uw bond:.....

Bedrag contributie in 200..<sup>3</sup>; €.....

Zet de volgende bron in: structurele eindejaarsuitkering

Datum aanvraag:.....

Handtekening aanvrager:.....

Administratienummer werkgever:.....(5-cijfers)

<sup>3</sup> Verklaring vakvereniging inleveren, dan wel een kopie van (een) betalingsafschrift(en)

## Bijlage 5 LA en AB salaris- en periodiekbedragen per 1 september 2014

Leraren GVO en HVO die bij indiensttreding niet voldoen aan het vereiste HBO-diploma, worden ingedeeld in schaal LA met een maximumtrede van 8. Zij kunnen dus maximaal doorgroeien naar een maandsalaris van € 2.709,- (peildatum 2014). Doorgroeien naar het reguliere maximum is mogelijk indien de leraar het vereiste HBO-diploma behaalt of via een test kan aantonen over HBO werk- en denkniveau te beschikken.

LA		AB	
1	2317	1	2414
2	2364	2	2523
3	2416	3	2642
4	2467	4	2774
5	2519	5	2886
6	2579	6	3002
7	2641	7	3109
8	2709	8	3217
9	2785	9	3334
10	2863	10	3441
11	2949	11	3545
12	3039	12	3651
13	3136	13	3831
14	3236		
15	3345 (incl. € 32,-) <sup>4</sup>		

---

<sup>4</sup> In 2009 is de hoogste trede van de LA-schaal in de CAO PO niet verhoogd, maar is dit uitloopbedrag opgeteld bij de bindingtoelage. Voor GVO/HVO is als compensatie dit bedrag wel opgeteld bij de maximale schaaltrede. Dat komt nu opnieuw bovenop het schaalbedrag van de CAO PO. Dit geldt enkel voor de hoogste trede van de LA schaal.

## Bijlage 6 Matrix en berekeningswijze arbeidsvoorwaardelijke aanspraken

**Matrix:** in onderstaand overzicht wordt aangegeven op welke wijze een arbeidsvoorwaardelijke aanspraak of eventuele inhouding van het salaris doorwerkt in (andere) arbeidsvoorwaardelijke aanspraken. De tabel dient van boven naar beneden gelezen te worden om te zien welke arbeidsvoorwaardelijke componenten van toepassing zijn in de berekening.

**Berekeningsgrondslag:** het resultaat van de in de matrix aangegeven doorwerking.

Onderdeel werkt door naar grondslag	VU	SEJU	JG (4)	OU (2) (4)	BZA	JI	VK
Salaris (1) (art. 4.1)	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
Nominale uitkering (art. 4.10)	nee	nee	nee	nee	ja	ja	nee
VU (art. 4.12)	nee	nee	ja	ja	ja	ja	ja
SEJU (artikel 4.11)	nee	nee	nee	nee	ja	ja	nee
Ambtsjubileum (artikel 4.14)	nee	nee	nee	nee	nee	nee	nee
Vergoeding voor lesmaterialen (artikel 5.8)	nee	nee	nee	nee	nee	nee	nee
(Ged.) inhouding ivm buitengewoon verlof zonder behoud van bezoldiging o.b.v. artikel 6.6 of 6.7	ja-	ja-	ja-	ja-	ja-	nee(*)	ja-
(Ged.) inhouding ivm buitengewoon verlof zonder behoud van bezoldiging o.b.v. artikel 6.11 of gedeeltelijke bezoldiging artikel 6.12	ja-	ja-	nee(*)	nee(*)	ja-	nee(*)	ja-

### Verklaring:

**VU** = Vakantie-uitkering

**SEJU** = Structurele eindejaarsuitkering

**JG** = Jubileumgratificatie

**OU** = Overlijdensuitkering

**BZA** = Besluit ziekte en arbeidsongeschiktheid voor werknemers GVO en HVO

**JI** = Jaarinkomen voor pensioengrondslag

**VK** = Verhuiskostenvergoeding

**ja:** maakt onderdeel uit van de grondslag

**ja-:** korting/inhouding verlaagt de grondslag

**nee:** maakt geen onderdeel uit van de grondslag

**nee(\*):** korting/inhouding/verlaging van salaris verlaagt de grondslag niet

**(1):** betreft het salaris dat betrokkene op basis van zijn aanstelling/benoeming heeft voordat er sprake is van een inhouding of korting op of gedeeltelijke uitbetaling van het salaris.

**(2):** betreft het salaris en overige aanspraken die betrokkene op basis van de gegevens op de dag van overlijden over een gehele maand zou hebben verdiend.

**(3):** wordt berekend naar wat de werknemer in de drie aan de jubileumdatum/dag van overlijden voorafgaande kalendermaanden gemiddeld aan toelage heeft ontvangen.

**(4):** betreft de grondslag die betrokkene op basis van de aanstelling/benoeming heeft in de maand van verhuizing tot ten hoogste de grondslag bij een normbetrekking maal 12.



## **Bijlage 7 Besluit ziekte en arbeidsongeschiktheid voor werknemers GVO en HVO**

### **1. Algemene bepalingen**

#### **1.1 Begripsbepalingen**

**Betrokkene**

een werknemer GVO en HVO in dienst van een van de in de CAO GVO en HVO benoemde werkgevers

**Bevoegd gezag**

de werkgever als benoemd in de CAO GVO en HVO

**Bezoldiging**

de som van het salaris, de vakantie-uitkering en de overige in de voor de betrokkene van toepassing zijnde CAO opgenomen toelagen, toeslagen en eindejaarsuitkeringen

**Arbodienst**

een arbodienst als bedoeld in de Arbeidsomstandighedenwet

**Geneeskundig onderzoek**

een onderzoek door of namens het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen, dan wel een voor rekening van het bevoegd gezag komend onderzoek door de arbodienst

**Geneeskundige verklaring**

een geneeskundige verklaring, afgegeven op grond van het geneeskundig onderzoek

**Bedrijfsgezondheidskundige begeleiding**

de begeleiding door of namens een arbodienst, gericht op het voorkomen van ziekte en arbeidsongeschiktheid, dan wel op het eindigen daarvan

**AAW**

de Algemene Arbeidsongeschiktheidswet

**Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen**

het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen, genoemd in hoofdstuk 5 van de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen

**Pensioenreglement**

het pensioenreglement van het Pensioenfonds Zorg en Welzijn

**Arbeidsongeschiktheid**

arbeidsongeschiktheid in de zin van artikel 18, eerste lid, van de WAO

**Arbeidsongeschiktheidsuitkering**

een uit enig dienstverband van de betrokkene voortvloeiende en aan hem periodiek uitbetaalde uitkering terzake van het op grond van ziekten of gebreken geheel of gedeeltelijk ongeschikt zijn om passende, dan wel gangbare arbeid te verrichten

**Passende arbeid**

alle arbeid die voor de krachten en bekwaamheden van de betrokkene is berekend, tenzij aanvaarding om redenen van lichamelijke, geestelijke of sociale aard niet van hem kan worden geveerd

**Gangbare arbeid**

alle algemeen geaccepteerde arbeid waartoe de betrokkene met zijn krachten en bekwaamheden in staat is en waarmee hij kan verdienen, hetgeen gezonde personen met soortgelijke opleiding en ervaring, ter plaatse waar hij arbeid verricht of het laatst heeft verricht, of in de omgeving daarvan, met arbeid gewoonlijk verdienen. Niet daaronder wordt verstaan een dienstbetrekking in de zin van de Wet op de sociale werkvoorziening

**Werkloosheidsuitkering**

een periodieke uitkering terzake van ontslag of werkloosheid, die voortvloeit uit enig dienstverband van betrokkene

**Buitengewoon verlof**

een met instandhouding van de arbeidsovereenkomst of aanstelling, tussen een werkgever en de in dienst zijnde betrokkene, overeengekomen periode van verlof, zonder behoud van bezoldiging

**ZW**

de Ziektewet

**WW**

de Werkloosheidswet

**Wet WIA**

Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen

**WIA-uitkering**

de arbeidsongeschiktheidsuitkering of de werkhervattingsuitkering gedeeltelijk arbeidsgeschikten, bedoeld in hoofdstuk 6 onderscheidenlijk 7 van de Wet WIA

**IVA-uitkering**

de arbeidsongeschiktheidsuitkering, bedoeld in hoofdstuk 6 van de Wet WIA

**WGA-uitkering**

de werkhervattingsuitkering gedeeltelijk arbeidsgeschikten, bedoeld in hoofdstuk 7 van de Wet WIA

**2. Bedrijfsgezondheidszorg**

1. De betrokkene geniet bedrijfsgezondheidskundige begeleiding overeenkomstig het bepaalde in dit besluit.
2. De bedrijfsgezondheidskundige begeleiding van de betrokkene geschiedt door of vanwege de deskundige persoon of de arbodienst in samenwerking met het bevoegd gezag.
3. De betrokkene is gehouden mee te werken aan geneeskundig onderzoek en bedrijfsgezondheidskundige begeleiding van de deskundige persoon of de arbodienst, welke voortvloeien uit de bepalingen van dit besluit.
4. Onverminderd de mogelijkheid de deskundige persoon of de arbodienst rechtstreeks te consulteren ter zake van met zijn arbeidssituatie samenhangende gezondheidsproblemen kan de betrokkene het bevoegd gezag verzoeken hem in verband hiermee aan een onderzoek vanwege de deskundige persoon of de arbodienst te onderwerpen.

**3. Ziekte en arbeidsongeschiktheid**

1. De betrokkene die wegens ziekte geheel of gedeeltelijk verhinderd is zijn arbeid te verrichten, geniet van rechtswege geheel of gedeeltelijk verlof.
2. Onder zijn arbeid wordt verstaan de functie van betrokkene, dan wel het samenstel van zijn werkzaamheden en de voorwaarden waaronder die verricht worden.

3. Tijdens het geheel of gedeeltelijk verlof wegens ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt de betrekking van de betrokkene geacht naar aard en omvang ongewijzigd te blijven, zulks onverminderd:
  - a. artikel 21 en artikel 22;
  - b. de mogelijkheid om de dienstbetrekking, dan wel de betrekkingssomvang, op verzoek van betrokkene geheel of gedeeltelijk te beëindigen, onderscheidenlijk te verminderen;
  - c. de mogelijkheid van beëindiging van de dienstbetrekking, dan wel vermindering van de betrekkingssomvang, wanneer de dienstbetrekking voor bepaalde tijd, onderscheidenlijk de uitbreiding van de betrekkingssomvang voor bepaalde tijd is overeengekomen;
  - d. de mogelijkheid van een ontslag op staande voet wegens dringende redenen;
  - e. de mogelijkheid van beëindiging van de dienstbetrekking op grond van gewichtige redenen, waaronder de mogelijkheid om het dienstverband te doen beëindigen in verband met de opheffing van de betrekking.
4. De betrokkene is verplicht zo spoedig mogelijk aan het bevoegd gezag mededeling te doen van zijn verhindering, zijn medewerking te verlenen aan een krachtens dit besluit opgedragen geneeskundig onderzoek en ook overigens de hem in dit verband door de deskundige persoon, de arbodienst of het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen gegeven voorschriften na te leven.
5. Het bevoegd gezag dat krachtens dit besluit een geneeskundig onderzoek heeft opgedragen kan, in afwachting van de conclusie daarvan, de betrokkene in dringende gevallen van medische aard de toegang verbieden tot het gebouw of de gebouwen waarin hij zijn werkzaamheden gewoonlijk verricht. Indien blijkt een geneeskundige verklaring gevaar voor besmetting met een besmettelijke ziekte bestaat, geldt dit verbod van rechtswege.

#### **4. Verlof wegens ziekte of arbeidsongeschiktheid**

1. De betrokkene die geheel of gedeeltelijk wegens ziekte verhinderd is zijn dienstbetrekking te vervullen, behoudt gedurende een termijn van 12 maanden zijn volle bezoldiging. Vervolgens geniet de betrokkene over de uren wegens ziekte 70% van zijn bezoldiging tot het einde van zijn dienstverband. Indien het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen op grond van artikel 25, negende lid, van de Wet WIA een tijdvak vaststelt, gedurende hetwelk de betrokkene jegens het bevoegd gezag aanspraak op bezoldiging heeft, geniet de betrokkene over dat tijdvak 70% van zijn bezoldiging over de verlofuren wegens ziekte.
2. Voor de toepassing van het eerste lid worden perioden waarin de betrokkene wegens ongeschiktheid ten gevolge van ziekte, zwangerschap of bevalling verhinderd is om zijn dienst te verrichten, samengeteld indien zij elkaar met een onderbreking van minder dan vier weken opvolgen of indien zij direct voorafgaan aan en aansluiten op een periode waarin zwangerschaps- of bevallingsverlof wordt genoten overeenkomstig artikel 3.1, tweede en derde lid, van de Wet Arbeid en Zorg, tenzij de ongeschiktheid redelijkerwijs niet geacht kan worden voort te vloeien uit dezelfde oorzaak.
3. Indien de betrokkene een ZW-uitkering, een WW-uitkering, een bovenwettelijke WW-uitkering, een bovenwettelijke arbeidsongeschiktheidsuitkering dan wel een WAO- of WIA-uitkering is toegekend, wordt het bedrag van die uitkering in mindering gebracht op het bedrag, waarop hij ingevolge de in het eerste lid bedoelde bezoldiging recht heeft. Ingeval betrokkene recht heeft op een ZW-uitkering, een WW-uitkering, een bovenwettelijke WW-uitkering, een bovenwettelijke arbeidsongeschiktheidsuitkering dan wel een WAO- of WIA-uitkering uit hoofde van één of meer dienstbetrekkingen wordt die uitkering voor de toepassing van de vorige volzin toegerekend aan de dienstbetrekking, waaruit de bezoldiging wordt doorbetaald, naar rato van het totaal aan inkomsten uit hoofde van de desbetreffende dienstbetrekkingen. Het in mindering brengen als bedoeld in de eerste volzin vindt zodanig plaats dat de betrokkene nooit meer ontvangt dan het bedrag waarop hij ingevolge het eerste lid recht heeft, dan wel maximaal een bedrag ter hoogte van de wettelijke en bovenwettelijke arbeidsongeschiktheidsuitkering indien deze tezamen hoger zijn dan het bedrag waarop hij ingevolge het eerste lid recht heeft.

4. Indien, als gevolg van het handelen of het nalaten van handelingen door betrokkene, de ZW-uitkering, een WW-uitkering, een bovenwettelijke WW-uitkering, een bovenwettelijke arbeidsongeschiktheidsuitkering dan wel een WAO- of WIA-uitkering geheel of gedeeltelijk geweigerd wordt, dan wel blijvende of tijdelijke vermindering ondergaat, wordt deze uitkering voor de toepassing van het derde lid geacht steeds onverminderd te zijn genoten.
5. Ten aanzien van de betrokkene, die zijn arbeid aan meer dan één instelling verricht, worden voor de toepassing van dit artikel zijn werkzaamheden overeenkomstig zijn verzoek al dan niet als één geheel beschouwd, tenzij hier tegen op grond van een geneeskundige verklaring bezwaren bestaan.
6. Indien de betrokkene geen machtiging afgeeft om de ZW-uitkering, een WW-uitkering, een bovenwettelijke WW-uitkering, een bovenwettelijke arbeidsongeschiktheidsuitkering dan wel een WAO- of WIA-uitkering te doen uitbetalen aan zijn bevoegd gezag, geeft hij daarvan onverwijld kennis aan het betrokken bevoegd gezag.
7. De periode waarin betrokkene zwangerschaps- of bevallingsverlof geniet overeenkomstig artikel 3.1, tweede en derde lid, van de Wet Arbeid en Zorg wordt niet als een periode van ziekte of arbeidsongeschiktheid beschouwd.

#### **5. Ziekte en arbeidsongeschiktheid veroorzaakt door de werkzaamheden**

1. Het bevoegd gezag en de betrokkene zijn verplicht zich als een goed werkgever en een goed werknemer te gedragen.
2. Het bevoegd gezag is jegens de betrokkene aansprakelijk voor de schade die de betrokkene in de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, tenzij het aantoonbaar is dat de in het tweede lid bedoelde verplichtingen is nagekomen of dat de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van betrokkene.
3. Het bevoegd gezag kan uit hoofde van het eerste lid de werknemer schadeloos stellen, kosten vergoeden of overigens een geldelijke tegemoetkoming verlenen naar hetgeen met het oog op de omstandigheden redelijk te achten is.
4. Het bevoegd gezag is bij aansprakelijkheid uit hoofde van het derde lid verplicht de betrokkene schadeloos te stellen, kosten te vergoeden of overigens een geldelijke tegemoetkoming te verlenen.
5. De schadeloosstelling vergoedt tenminste de loonschade van de betrokkene tijdens ziekte of arbeidsongeschiktheid, voor zover deze niet wordt gedekt door het recht van de werknemer op loondoorbetaling bij ziekte, een eventuele vergoeding van kosten op grond van artikel 22 of op een wettelijke of bovenwettelijke arbeidsongeschiktheidsuitkering.
6. Het derde tot en met zesde lid van dit artikel blijven buiten toepassing ten aanzien van de betrokkene die zonder aannemelijke redenen verzuimd heeft aan het bevoegd gezag binnen 30 dagen mededeling te doen van het bestaan van een omstandigheid als bedoeld in het derde of vierde lid.

#### **6. Voortgezette ziekte of arbeidsongeschiktheid binnen vier weken**

Ter bepaling van de in artikel 4, eerste lid, genoemde termijn wordt een nieuwe ziekte- of arbeidsongeschiktheidperiode als een voortzetting van de voorgaande periode beschouwd, tenzij de nieuwe arbeidsongeschiktheid zich voordoet nadat de betrokkene gedurende tenminste vier weken zijn dienst daadwerkelijk volledig had hervat.

#### **7. Controle bij hervatting**

1. Ten aanzien van de arbeidsongeschikte betrokkene kan het bevoegd gezag bepalen, dat hij zijn arbeid slechts zal mogen hervatten indien blijkt een geneeskundige verklaring, waarbij is bepaald de mate waarin de hervatting kan geschieden, daarvoor toestemming is verleend. Deze toestemming is in ieder geval vereist, wanneer de betrokkene gedurende meer dan één jaar volledig arbeidsongeschikt is geweest.
2. De arbeidsongeschikte betrokkene kan, doch niet vaker dan éénmaal in een tijdvak van één maand het bevoegd gezag schriftelijk verzoeken hem te doen onderwerpen aan een onderzoek

door de deskundige persoon of de arbodienst, ter verkrijging van een geneeskundige verklaring als bedoeld in het eerste lid. Het bevoegd gezag is gehouden binnen 14 dagen aan dit verzoek te voldoen.

#### **8. Zwangerschaps- en bevallingsverlof**

1. De vrouwelijke betrokkene heeft in verband met haar bevalling aanspraak op zwangerschaps- en bevallingsverlof.
2. Gedurende het zwangerschap- en bevallingsverlof, bedoeld in het eerste lid, heeft de vrouwelijke betrokkene aanspraak op haar volle bezoldiging.
3. Indien aan de vrouwelijke betrokkene een uitkering op grond van Hoofdstuk 3, afdeling 2 van de Wet Arbeid en Zorg is toegekend, wordt het bedrag van die uitkering in mindering gebracht op het bedrag, waarop zij ingevolge het tweede lid recht heeft.
4. Indien de vrouwelijke betrokkene recht heeft op een uitkering als bedoeld in het derde lid, maar deze uitkering als gevolg van het achterwege laten van een aanvraag daartoe door de vrouwelijke betrokkene niet wordt toegekend, wordt deze uitkering voor de toepassing van het derde lid geacht toch te zijn genoten.
5. De betrokkene doet tenminste vier weken voor de dag waarop de bevalling over zes weken is te verwachten aan het bevoegd gezag mededeling van de datum van ingang van het zwangerschapsverlof.

#### **9. Besmettelijke ziekten van derden**

1. De betrokkene, die in contact staat of kort geleden heeft gestaan met een persoon die een ziekte heeft, waarvoor ingevolge het krachtens de Wet bestrijding infectieziekten en opsporing ziekteoorzaken bepaalde een nominatieve aangifteplicht geldt, mag zijn arbeid niet verrichten en heeft geen toegang tot de dienstgebouwen, -lokalen en -terreinen, waarin en waarop hij zijn werkzaamheden gewoonlijk verricht dan met toestemming van de deskundige persoon of de arbodienst.
2. De betrokkene die verkeert in de in het vorige lid omschreven situatie, is verplicht daarvan ten spoedigste kennis te geven aan het bevoegd gezag. Hij is gehouden zich te gedragen naar de door de deskundige persoon of de arbodienst gegeven aanwijzingen, waaronder die met betrekking tot het ondergaan van een geneeskundig onderzoek.
3. Gedurende de periode dat de betrokkene ingevolge dit artikel zijn arbeid niet verricht, geniet hij zijn volle bezoldiging.

#### **10. Regels voor het bevoegd gezag met betrekking tot de re-integratie van de zieke betrokkene**

1. Het bevoegd gezag spant zich in om de betrokkene, die in verband met ongeschiktheid ten gevolge van ziekte verhinderd is zijn arbeid te verrichten, te re-integreren in diens eigen functie, waarbij zonedig technische aanpassingen van de werkplek, een andere groepering van taken of aanpassing van de werkomgeving wordt toegepast. Als re-integratie in de eigen functie niet mogelijk is, spant het bevoegd gezag zich in om de werknemer te re-integreren in een andere functie bij het bevoegd gezag. Bij de toepassing van de tweede volzin geldt als uitgangspunt dat de nieuwe functie zoveel mogelijk aansluit bij opleiding en ervaring van de betrokkene. Indien het bevoegd gezag aannemelijk maakt dat geen andere functie voor de betrokkene in aanmerking komt of geen geschikte functie kan worden gecreëerd door een andere groepering van taken of een aanpassing van de werkomgeving, bevordert het bevoegd gezag de plaatsing van de betrokkene in een voor hem passende functie bij een andere werkgever.
2. Uit hoofde van zijn verplichting, bedoeld in het eerste lid, stelt het bevoegd gezag in overeenstemming met de betrokkene een plan van aanpak op als bedoeld in artikel 25, tweede, van de Wet WIA. Het plan van aanpak wordt met medewerking van de betrokkene regelmatig geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Indien voor re-integratie in een andere functie bij het bevoegd gezag her-, om- of bijscholing noodzakelijk is, stelt het bevoegd gezag in overleg met de betrokkene een scholingsplan op. Scholing op grond van het scholingsplan vindt plaats op kosten van het bevoegd gezag en in werktijd van de betrokkene.

3. Het bevoegd gezag bevestigt een aanbod aan de betrokkene tot plaatsing in een voor hem passende functie bij een andere werkgever schriftelijk. In de schriftelijke bevestiging wordt gewezen op de mogelijkheid, bedoeld in artikel 32, derde lid, onderdeel a, van de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen.
4. De in het eerste lid bedoelde plaatsing geschiedt door middel van detachering. De detachering duurt totdat de betrokkene is ontslagen op grond van artikel 20, tweede lid. Van de detachering wordt melding gemaakt in de schriftelijke bevestiging als bedoeld in het derde lid.
5. Het bevoegd gezag biedt aan een bij hem in dienst zijnde gedeeltelijk arbeidsgeschikte betrokkene die op grond van een beoordeling door UWV in een lagere arbeidsongeschiktheidsklasse wordt ingedeeld of niet langer arbeidsongeschikt is, een aanstelling overeenkomend met de nieuwe restverdiencapaciteit aan, tenzij sprake is van een zwaarwegend dienstbelang. Van een zwaarwegend dienstbelang is in elk geval sprake als die uitbreiding leidt tot ernstige problemen van financiële of organisatorische aard voor het bevoegd gezag.

#### **11. Regels voor de zieke betrokkene met betrekking tot re-integratie**

De betrokkene die in verband met ongeschiktheid ten gevolge van ziekte verhinderd is zijn arbeid te verrichten, is gehouden:

- a. gevolg te geven aan door het bevoegd gezag of een door het bevoegd gezag aangewezen deskundige gegeven redelijke voorschriften en mee te werken aan door het bevoegd gezag of een door het bevoegd gezag aangewezen deskundige getroffen maatregelen als bedoeld in artikel 10, eerste lid;
- b. zijn medewerking te verlenen aan het opstellen, evalueren en bijstellen van een plan van aanpak als bedoeld in artikel 10, tweede lid;
- c. passende arbeid te verrichten waartoe het bevoegd gezag hem in de gelegenheid stelt.

#### **12. Onderzoek naar het recht op een WIA-uitkering**

1. Ter zake van het onderzoek naar het recht op een WIA-uitkering is de betrokkene gehouden te voldoen aan alle voorschriften en verplichtingen, die onmiddellijk dan wel middellijk uit de bepalingen van de Wet WIA voortvloeien. Hieronder worden tevens verstaan voorschriften en verplichtingen, van welke aard dan ook, hem opgelegd door of vanwege het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen.
2. Indien bij het onderzoek naar de beoordeling van het recht op een uitkering, als bedoeld in het eerste lid, het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen van oordeel is dat de betrokkene arbeidsgeschikt is voor en herplaatsbaar te achten in zijn eigen betrekking, zij het onder andere voorwaarden, draagt het bevoegd gezag binnen één jaar na dat oordeel zorg voor effectuering van die andere voorwaarden.

#### **13. Inkomsten uit wenselijk geachte arbeid**

1. Indien de betrokkene in het belang van zijn re-integratie op advies van de deskundige persoon, de arbo-dienst of het re-integratiebedrijf wenselijk geachte arbeid voor het bevoegd gezag of voor derden verricht, worden de inkomsten uit deze arbeid geheel in mindering gebracht op zijn bezoldiging. Onder in het belang van zijn re-integratie wenselijk geachte arbeid wordt niet verstaan arbeid op therapeutische basis. Er is sprake van arbeid op therapeutische basis, indien de arbeid van de betrokkene aan de volgende eisen voldoet:
  - a. de activiteiten moeten binnen een van tevoren aangegeven periode uitgevoerd worden;
  - b. de periode mag niet langer dan 6 weken zijn;
  - c. de werkzaamheden moeten deel uitmaken van een opbouwend re-integratietraject;
  - d. het mag géén bestaande functie zijn die in de CAO staat omschreven;
  - e. het moet een gecreëerde functie zijn;
  - f. er moet te allen tijde begeleiding aanwezig zijn;
  - g. de persoon moet op elk moment weg kunnen gaan.

2. Indien de betrokkene na 12 maanden ziekte in het belang van zijn re-integratie op advies van de deskundige persoon, de ARBO-dienst of het re-integratiebedrijf voor het bevoegd gezag of voor derden wenselijk geachte arbeid verricht, behoudt hij voor de uren dat bedoelde arbeid wordt verricht de bezoldiging per uur in de eigen functie en over de resterende verlofuren wegens ziekte 70% van de bezoldiging in de eigen functie. Artikel 4, derde tot en met zevende lid, is van toepassing.
3. Scholing ten behoeve van re-integratie geldt als ziekteverlof, tenzij het op advies van de deskundige persoon, de Arbo-dienst of het re-integratiebedrijf met het bevoegd gezag overeengekomen voor re-integratie noodzakelijke scholing betreft. Deze voor re-integratie noodzakelijke scholing dient gevolgd te worden binnen het kader van het verrichten van de in het eerste en tweede lid bedoelde wenselijk geachte arbeid.

#### **14. Geen aanspraak op bezoldiging**

Geen aanspraak op bezoldiging bestaat, indien blijkt een geneeskundige verklaring:

- a. de ziekte is voorgewend, althans zodanig overdreven is voorgesteld, dat verhindering tot de verrichting van zijn arbeid niet kan worden aangenomen;
- b. de betrokkene de ziekte opzettelijk heeft veroorzaakt, tenzij hem daarvan op grond van zijn psychische toestand geen verwijt kan worden gemaakt;
- c. de verhindering wegens ziekte zich voordoet binnen een half jaar na de geneeskundige keuring die terzake van zijn benoeming heeft plaatsgevonden, en alsdan blijkt dat de betrokkene hierbij kennelijk opzettelijk onjuiste informatie over zijn gezondheidstoestand heeft verstrekt of gegevens heeft verzwegen, tengevolge waarvan hij toen ten onrechte geschikt is verklaard.

#### **15. Staken van bezoldiging**

1. De aanspraak op bezoldiging kan door het bevoegd gezag geheel of ten dele vervallen worden verklaard, indien en zolang de betrokkene:
  - a. weigert zich te onderwerpen aan een krachtens dit besluit opgedragen geneeskundig onderzoek, dan wel, na voor zulk een onderzoek behoorlijk te zijn opgeroepen, zonder geldige reden niet verschijnt;
  - b. weigert of verzuimt tijdig een WIA-uitkering bij het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen aan te vragen, dan wel een verzoek tot verlenging van die uitkering bij het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen in te dienen;
  - c. weigert de volledige medewerking te verlenen aan een geneeskundig onderzoek ter beoordeling van zijn recht op een WIA-uitkering;
  - d. de controlevoorschriften overtreedt, indien deze voor hem zijn vastgesteld;
  - e. het land verlaat zonder een geneeskundige verklaring van geen bezwaar;
  - f. ten onrechte verzuimt zich onder geneeskundige behandeling te stellen of te blijven stellen, dan wel zich niet houdt aan de hem door de deskundige persoon, de arbodienst of het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen gegeven voorschriften, of anderszins zich zodanig gedraagt, dat zijn genezing wordt belemmerd of vertraagd, met dien verstande, dat te dezen voorschriften tot het verlenen van medewerking aan een ingreep van heelkundige of diagnostische aard zijn uitgezonderd;
  - g. tijdens de verhindering om zijn dienst te verrichten, voor zichzelf of voor derden arbeid verricht, tenzij dit blijkt een geneeskundige verklaring door de arbodienst of het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen, in het belang van zijn genezing, re-integratie of herplaatsbaarheid gewenst wordt geacht;
  - h. in gebreke blijft op het door de arbodienst of het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen bepaalde tijdstip en in de door hen bepaalde mate zijn arbeid of hem passende arbeid, dan wel, na afloop van een periode van 52 weken onafgebroken arbeidsongeschiktheid, gangbare arbeid te verrichten, tenzij hij daarvoor een inmiddels ontstane, door de arbodienst of het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen als geldig erkende reden heeft opgegeven;
  - i. zonder deugdelijke grond weigert mee te werken aan door het bevoegd gezag of door een door het bevoegd gezag aangewezen deskundige gegeven redelijke voorschriften of getroffen

maatregelen die er op gericht zijn om de betrokkene in staat te stellen passende arbeid te verrichten;

j. zonder deugdelijke grond weigert mee te werken aan het opstellen, evalueren en bijstellen van een plan van aanpak als bedoeld in artikel 10, tweede lid.

2. Het geheel of gedeeltelijk vervallen van aanspraken, bedoeld in het eerste lid, gaat in op een tijdstip, bij de beslissing van het bevoegd gezag vermeld. Dit tijdstip ligt niet voor de dag van die beslissing.
3. De door het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen overeenkomstig hoofdstuk II van de WAO dan wel hoofdstuk 10 van de Wet WIA vastgestelde en opgelegde voorschriften en verplichtingen gelden voor de betrokkene als waren deze vastgesteld en opgelegd door het bevoegd gezag.
4. Indien betrokkene door het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen één of meer sancties zijn opgelegd overeenkomstig hoofdstuk II van de WAO dan wel hoofdstuk 10 van de Wet WIA, gelden deze sancties voor betrokkene als waren zij hem opgelegd door het bevoegd gezag met dienovereenkomstige uitwerking op de bezoldiging.
5. De ingevolge artikel 14 of dit artikel geheel of gedeeltelijk geweigerde of vervallen verklaarde bezoldiging, wordt alsnog aan de betrokkene uitbetaald, wanneer de commissie van artsen bij een hernieuwd onderzoek, ingesteld overeenkomstig artikel 19, te zijnen gunste beslist. Eveneens wordt de geheel of gedeeltelijk geweigerde of vervallen verklaarde bezoldiging alsnog aan betrokkene uitbetaald ingeval, en afhankelijk van de mate waarin, het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen naderhand van oordeel mocht zijn dat de sancties, bedoeld in het vierde lid, ten onrechte zijn opgelegd. Uitbetaling van evenbedoelde bezoldiging vindt plaats met dien verstande, dat een uitkering ingevolge artikel 16, tweede lid, daarop in mindering wordt gebracht.

#### **16. Uitbetaling en uitkering aan anderen**

1. Bij verpleging van de betrokkene in een ziekeninrichting, alsmede in andere buitengewone omstandigheden, kan de uitbetaling van de bezoldiging geheel of gedeeltelijk aan daartoe door de betrokkene gemachtigden geschieden. Indien de betrokkene niet tot machtiging in staat is, kan door het bevoegd gezag worden bepaald, dat machtiging wordt geacht te zijn verleend aan daarvoor redelijkerwijs in aanmerking komende personen.
2. In bijzondere omstandigheden kan door het bevoegd gezag worden bepaald dat in de gevallen, bedoeld in de artikelen 14 en 15, een uitkering tot ten hoogste het bedrag van de ingehouden bezoldiging geheel of gedeeltelijk aan daarvoor redelijkerwijs in aanmerking komende personen zal worden uitbetaald.

#### **17. Onderzoek tijdens verlof wegens ziekte of arbeidsongeschiktheid**

1. Onverminderd de artikelen 10 en 12 kan het bevoegd gezag de betrokkene doen onderwerpen aan een geneeskundig onderzoek ter beoordeling van de vraag:
  - a. of er sprake is van verhindering tot het verrichten van zijn arbeid;
  - b. of zich een omstandigheid voordoet als bedoeld in artikel 14 of in artikel 15, eerste lid onder f;
  - c. of verdere maatregelen in het belang van het herstel nodig zijn;
  - d. wanneer en in welke mate de dienst kan worden hervat;
  - e. of er termen bestaan een geneeskundige verklaring van geen bezwaar als bedoeld in artikel 16, eerste lid onder e, af te geven.
2. Zodra het bevoegd gezag kennis heeft genomen van de conclusies van het onderzoek, wordt de betrokkene van deze conclusies onverwijld schriftelijk in kennis gesteld. Op verzoek van betrokkene wordt eveneens zijn behandelend arts schriftelijk in kennis gesteld van evenbedoelde conclusies.

#### **18. Onderzoek ondanks dienstvervulling**

1. Het bevoegd gezag kan eveneens aan een geneeskundig onderzoek doen onderwerpen de betrokkene die niet reeds verlof wegens ziekte of arbeidsongeschiktheid geniet, indien daartoe



- naar het oordeel van het bevoegd gezag gegronde, zowel aan de betrokkene als aan de deskundige persoon of de arbodienst schriftelijk mee te delen redenen bestaan.
2. De betrokkene, die in verband met de uitoefening van zijn dienst aan bijzonder gevaar voor zijn gezondheid blootstaat, dan wel aan bijzondere gezondheidseisen moet voldoen, is gehouden zich in overleg met of op aanwijzing van de deskundige persoon of de arbodienst te onderwerpen aan een periodiek geneeskundig onderzoek.
  3. Zodra het bevoegd gezag kennis heeft kunnen nemen van de conclusies van het in het eerste en tweede lid bedoelde onderzoek, wordt de betrokkene van deze conclusies onverwijld schriftelijk in kennis gesteld onder vermelding van de mogelijkheid van een hernieuwd onderzoek binnen de in artikel 20 genoemde termijnen en onder de daar gestelde voorwaarden. Op verzoek van de betrokkene wordt eveneens zijn behandelend arts schriftelijk in kennis gesteld van evenbedoelde conclusies.
  4. Aan de betrokkene wiens lichamelijke of psychische toestand blijkt de conclusie van het onderzoek zodanig is dat de belangen van hemzelf, van de werkgever of van bij zijn dienstuitoefening betrokken derden zich tegen gehele of gedeeltelijke voortzetting van zijn arbeid verzetten, wordt door het bevoegd gezag geheel of gedeeltelijk verlof verleend op de voet van de bepalingen van dit hoofdstuk. Gedurende dit verlof draagt het bevoegd gezag aan de betrokkene zo mogelijk andere werkzaamheden op, voorzover deze, gezien de voordien door hem verrichte werkzaamheden redelijkerwijs passend zijn te achten.

#### **19. Hernieuwd onderzoek**

1. Ingeval van een geschil over het wel of niet bestaan van ongeschiktheid tot werken wegens ziekte voorziet artikel 32, eerste lid, van de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen in het instellen van een onderzoek en het geven van een oordeel.
2. De betrokkene die bedenkingen heeft tegen een conclusie van geneeskundige aard, als bedoeld in artikel 18, kan daarvan binnen drie dagen na ontvangst van de conclusie onder opgave van redenen aan het bevoegd gezag schriftelijk mededeling doen. Hij kan ter ondersteuning van zijn bedenkingen een verklaring overleggen van een arts of zelfstandig een second opinion aanvragen bij de Uitvoeringsinstantie werknemersverzekeringen.
3. Dit artikel vindt geen toepassing ten aanzien van betrokkenen die zijn ontslagen of wier dienstverband is beëindigd.

#### **20. Ontslag op grond van arbeidsongeschiktheid voor de eigen arbeid**

1. Het bevoegd gezag kan, doch niet vaker dan eenmaal in een tijdvak van drie maanden, de betrokkene doen onderwerpen aan een geneeskundig onderzoek ter beantwoording van de vraag of volledige hervatting van zijn arbeid al dan niet blijvend is uitgesloten.
2. Indien blijkt dat de betrokkene op grond van ziekten of gebreken is geraakt in een toestand van blijvende ongeschiktheid om aan de aan zijn functie gestelde vereisten te voldoen, kan hij worden ontslagen, mits:
  - a. deze blijvende ongeschiktheid onafgebroken 2 jaar heeft geduurd en;
  - b. herstel binnen een periode van 6 maanden na deze 2 jaar redelijkerwijs niet is te verwachten en;
  - c. er bij het bevoegd gezag voor betrokkene geen reële herplaatsingsmogelijkheden zijn.
3. Voor de berekening van de termijn, bedoeld in het tweede lid, onderdeel a, worden perioden van ongeschiktheid tot het verrichten van arbeid tengevolge van zwangerschap voorafgaand aan het zwangerschaps- of bevallingsverlof, bedoeld in artikel 3.1, tweede en derde lid, van de Wet Arbeid en Zorg, niet in aanmerking genomen. Perioden van ongeschiktheid tot het verrichten van arbeid, anders dan bedoeld in de vorige volzin, worden samengeteld, indien zij elkaar met een onderbreking van minder dan vier weken opvolgen, of indien zij direct voorafgaan aan en aansluiten op een periode waarin zwangerschaps- of bevallingsverlof wordt genoten overeenkomstig artikel 3.1, tweede en derde lid, van de Wet Arbeid en Zorg, tenzij de ongeschiktheid redelijkerwijs niet geacht kan worden voort te vloeien uit dezelfde oorzaak.
4. De termijn van twee jaren, bedoeld in het tweede lid, wordt verlengd:

- a. met de duur van de vertraging indien de werkgever de aangifte, bedoeld in artikel 38, eerste lid, van de Ziektewet later doet dan in dat artikel is voorgeschreven;
  - b. met de duur van de verlenging van de wachttijd, bedoeld in artikel 19, eerste lid, van de WAO, indien die wachttijd op grond van het zevende lid van dat artikel wordt verlengd; en
  - c. met de duur van de verlenging van de wachttijd, bedoeld in artikel 24, eerste lid van de Wet WIA; en
  - d. met de duur van het tijdvak dat het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen heeft vastgesteld op grond van artikel 25, negende lid, van de Wet WIA.
5. Indien het bevoegd gezag wenst over te gaan tot ontslag, dient het de betrokkene schriftelijk aan te zeggen dat de procedure ter beoordeling van de medische geschiktheid voor de functie en de kansen op herstel binnen drie maanden in gang wordt gezet. Deze aanzegging geschiedt op zijn vroegst vanaf de 21e maand na de eerste ziektedag, met dien verstande dat de procedure, bedoeld in het zevende en achtste lid, uiterlijk in de 24e maand na de eerste ziektedag moet kunnen zijn afgerond.
  6. Bij het onderzoek ter beoordeling van de vraag of er sprake is van een situatie, als bedoeld in het tweede lid, onderdelen a en b, betreft het bevoegd gezag de uitslag van de WIA-claimbeoordeling en een door het bevoegd gezag of de werknemer aangevraagd deskundigenoordeel door het UWV.
  7. Ter beoordeling van de vraag of er sprake is van een situatie, als bedoeld in het tweede lid, onderdeel c, is vereist dat het bevoegd gezag door middel van een zorgvuldig onderzoek kan aantonen dat er voor betrokkene geen reële herplaatsingsmogelijkheden zijn. Hiertoe onderzoekt het bevoegd gezag eerst of de mogelijkheid bestaat van plaatsing in een functie met passende arbeid, en daarna, indien die mogelijkheid zich niet voordoet doch niet eerder dan na afloop van het eerste ziektejaar, in een functie met gangbare arbeid.
  8. Bij het onderzoek, bedoeld in het zevende lid, betreft het bevoegd gezag ook het resultaat van de WIA-claimbeoordeling en een door bevoegd gezag of de werknemer aangevraagd deskundigenoordeel van het UWV.
  9. Indien bij het onderzoek naar de blijvende ongeschiktheid voor zijn betrekking, bedoeld in de voorgaande leden, het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen in het kader van de WIA-claimbeoordeling van oordeel is, dat de betrokkene arbeidsgeschikt is voor en herplaatsbaar in zijn eigen betrekking onder andere voorwaarden, dan wel in één of meer andere functies bij het bevoegd gezag, is ontslag slechts mogelijk indien de betrokkene direct aansluitend onder die andere voorwaarden in zijn betrekking, dan wel in die andere functie of één van die andere functies wordt benoemd.
  10. Onder bezoldiging wordt verstaan de bezoldiging, bedoeld in artikel 15 onderdeel f, waarbij een eventuele korting op de bezoldiging op grond van artikel 4 of een daarmee overeenkomende regeling op grond van een collectieve arbeidsovereenkomst, buiten beschouwing blijft.

## **21. Ontslag in verband met niet meewerken aan re-integratie**

1. De betrokkene die in verband met ongeschiktheid ten gevolge van ziekte verhinderd is zijn arbeid te verrichten, kan worden ontslagen, indien hij zonder deugdelijke grond weigert:
  - a. gevolg te geven aan de door het bevoegd gezag of een door het bevoegd gezag aangewezen deskundige gegeven redelijke voorschriften en mee te werken aan door het bevoegd gezag of een door het bevoegd gezag aangewezen deskundige getroffen maatregelen om hem in staat te stellen de eigen of andere passende arbeid te verrichten;
  - b. passende arbeid te verrichten waartoe het bevoegd gezag hem in de gelegenheid stelt;
  - c. zijn medewerking te verlenen aan het opstellen, evalueren en bijstellen van een plan van aanpak als bedoeld in artikel 10, tweede lid.
2. Om te beoordelen of er sprake is van een situatie als bedoeld in het eerste lid, wint het bevoegd gezag een hierop betrekking hebbend advies van het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen in en neemt dit mede in beschouwing.

## **22. Kosten ziekte en arbeidsongeschiktheid veroorzaakt door de werkzaamheden**

In geval van ziekte en arbeidsongeschiktheid die naar het oordeel van het bevoegd gezag in overwegende mate veroorzaakt is door de aard van de aan de betrokkene opgedragen werkzaamheden, dan wel door de omstandigheden waaronder deze moesten worden verricht, en niet aan zijn schuld of onvoorzichtigheid is te wijten, worden hem vergoed de naar het oordeel van het bevoegd gezag te zijnen laste blijvende noodzakelijk gemaakte kosten van geneeskundige behandeling.

## **23. Terugbetaling en terugvordering**

1. Het bevoegd gezag kan al hetgeen op grond van dit besluit onverschuldigd of te veel is betaald geheel of gedeeltelijk terugvorderen of in mindering brengen op een later te betalen bezoldiging of uitkering op grond van dit besluit,
  - a. gedurende vijf jaren na de dag van de betaalbaarstelling indien het bevoegd gezag door toedoen van betrokkene onverschuldigd heeft betaald; en
  - b. gedurende twee jaren na de dag van de betaalbaarstelling in de overige gevallen waarin het de betrokkene redelijkerwijs duidelijk kon zijn dat het bevoegd gezag onverschuldigd betaalde.
2. Een voorschot wordt door betrokkene op eerste vordering van het bevoegd gezag terugbetaald of door het bevoegd gezag in mindering gebracht op een later te betalen bezoldiging of uitkering op grond van dit besluit, dan wel verrekend met openstaande bedragen zoals vakantiegeld en/of de structurele eindejaarsuitkering.

## **24. Onvervreemdbaarheid van bezoldiging of uitkering**

1. Iedere bezoldiging of uitkering op grond van dit besluit, alsmede aanvullingen daarop, is onvervreemdbaar en niet vatbaar voor verpanding of belening.
2. Een machtiging tot het in ontvangst nemen van de in het eerste lid bedoelde bezoldigingen of uitkeringen, alsmede aanvullingen daarop, onder welke vorm of benaming ook verleend, is steeds herroepelijk.
3. Elk beding, strijdig met het eerste of tweede lid, is nietig.

## **25. Tervisielegging**

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor, dat een bijgewerkt exemplaar van dit besluit op een voor de betrokkene steeds toegankelijke plaats ter inzage beschikbaar is.

## **26. Geen rechten voor datum van inwerkingtreding besluit**

Tenzij in dit besluit uitdrukkelijk anders is bepaald, kunnen aan dit besluit geen rechten worden ontleend door de betrokkene, wiens ongeschiktheid voor het vervullen van zijn betrekking wegens ziekte en arbeidsongeschiktheid is aangevangen voor de dag van inwerkingtreding van dit besluit.

## **27. Citeertitel**

Dit besluit wordt aangehaald als Besluit ziekte en arbeidsongeschiktheid voor werknemers GVO en HVO in het primair onderwijs.

## **28. Inwerkingtreding**

Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 augustus 2009.