



Huishoudelijk reglement CNV Connectief, inclusief toelichting

LEESWIJZER

- **In de linker kolom staat de tekst van het huishoudelijk reglement zoals deze is vastgesteld in de AV van 3 juni 2015. In de rechter kolom staat de toelichting op het HHR.**

INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen	3
Huishoudelijk reglement	4
Lidmaatschap	4
Diensten aan leden	4
Ledenraadpleging	5
Verenigingsorganen en verbanden	6
Administratieve indeling leden	6
Bestuur	7
Algemene vergadering	7
Sectoren	12
Sectorvergadering	12
Sectorbesturen	12
Sectorgroepen	16
Overig	18

Begripsbepalingen

In de statuten en het huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- a. "de wet": het Burgerlijk Wetboek, waaronder met name Boek 2, in het bijzonder Titel 2 (Verenigingen);
- b. "de vereniging": de vereniging bedoeld in artikel 1 van de statuten;
- c. "de leden": de leden (van de vereniging) bedoeld in artikel 5.1 van de statuten;
- d. "de begunstigers": de begunstigers zoals bedoeld in artikel 5.2 van de statuten;
- f. "het bestuur": het bestuur bedoeld in artikel 9 van de statuten;
- g. "de Algemene Vergadering": het orgaan bedoeld in artikel 15 van de statuten, alsook bijeenkomsten van dit orgaan;
- h. "huishoudelijk reglement": het huishoudelijk reglement van de vereniging;
- i. "de raad van toezicht": het orgaan bedoeld in artikel 17 van de statuten;
- j. "de verenigingsorganen": de organen bedoeld in artikel 9, 15 en 18 van de statuten;
- k. "de sectoren": de organen bedoeld in artikel 18.1 van de statuten;
- l. "verbandsbesturen": de organen bedoeld in artikel 8 van het huishoudelijk reglement;
- m. "de sectorgroepen": de organen bedoeld in artikel 18.2 van de statuten;
- n. "het sectorgroepsbestuur": het orgaan bedoeld in artikel 28 van het huishoudelijk reglement;
- o. "de sectorvergadering": de vergadering bedoeld in artikel 18.3 van de statuten;
- p. "het sectorbestuur": het orgaan bedoeld in artikel 18.4 van de statuten;
- q. "het congres": het congres zoals bedoeld in artikel 18.5 van de statuten;
- r. "de raad van adviseurs": de raad zoals bedoeld in artikel 18.6 van de statuten;
- s. "de commissie identiteit": de commissie zoals bedoeld in artikel 18.7 van de statuten;
- t. "de geschillencommissie": de commissie zoals bedoeld in artikel 37 van het huishoudelijk reglement;
- u. "de werkorganisatie": de organisatie bedoeld in artikel 11.4 van de statuten;
- v. "een kaderlid": een lid van de vereniging dat als vrijwilliger wordt gekozen in enig verenigingsorgaan, alsmede een lid van de vereniging dat als vrijwilliger structureel werkzaamheden verricht in opdracht van enig verenigingsorgaan, alsmede vakbondsconsulenten en leden die werkzaamheden in en voor de medezeggenschap verrichten.
- w. "een vrijwilliger": een lid van de vereniging dat onbezoldigd werkzaamheden verricht in opdracht van enig verenigingsorgaan.
- x. "een gepensioneerde" of "een senior": een lid van de vereniging dat de AOW –gerechtigde leeftijd heeft bereikt. Leden die voor de AOW-gerechtigde leeftijd met pensioen gaan, kunnen op eigen verzoek als gepensioneerde/senior beschouwd worden.
- y. "een ledenraadpleging": een raadpleging van leden zoals bedoeld in art. 6.

Huishoudelijk reglement	Toelichting
Lidmaatschap	
<p>1. Aanmelding en wijziging gegevens</p> <p>1.1. Het verzoek om toelating waarover artikel 6 van de statuten gaat, wordt gedaan bij de secretaris van het bestuur. Als het bestuur besluit iemand toe te laten, is deze persoon lid. Het lidmaatschap gaat in op de datum die in het toelatingsbesluit staat.</p> <p>1.2. De secretaris van het bestuur stuurt het lid een bewijs van lidmaatschap. De secretaris meldt het lid ook in welke sectorgroep hij/zij is ingedeeld.</p> <p>1.3. Bij de aanmelding is het lid verplicht alle voor de administratie van de vereniging relevante gegevens te verstrekken waar om gevraagd wordt.</p> <p>1.4. Bij wijziging van een of meer van deze gegevens, geeft het lid dit direct door aan de secretaris van het bestuur.</p>	<p>In het artikel staat steeds 'de secretaris' genoemd. In de praktijk worden deze handelingen natuurlijk uitgevoerd door de ledenadministratie. De secretaris is wel de verantwoordelijke persoon hiervoor.</p> <p>Zie artikel 10.2 over indeling bij een sectorgroep.</p> <p>Als een nieuw lid zich aanmeldt, is hij/zij verplicht een aantal gegevens aan CNV Connectief door te geven. Het gaat dan om de gegevens die CNV Connectief nodig heeft voor dit lidmaatschap. Denk bijvoorbeeld aan naam, adres en woonplaats (naw-gegevens), telefoonnummer, e-mailadres, werkgever, rekeningnummer etc.</p> <p>Als er in deze gegevens iets wijzigt, moet een lid dat ook direct doorgeven. Anders klopt de ledenadministratie niet meer.</p>
<p>2. Beroep tegen weigering tot toelating als lid en tegen ontzetting uit het lidmaatschap van de vereniging</p> <p>2.1. Als iemand niet toegelaten wordt als lid (art. 6 van de statuten) of als iemand uit het lidmaatschap ontzet wordt (art. 7 van de statuten) kan deze persoon daar tegen in beroep gaan.</p> <p>2.2. De procedure voor dat beroep verloopt via de geschillencommissie.</p> <p>2.3. In het reglement van de geschillencommissie staan de regels voor deze procedure.</p> <p>2.4. Het reglement van de geschillencommissie wordt vastgesteld door de AV.</p>	<p>Wanneer iemand niet toegelaten wordt als lid kan hij/zij bezwaar maken bij de geschillencommissie.</p>
<p>3. Contributie</p> <p>3.1. De algemene vergadering stelt de hoogte van de contributie, zoals genoemd in artikel 8.1. van de statuten, vast.</p> <p>3.2. De leden kunnen in contributiecategorieën worden ingedeeld.</p>	<p>De algemene vergadering stelt de contributietabel vast. In deze tabel staan de verschillende categorieën leden met daarbij de bedragen.</p>
Diensten aan leden	
<p>4. De leden kunnen gebruik maken van diensten van de vereniging. Eén van die diensten is de individuele belangenbehartiging.</p>	<p>Het dienstenpakket van CNV Connectief bestaat in elk geval uit juridische hulp. Daarnaast kunnen er allerlei andere diensten zijn waar het lid</p>

Huishoudelijk reglement	Toelichting
	gebruik van kan maken, zoals het bijwonen van bijeenkomsten en kortingen op verzekeringen. Deze worden niet allemaal in het HHR genoemd.
5. Voor de individuele belangenbehartiging zijn er algemene voorwaarden. Deze staan in een apart reglement. Dit reglement wordt vastgesteld door de algemene vergadering.	Bij de uitvoering van de juridische hulp zijn er rechten en plichten voor een lid. Deze rechten en plichten staan in de algemene voorwaarden. Ook voorziet het bestuur in een klachtenregeling.
Ledenraadpleging	
<p>6. Ledenraadpleging</p> <p>6.1. Het sectorbestuur nodigt leden uit om hun oordeel te geven over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De inzet voor onderhandelingen voor een collectieve arbeidsvoorwaardenregeling, cao of sociaal plan - Behaalde onderhandelingsresultaten voor een collectieve arbeidsvoorwaardenregeling, cao of sociaal plan. <p>Dit heet een ledenraadpleging. Leden krijgen alleen een uitnodiging voor een ledenraadpleging indien en voor zover als de collectieve arbeidsvoorwaardenregeling, cao of het sociaal plan voor hen geldt.</p> <p>6.2. Het sectorbestuur besluit over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De inzet voor onderhandelingen voor een collectieve arbeidsvoorwaardenregeling, cao of sociaal plan - Behaalde onderhandelingsresultaten voor een collectieve arbeidsvoorwaardenregeling, cao of sociaal plan. <p>Het sectorbestuur neemt dit besluit op basis van de uitkomst van de ledenraadpleging en het standpunt van het sectorgroepsbestuur. In zwaarwegende gevallen kan het sectorbestuur een afwijkend besluit nemen. Er is dan sprake van onverenigbaarheid met het verenigingsbeleid en/of verenigingsbelangbelang. Het sectorbestuur moet het in de sectorvergadering melden en uitleggen als zij een afwijkend besluit neemt. Het bestuur bekrachtigt het besluit van het sectorbestuur.</p> <p>6.3. Alleen leden die belang hebben bij het onderwerp van de ledenraadpleging krijgen hiervoor een uitnodiging. Het bestuur doet alles wat redelijk is om deze leden te bereiken.</p>	<p>Dit artikel is geschreven vanuit het lid om aan te geven wanneer ze in ieder geval geraadpleegd worden. Formeel worden leden door het sectorbestuur uitgenodigd, de uitvoering wordt gedaan door het sectorgroepsbestuur.</p> <p>De uitkomst van de ledenraadpleging is voor een sectorgroepsbestuur belangrijk bij het bepalen van hun standpunt over collectieve arbeidsvoorwaardenregeling/cao/sociaal plan</p> <p>Het sectorgroepsbestuur verwacht dat er door het sectorbestuur aan hoor en wederhoor wordt gedaan bij een afwijkend besluit.</p> <p>Bijvoorbeeld bij een reorganisatie op 1 locatie van een zorginstelling. Dan worden alleen de leden van die locatie uitgenodigd.</p>

Huishoudelijk reglement	Toelichting
<p>Een ledenraadpleging kan in een vergadering, schriftelijk of digitaal plaatsvinden. Het bestuur bewaakt of ledenraadplegingen zorgvuldig gebeuren.</p> <p>6.4. In dit reglement wordt onder "arbeidsvoorwaardenregeling, cao of sociaal plan" tevens verstaan het reglement van het relevante pensioenfonds.</p> <p>6.5. Voor landelijke regelingen, hetzij afgesloten door CNV Connectief, hetzij afgesloten door de Vakcentrale voor onder anderen leden van CNV Connectief, gelden dezelfde uitgangspunten als genoemd in dit artikel.</p> <p>6.6. Een groep van minimaal 10% van de sectorleden die belang hebben bij een bepaald onderwerp, kan het sectorbestuur opdragen een ledenraadpleging over dat door hen bepaalde onderwerp uit te roepen.</p>	<p>Het bestuur doet wat redelijk is om de leden die het aangaat te bereiken. Daarvoor moet het bestuur wel beschikken over bijvoorbeeld de juiste contactgegevens.</p> <p>Denk bij een landelijke regeling aan bijvoorbeeld het Nationaal Onderwijs Akkoord en het Zorg Akkoord. Er zijn ook regelingen die op vakcentrale-niveau worden afgesloten, bijvoorbeeld op het gebied van wonen, zorg, welzijn en inkomen/pensioenen. Hierbij worden leden ook geraadpleegd.</p> <p>Dit is naar analogie van artikel 16.3 van de statuten. Deze bepaling geeft de mogelijkheid om ook voor andere onderwerpen dan de cao een ledenraadpleging te houden en is niet beperkt tot één sectorgroep.</p>
Verenigingsorganen en verbanden	
<p>7. Verenigingsorganen zijn de organen zoals genoemd bij en krachtens de statuten.</p>	<p>Dit zijn de algemene vergadering, bestuur, raad van toezicht, sectoren, sectorgroepen, sectorgroepsbesturen, sectorvergadering, sectorbestuur, congres, raad van adviseurs, commissie identiteit, verbandsbesturen.</p>
<p>8. Verenigingsorganen kunnen, met instemming van de desbetreffende verenigingsorganen, organisatorisch sectoroverstijgende verbanden instellen. Indien daartoe is besloten, heeft dit verband een verbandsbestuur. Dit verbandsbestuur kan tevens functioneren als bestuur voor de sectorgroepen als die voor een sectoroverstijgend bestuur hebben gekozen.</p>	<p>Er kan sectoroverstijgend samengewerkt worden in de vereniging. Bijvoorbeeld door de groepen senioren/gepensioneerden of anders actieven.</p> <p>De landelijke groep senioren van CNV Publieke Zaak wordt <i>administratief</i> verdeeld over de sectoren Zorg & Welzijn en Overheid & Publieke Diensten. (Dit is volgens de statuten).</p> <p>Met artikel 8 van het HHR kunnen deze twee sectorgroepen echter een sectoroverstijgend verband instellen. Dat verband heeft ook een bestuur, het verbandsbestuur.</p> <p>Voor wat betreft stemrecht in de algemene vergadering geldt de administratieve indeling.</p>
Administratieve indeling leden	
<p>9. Indeling van leden in sectorgroepen Het bestuur deelt ieder lid administratief in bij een sectorgroep. Daarbij gelden de volgende uitgangspunten:</p>	<p>Bij het vaststellen van het aantal afgevaardigden voor de algemene vergadering per sectorgroep moeten de ledentallen kloppen en mag geen enkel lid dubbel meetellen. Daarom worden alle leden <i>administratief</i> ingedeeld in één sectorgroep.</p>

Huishoudelijk reglement	Toelichting
<p>9.1. Het lid is uit zijn/haar hoofdfunctie in het betreffende sectoronderdeel werkzaam, is daarin werkzoekend of studeert daar voor.</p> <p>9.2. Wanneer niet eenduidig bepaald kan worden bij welke sectorgroep het lid behoort kan het lid een voorkeur aangeven bij de secretaris van het bestuur. Het bestuur beslist vervolgens bij welke sectorgroep het lid wordt ingedeeld.</p> <p>9.3. Bij pensioneren gaat het lid over naar de sectorgroep senioren/gepensioneerden binnen de sector, tenzij het lid aangeeft tot de oorspronkelijke sectorgroep te willen blijven behoren.</p>	<p>NB: in artikel 8 staat hoe de sectorgroepen <i>organisatorisch</i> samen kunnen werken.</p> <p>Het kan zijn dat iemand twee functies heeft die elk onder een andere sectorgroep vallen. Het lid geeft dan zelf aan bij welke sectorgroep hij/zij wil horen. Het bestuur neemt vervolgens het besluit daarover. Het bestuur zal een oplossing zoeken zodat het lid wel kan meestemmen bij een ledenraadpleging. Blijft staan dat het lid maar 1 keer meetelt voor de stemming in de algemene vergadering.</p> <p>De indeling in sectorgroepen zegt niets over de informatie die je ontvangt van CNV Connectief, dit kan heel goed ook van een andere sector zijn.</p>
Bestuur	
<p>10. Er is een bestuur zoals genoemd in art. 9 van de statuten.</p> <p>10.1. Er is een door de raad van toezicht vastgesteld reglement van het bestuur. In het reglement van het bestuur wordt in ieder geval de raadpleging van het sectorbestuur geregeld als er sprake is van wisseling van de taak van sectorvoorzitter binnen het bestuur.</p> <p>10.2. Er is een door de raad van toezicht vastgesteld reglement van de sollicitatiecommissie. In het reglement van de sollicitatiecommissie wordt in ieder geval beschreven hoe leden worden betrokken in de sollicitatieprocedure.</p>	<p>Het is mogelijk dat bestuurders wisselen van portefeuille, want alleen de voorzitter wordt in functie benoemd. Als er gewisseld wordt naar een (andere) sector, dan wordt in elk geval het sectorbestuur geraadpleegd over de kandidaat.</p>
Algemene vergadering	
<p>11. Deelnemers</p> <p>11.1. Afgevaardigden zijn de leden die door de sectorgroepen zijn gekozen om met stemrecht aan de algemene vergadering deel te nemen.</p> <p>11.2. Afgevaardigden worden gekozen door en uit de leden van de sectorgroep.</p> <p>11.3. Het aantal afgevaardigden wordt bepaald aan de hand van art. 15 van de statuten. Het ledental op 1 januari voorafgaand aan de betreffende algemene vergadering is de peildatum.</p> <p>11.4. Het kan zijn dat een sector zoveel leden heeft, dat deze sector meer dan de helft van het aantal afgevaardigden in de</p>	

Huishoudelijk reglement	Toelichting
<p>algemene vergadering krijgt. Dit is strijdig met de statuten (art. 15.3b). Daarom wordt het aantal afgevaardigden voor die sector verminderd tot de helft van het aantal afgevaardigden van de algemene vergadering. Dit wordt doorberekend aan de sectorgroepen. Te beginnen bij de sectorgroep met de meeste afgevaardigden. Dan de sectorgroep met de op een na meeste afgevaardigden enz. Als er meer sectorgroepen zijn met 'de meeste afgevaardigden', dan wordt er gekeken naar het ledenaantal van de sectorgroepen. De kleinste van de drie, moet dan als eerste inleveren.</p> <p>11.5. De sectorgroepsbesturen bepalen de manier waarop de leden in hun groep de afgevaardigden kiezen. Daarbij gelden de termijnen uit artikel 34 van dit reglement. Het bestuur kan met goedkeuring van het sectorbestuur hiertoe aanwijzingen geven.</p> <p>11.6. Om als afgevaardigde bedoeld in art. 15 en art. 16 van de statuten aan de algemene vergadering deel te kunnen nemen, is inzending van een deelnemersopgave aan het bestuur nodig. Dit gebeurt via een zogenaamde AV-lijst. Deze AV-lijst moet uiterlijk veertien dagen voor de datum van de algemene vergadering zijn ingestuurd. De lijst is ondertekend door of namens het betreffende sectorgroepsbestuur.</p> <p>11.7. Als een afgevaardigde niet of maar gedeeltelijk op de algemene vergadering aanwezig kan zijn, kan hij/zij voor de (rest van) de algemene vergadering worden vervangen door een andere afgevaardigde. Dit moet op de AV-lijst vermeld zijn.</p> <p>11.8. Toehoorders, bedoeld in art. 16.6 van de statuten, kunnen zich als niet-stemgerechtigde deelnemer centraal bij de algemeen secretaris aanmelden.</p>	<p>Stel, 3 sectorgroepen hebben alle drie 3 afgevaardigden. Sectorgroep A op basis van 6100 leden, sectorgroep B op basis van 7000 leden en sectorgroep C op basis van 8500 leden. Dan wordt sectorgroep A met 6100 leden als eerste verminderd met 1 afgevaardigde, daarna de sectorgroep B met 7000 leden en daarna sectorgroep C met 8500 leden.</p> <p>Over de manier waarop deze aanmelding gaat, worden de leden voorafgaand aan een AV geïnformeerd.</p>

Huishoudelijk reglement	Toelichting
<p>12. Voorstellen, amendementen en moties</p> <p>12.1. Een voorstel is een schriftelijk stuk dat een mogelijk besluit van de algemene vergadering beschrijft.</p> <p>12.2. Een amendement is een schriftelijk stuk met daarin een wijziging van een voorstel waarover de algemene vergadering gaat besluiten. Bij een amendement blijft de strekking van het voorstel hetzelfde.</p> <p>12.3. Een motie is een schriftelijk stuk waarin aan de algemene vergadering een uitspraak wordt gevraagd die een bij de algemene vergadering levende wens of gevoel beschrijft.</p>	
<p>13. Indienen voorstellen, amendementen en moties</p> <p>13.1. Voorstellen, amendementen en moties kunnen ter behandeling door de algemene vergadering worden ingediend door:</p> <p>A. het bestuur</p> <p>B. een sectorbestuur</p> <p>C. een sectorgroepsbestuur</p> <p>D. een groep van minstens 25 leden</p> <p>E. een door het bestuur als zodanig aangemerkte groep leden</p> <p>13.2. Voorstellen aan de algemene vergadering kunnen alleen gaan over het algemeen sectoroverstijgend beleid en over interne zaken die de hele vereniging raken. Alleen in zwaarwegende gevallen kan hiervan afgeweken worden. Er is dan sprake van onverenigbaarheid met het verenigingsbeleid en of het verenigingsbelang.</p> <p>13.3. Voorstellen en moties voor de algemene vergadering moeten schriftelijk en met een toelichting bij het bestuur worden ingediend. Dit kan tot en met de dinsdag van de achtste week voor de algemene vergadering.</p> <p>13.4. De ingediende voorstellen worden voorzien van een pre-advies al dan niet met toelichting. De voorstellen worden zo snel mogelijk nadat het bestuur ze heeft ontvangen, maar uiterlijk in de zesde week voor de algemene vergadering aan de afgevaardigden van de algemene vergadering en aan de sectorgroepsbesturen gestuurd. Samen met de stukken die het bestuur zelf voor de algemene vergadering heeft opgesteld en de notulen van de vorige algemene vergadering.</p> <p>Voor de jaarrekening over het afgelopen jaar geldt een afwijkende termijn. Deze moet in de vierde week voor de</p>	<p>D. Het gaat hier daadwerkelijk om minimaal 25 leden. Dit betekent: handtekeningen verzamelen.</p> <p>E. Het bestuur kan bijvoorbeeld besluiten dat rayons, stuurgroepen of bedrijfsledengroepen zo'n groep leden zijn. Omdat het bestuur er vanuit gaat dat zij altijd minstens 25 leden vertegenwoordigen.</p> <p>Bij het opstellen van deze termijnen is gekeken naar wat er mogelijk is m.b.t. het opstellen van de financiële stukken (jaarrekening en begroting). Voor die stukken is CNV Connectief namelijk mede afhankelijk van diverse processen en ook van andere partners als de CNV Vakcentrale en de accountant.</p> <p>Als de termijnen ruimer gemaakt worden, is het ook moeilijk om nog op de actualiteit in te kunnen spelen. Bovendien wordt dan ook de termijn voor het indienen van voorstellen naar voren gehaald. Wat betekent dat sectorgroepsbesturen zich nog langer van te voren op de algemene vergadering moeten voorbereiden.</p> <p>'De afgevaardigden' zijn in dit geval de afgevaardigden die bij de voorgaande algemene vergadering aangemeld waren. Zodra de AV-lijsten</p>

Huishoudelijk reglement	Toelichting
<p>algemene vergadering naar de afgevaardigden en aan de sectorgroepsbesturen gestuurd worden.</p> <p>13.5. Amendementen op de voorstellen zoals genoemd in lid 2 kunnen schriftelijk en samen met een toelichting bij het bestuur worden ingediend tot en met de dinsdag van de derde week voor de algemene vergadering. Deze amendementen worden zo snel mogelijk, uiterlijk een week voor de algemene vergadering aan de deelnemers van de algemene vergadering gestuurd.</p> <p>13.6. Alle leden krijgen gelegenheid om vóór de algemene vergadering de voorstellen, amendementen en moties te lezen.</p> <p>13.7. Naar aanleiding van een discussie van de algemene vergadering kunnen er tijdens de vergadering voorstellen en amendementen ingediend worden. Deze voorstellen en amendementen moeten dan betrekking hebben op die discussie. Ook moties over actuele onderwerpen kunnen tijdens de algemene vergadering ingediend worden..De behandeling van een voorstel ter vergadering kan aanleiding zijn om te verzoeken de besluitvorming uit te stellen tot de volgende AV. Een dergelijk verzoek moet worden ondersteund door 1/3e van de afgevaardigden.</p> <p>13.8. Voor een buitengewone algemene vergadering kan het bestuur afwijkende termijnen stellen.</p>	<p>bij de werkorganisatie binnen zijn, krijgen de afgevaardigden voor de aankomende algemene vergadering de stukken. De sectorgroepsbesturen krijgen de stukken ook. Zij kunnen er dan voor zorgen dat dit verder gaat naar regio's, rayons etc.</p> <p>Alle leden krijgen via een kanaal, zoals een afgeschermd deel van de website, de mogelijkheid alle stukken in te zien.</p> <p>Een buitengewone algemene vergadering kan bijvoorbeeld nodig zijn als er een bestuurslid moet worden gekozen. Of als het bestuur de algemene vergadering wil raadplegen over een groot akkoord o.i.d.</p>
<p>14. Behandeling voorstellen, moties, amendementen</p> <p>14.1. Voorstellen, amendementen en moties die volgens het bestuur niet voldoen aan de gestelde eisen, , zoals gesteld in artikel 14, krijgen het preadvies 'niet-ontvankelijk' en worden niet ter vergadering behandeld. Een tot niet ontvankelijkheid leidend bestuursbesluit wordt gemotiveerd en schriftelijk aan zowel de indieners als aan de algemene vergadering meegedeeld</p> <p>14.2. Voorstellen, amendementen en moties die volgens het bestuur niet passen in de in artikel 14.2 van dit reglement bedoelde categorieën, kunnen door het bestuur worden voorzien van een preadvies dat inhoudt: verwijzing naar een sectorbestuur.</p>	

Huishoudelijk reglement	Toelichting
<p>15. Datum tijd en plaats Datum, tijd en plaats van de algemene vergadering worden bepaald door het bestuur, na overleg met de sectorbesturen.</p>	
<p>16. Voorzitterschap, agenda en verslaglegging</p> <p>16.1. Als de voorzitter afwezig is of om een andere reden de vergadering niet kan voorzitten, kiest het bestuur een ander bestuurslid uit zijn midden als technisch voorzitter voor de algemene vergadering.</p> <p>16.2. De notulen van de algemene vergadering worden tekstueel vastgesteld door een commissie van vier personen en bekrachtigd in de daarop volgende algemene vergadering. Een lid van deze commissie wordt aangewezen door het bestuur. De overige drie leden worden ter vergadering gekozen door de algemene vergadering. Deze drie leden zijn afkomstig uit verschillende sectoren.</p> <p>16.3. De besluitenlijst van de algemene vergadering wordt binnen acht weken na de algemene vergadering verzonden naar de afgevaardigden van de algemene vergadering.</p> <p>16.4. Op de agenda van de buitengewone algemene vergadering komen alleen die punten voor waarvoor die buitengewone algemene vergadering is bijeengeroepen.</p>	<p>Bijvoorbeeld bij een herverkiezing van de voorzitter.</p> <p>Voor acht weken is gekozen, omdat de AV meestal aan het eind van het jaar zal worden gehouden. In de 'verwerkingsperiode' voor de statuten, valt dan ook de periode van Kerst en Oud & Nieuw.</p>
<p>17. Kandidaatstelling Het stellen van kandidaten voor verkiezingen op de algemene vergadering kan tot en met de dinsdag in de derde week voor de algemene vergadering. Dit is dezelfde termijn als die voor het indienen van amendementen (art. 14.5).</p>	<p>Een kandidaat is bijvoorbeeld de persoon die wordt voorgedragen bij een vacature van een bestuurslid.</p>

Huishoudelijk reglement	Toelichting
<p>18. Reis- en verblijfskosten 18.1. De reis- en verblijfskosten van leden die de algemene vergadering bezoeken, worden uit de algemene kas vergoed. Hiervoor geldt een kaderdeclaratieregeling die het bestuur vaststelt en door de AV wordt goedgekeurd.</p>	
Sectoren	
<p>19. De sectoren zijn: 1. Onderwijs 2. Overheid & Publieke Diensten 3. Zorg & Welzijn</p>	<p>Het gaat hier om de interne verenigingsstructuur en democratie. In de communicatie uitingen kunnen Overheid en Publieke Diensten apart worden genoemd.</p>
Sectorvergadering	
<p>20. Het sectorbestuur regelt de samenstelling van en het stemrecht in de sectorvergadering. Dit is onderdeel van het sectorreglement.</p>	<p>Dit kan dus per sector verschillen. Zo kan een sectorbestuur kiezen voor een systeem van one man - one vote, maar hoeft dit niet in alle sectoren het geval te zijn.</p>
Sectorbesturen	
<p>21. Taken Het sectorbestuur bestuurt de sector met als taak en bevoegdheid: 21.1. Zorgdragen voor gedegen visieontwikkeling en beleid van de sector en het verbinden van de leden op voor hen belangrijke thema's. 21.2. Besluiten nemen en/of bekrachtigen die de inhoud van de sector aangaan. Dit gaat om akkoorden (genoemd in art. 6), beroepsinhoudelijke standpunten of overige onderwerpen die uitsluitend de betreffende sector aangaan. 21.3. Zorg dragen voor het reilen en zeilen in de sector met betrekking tot de (sector)groepen. Onder andere door de toegewezen middelen uit de begroting van CNV Connectief onder te verdelen aan onder andere, het sectorbestuur zelf, sectorgroepen en andere groepen binnen de sector. Het sectorbestuur verdeelt deze middelen op basis van ingediende activiteitenplannen.</p>	

Huishoudelijk reglement	Toelichting
<p>21.4. Het organiseren van de sectorvergadering. Hier legt het sectorbestuur in ieder geval het sectorjaarbeleid ter raadpleging en bekrachtiging voor aan de sectorvergadering.</p>	
<p>22. Uitvoering taken</p> <p>22.1. De sectorvoorzitter vertegenwoordigt de sector.</p> <p>22.2. De sectorvoorzitter zorgt voor afstemming met het bestuur. Ook als het om sectoroverstijgende belangen en/of activiteiten gaat.</p> <p>22.3. De sectorvoorzitter legt akkoorden (genoemd in art. 6) ter bekrachtiging voor aan het sectorbestuur. Wanneer het sectorbestuur het voornemen heeft een besluit te nemen dat afwijkt van de wensen van een sectorgroepsbestuur na een ledenraadpleging, dan neemt het sectorbestuur nog geen besluit en organiseert een overleg met het betrokken sectorgroepsbestuur. Na dit overleg neemt het sectorbestuur pas een definitief besluit over het betrokken akkoord. Het sectorbestuur legt daarna de akkoorden ter finale bekrachtiging voor aan het bestuur.</p> <p>22.4. Het sectorbestuur krijgt middelen voor de sector toegewezen door het bestuur (zoals genoemd in artikel 18.4 van de statuten). De sectorvoorzitter is budgethouder en legt over de besteding van de middelen verantwoording af aan de algemeen penningmeester.</p> <p>22.5. Het sectorbestuur zet deze middelen in voor activiteiten in de sector, georganiseerd door het sectorbestuur, sectorgroepsbesturen of andere groepen, op basis van activiteitenplannen.</p> <p>22.6. Als het om inzet van de werkorganisatie gaat, is voor de vaststelling van de activiteitenplannen afstemming nodig met de bestuurder die belast is met de werkorganisatie.</p> <p>22.7. Als besluitvorming gevolgen heeft voor leden in andere sectoren, kunnen de betreffende sectorbesturen en/of de sectorgroepsbesturen worden betrokken bij de besluitvorming. Als het nodig is, beslist het bestuur.</p> <p>22.8. Het sectorbestuur kan commissies, adviesgroepen of andere groepen instellen. Hierin kunnen leden van het sectorbestuur en/of leden uit de sectorgroepen van de sector zitting hebben.</p>	<p>Ook als het gaat om zaken die raken aan andere sectoren (sectoroverstijgende/connectief brede belangen), zorgt de sectorvoorzitter voor afstemming in het bestuur.</p> <p>Het leeuwendeel van de uitvoering van het cao-traject ligt niet bij het sectorbestuur, maar bij het sectorgroepsbestuur. In artikel 29.2 is de taak van het sectorgroepsbestuur met betrekking tot de cao beschreven. Daarin wordt ook verwezen naar artikel 6 over de ledenraadpleging.</p> <p>Zo kan het sectorbestuur Onderwijs bijvoorbeeld stuurgroepen instellen.</p>

Huishoudelijk reglement	Toelichting
<p>22.9. Waarneming</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Deze commissies, adviesgroepen of andere groepen kunnen zowel voor bepaalde en onbepaalde tijd worden ingesteld. b. Voor deze commissies, adviesgroepen of andere groepen stelt het sectorbestuur een instellingsbeschikking vast. In de instellingsbeschikking staan: samenstelling, taak, bevoegdheden, werkwijze, duur en middelen van de commissie, adviesgroep of andere groep. a. Het sectorbestuur kan de gelegenheid bieden een waarnemer aan te wijzen: <ul style="list-style-type: none"> i. als er een tussentijdse vacature in het sectorbestuur is, of ii. als een sectorbestuurslid naar verwachting voor langer dan drie maanden niet in staat is de bij de functie behorende werkzaamheden te verrichten. b. Het orgaan dat het afwezige bestuurslid destijds heeft voorgedragen, wordt gevraagd een waarnemer voor te dragen. Als er geen waarnemer beschikbaar is, kan het sectorbestuur andere (sector)groepen in de sector vragen een waarnemer af te vaardigen. Een waarnemer wordt aangewezen door het betreffende (sector)groepsbestuur na overleg met de sectorvoorzitter. c. De waarnemer neemt met spreek- en stemrecht deel aan de vergaderingen van het sectorbestuur. d. Het waarnemerschap eindigt zodra: <ul style="list-style-type: none"> i. in de vacature is voorzien en/of ii. zodra het betrokken sectorbestuurslid weer in staat is de bij de functie behorende werkzaamheden te verrichten. 	
<p>23. Samenstelling en termijnen</p> <p>23.1. Het sectorbestuur bestaat uit de sectorvoorzitter en daarnaast ten minste zes en ten hoogste twaalf leden. De sectorvergadering bepaalt het aantal leden van het sectorbestuur naast de sectorvoorzitter.</p> <p>23.2. Het sectorbestuur vormt een brede afspiegeling van de sector. Waar wenselijk worden een of meer zetels als diversiteitszetels bestemd.</p>	<p>Diversiteitszetels zijn niet bestemd voor het aandachtsgebied van een specifieke sectorgroep. Maar om de representativiteit en diversiteit van</p>

Huishoudelijk reglement	Toelichting
<p>23.3. De sectorvoorzitter is een bezoldigd bestuurder die als bestuurslid van CNV Connectief is gekozen door de algemene vergadering. De overige leden worden gekozen door de sectorvergadering na kandidaatstelling door</p> <ul style="list-style-type: none"> A. het sectorbestuur B. een sectorgroepsbestuur C. een groep van minstens 25 leden D. een door het sectorbestuur als zodanig aangemerkte groep <p>Deze verenigingsorganen/groep leden moeten behoren tot dezelfde sector als het sectorbestuur waarvoor de leden gekozen worden.</p> <p>23.4. Het sectorbestuur stelt een rooster van aftreden op.</p>	<p>het bestuur te bevorderen. Denk aan jongeren, vrouwen – of wellicht juist mannen, leden van niet-Nederlandse afkomst etc.</p> <p>D. Het bestuur kan bijvoorbeeld besluiten dat rayons, stuurgroepen of bedrijfsledengroepen zo'n groep leden zijn. Omdat het bestuur er vanuit gaat dat zij altijd minstens 25 leden vertegenwoordigen.</p> <p>Een rooster van aftreden is nodig om te voorkomen dat telkens een heel bestuur tegelijk vervangen moet worden.</p>
<p>24. Onverenigbaarheid</p> <p>Onverminderd het gestelde in lid 2 van dit artikel is het lidmaatschap van het sectorbestuur onverenigbaar met het lidmaatschap van enig bevoegd gezag of bestuur van enige instelling werkzaam binnen het werkterrein van de sector. Degene die een functie als bedoeld in de vorige zin bekleedt, is niet benoembaar tot lid van het sectorbestuur. Het lid van het sectorbestuur, dat een functie als bedoeld in de eerste zin aanvaardt, houdt daardoor op lid van het sectorbestuur te zijn.</p> <p>24.1. Het gestelde in lid 1 van dit artikel is niet van toepassing gedurende de eerste zes maanden van het lidmaatschap van het sectorbestuur.</p> <p>24.2. Het gestelde in lid 1 van dit artikel is niet van toepassing als het in lid 1 bedoelde lidmaatschap van enig bevoegd gezag etc. wordt vervuld op al dan niet rechtstreekse afvaardiging, aanwijzing of mandatering vanwege de vereniging.</p>	<p>Als iemand deel uitmaakt van een bestuur, raad van bestuur, raad van toezicht of iets vergelijkbaars, van bijvoorbeeld een MBO-instelling, een ziekenhuis, een verpleeginrichting etc. dan kan deze persoon geen lid zijn van het sectorbestuur. Dit kan namelijk tot belangenverstremeling leiden. Bijvoorbeeld: een lid van het SB zit in de raad van bestuur van een ziekenhuis. Een lid van CNV Zorg, dat in dat ziekenhuis werkt, spant een zaak tegen zijn/haar werkgever aan. Dan is het lid van het SB dat tevens in de RvB zit, daar integraal verantwoordelijk voor. En tegelijk moet deze persoon misschien als SB-lid een besluit nemen over deze zaak.</p> <p>25.1. De eerste zes maanden geldt dit niet. Mensen moeten de gelegenheid hebben hun nevenwerkzaamheden stop te zetten.</p> <p>25.2 Dit geldt natuurlijk ook niet als iemand juist namens CNV Connectief of een van de sectoren een functie heeft in bijvoorbeeld een pensioenbestuur.</p>
<p>25. Reglement sectorbestuur</p> <p>25.1. In het reglement van de sectorbestuur staan in ieder geval de samenstelling, taken en werkwijze van het sectorbestuur beschreven.</p> <p>25.2. Het sectorbestuur stelt het reglement zelf vast. Het bestuur moet het reglement goedkeuren.</p>	<p>Het bestuur keurt dergelijke reglementen in de hele vereniging goed. Daardoor kan het bestuur zorgen dat er overal op gelijkwaardige manier gewerkt wordt. Het zorgt er ook voor reglementen en activiteiten van verschillende verenigingsorganen op elkaar afgestemd zijn.</p>

Huishoudelijk reglement	Toelichting
Sectorgroepen	
<p>26. Sectorgroepen</p> <p>26.1. De leden van de vereniging worden ingedeeld in sectorgroepen zoals genoemd in artikel 18.2 van de statuten.</p> <p>26.2. Het bestuur stelt vast welke sectorgroepen er zijn. Het bestuur doet dit op voordracht van het sectorbestuur.</p> <p>26.3. De sectorgroepen behoren op basis van de aard van de branche waarin de leden werkzaam zijn tot een van de sectoren. Bij onduidelijkheid over de sector waartoe een sectorgroep behoort beslist het bestuur.</p> <p>26.4. In elke sector is ten minste een sectorgroep gepensioneerden c.q. senioren.</p>	<p>Ter verduidelijking: In artikel 8 van dit reglement is geregeld dat deze groepen samenwerkingsverbanden kunnen instellen. Op deze manier kunnen de sectorgroepen senioren en gepensioneerden en anders actieven in de sectoren blijven werken zoals zij dit nu al doen.</p>
<p>27. Sectorgroepsbestuur</p> <p>27.1. De sectorgroep wordt vertegenwoordigd door het sectorgroepsbestuur. Het sectorgroepsbestuur heeft als taak en als bevoegdheid:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het organiseren van activiteiten voor en met leden - De behartiging van de collectieve belangen van de leden <p>Het sectorgroepsbestuur doet dit in overleg met de leden. Het sectorgroepsbestuur houdt rekening met de algemene beleidskaders van de vereniging. En het sectorgroepsbestuur voert zijn taken uit in goed overleg met het sectorbestuur.</p>	<p>Sectorgroep = alle leden die bij die groep zijn ingedeeld Sectorgroepsbestuur = het 'bestuur' van een sectorgroep. Zoals nu de LGB's en de sectorraden.</p>
<p>28. Taken</p> <p>Een sectorgroepsbestuur heeft tot taak het zorgdragen voor:</p> <p>28.1. Contacten en activiteiten (die passen binnen het doel van de sectorgroep) met, voor en door de leden die bij deze sectorgroep horen. Het doel daarvan is om leden te betrekken bij en invloed te geven op het beleid en het behartigen van hun belangen en daarmee leden te werven, te binden en te boeien.</p> <p>28.2. Beleidsbepaling over zaken die uitsluitend het eigen aandachtsgebied betreffen. Dit is in elk geval de cao. Het sectorgroepsbestuur zorgt ervoor dat leden op verschillende</p>	<p>29.4 Met een beperkt aantal afgevaardigden per sectorgroep, is het niet altijd mogelijk om tot een representatieve afvaardiging te komen. Het</p>

Huishoudelijk reglement	Toelichting
<p>manieren betrokken worden bij het tot stand komen van dit beleid. In ieder geval zoals bedoeld in artikel 6.</p> <p>28.3. Inbreng in algemeen verenigingsbeleid</p> <p>28.4. Het streven naar een representatieve afvaardiging in de algemene vergadering van leden toegewezen aan de sectorgroep.</p>	<p>sectorgroepsbestuur heeft dan in elk geval de taak om bij het bepalen van zijn standpunten in de algemene vergadering vooraf een brede achterban te raadplegen. Ook kan het sectorgroepsbestuur leden stimuleren om als toehoorder naar de algemene vergadering te komen.</p>
<p>29. Uitvoering taken</p> <p>29.1. Een sectorgroepsbestuur betreft de leden die zijn ingedeeld in de sectorgroep zo goed mogelijk bij het tot stand komen en vaststellen van het beleid.</p> <p>29.2. Een sectorgroepsbestuur bepaalt zelf hoe hij zijn taken uitvoert en hoe hij de vrijwilligers/kaderleden organiseert. Dit wordt vastgelegd in het door het sectorgroepsbestuur jaarlijks op te stellen activiteitenplan.</p> <p>29.3. Het activiteitenplan heeft goedkeuring van het sectorbestuur nodig.</p> <p>29.4. Het sectorgroepsbestuur legt over het goedgekeurde activiteitenplan verantwoording af aan het sectorbestuur.</p> <p>29.5. De algemeen penningmeester van het bestuur maakt in overleg met de penningmeesters van de sectorgroepsbesturen afspraken over:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. de manier van toekennen en ter beschikking stellen van middelen, en b. volgens welke regels en beleidslijnen verantwoording over het beheer wordt afgelegd. <p>29.6. Sectorgroepsbesturen werken samen met de werkorganisatie op basis van het goedgekeurde activiteitenplan.</p> <p>29.7. Als een sectorgroepsbestuur beleid wil vaststellen/een besluit wil nemen met consequenties voor een andere sectorgroep, vindt daarover op overeenstemming gericht overleg plaats met het betreffende sectorgroepsbestuur. Als er geen overeenstemming wordt bereikt, beslist het sectorbestuur. In het geval van betrokkenheid van sectorgroepen uit meerdere sectoren beslist het bestuur.</p>	<p>30.5 Dit heeft betrekking op de penningmeesters van alle de sectorgroepsbesturen, al dan niet zelfadministrerend.</p>

Huishoudelijk reglement	Toelichting
<p>30. Samenstelling</p> <p>30.1. Elk sectorgroepsbestuur bestaat uit ten minste vijf leden. Deze leden worden gekozen uit en door de leden die zijn toegewezen aan de sectorgroep. Het aantal leden dat een sectorgroepsbestuur heeft, moet in het reglement van de sectorgroep staan.</p> <p>30.2. Kandidaten voor het sectorgroepsbestuur kunnen worden gesteld door:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het sectorgroepsbestuur - Een door het sectorgroepsbestuur als zodanig in het reglement van de sectorgroep aangemerkte groep. - Een groep van 25 leden. <p>30.3. Verkiezing van de leden van het sectorgroepsbestuur geschiedt volgens de bepalingen in het reglement van de sectorgroep.</p>	<p>31.1: Dit betekent dat het dus niet zomaar gewijzigd kan worden. De ene keer vijf en de andere keer negen of elf.</p>
<p>31. Reglement sectorgroep</p> <p>31.1. In het reglement van de sectorgroep staan in ieder geval taken en werkwijze van het sectorgroepsbestuur beschreven.</p> <p>31.2. Dit reglement wordt vastgesteld door het sectorgroepsbestuur. Het sectorbestuur moet het reglement goedkeuren.</p>	
Overig	
<p>32. Fondsen</p> <p>32.1. Het bestuur houdt een sociaal fonds voor de leden in de sector onderwijs in stand. De zaken betreffende het sociaal fonds worden geregeld in een afzonderlijk reglement. Het bestuur stelt dit reglement vast.</p> <p>32.2. Het bestuur houdt voor de afzonderlijke sectoren een actiefonds in stand. De zaken betreffende het actiefonds worden geregeld in een afzonderlijk reglement. Het sectorbestuur stelt dit reglement vast. Het bestuur bekrachtigt dit vervolgens.</p>	<p>33.1: Het sociaal fonds van CNV Onderwijs bestaat al lang. Onderdeel van de afspraken bij de fusie was, dat dit fonds blijft bestaan. Het fonds ondersteunt leden die dit nodig hebben financieel maar ook met advies en praktische hulp.</p> <p>33.2: De sector onderwijs kent een actiefonds. Onderdeel van de afspraken bij de fusie was, dat dit fonds blijft bestaan. In de andere sectoren wordt ook een actiefonds ingericht.</p>

Huishoudelijk reglement	Toelichting
<p>33. Stemmingen</p> <p>33.1. Alle besluiten in de vereniging worden met een gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen genomen. Dit geldt alleen niet als er bij of krachtens de statuten iets anders bepaald is.</p> <p>33.2. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet-uitgebrachte stemmen.</p> <p>33.3. In de vergaderingen wordt over zaken mondeling gestemd, tenzij de voorzitter anders beslist. Als de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken ook dan de stemmen, dan is het voorstel verworpen.</p> <p>33.4. Stemmingen over personen zijn geheim en kunnen met gesloten briefjes en/of elektronische stemkastjes, en/of digitaal worden gehouden. Als sprake is van het vervullen van meer vacatures wordt er per vacature gestemd. De voorzitter bepaalt de volgorde waarin de vacatures bestemd worden. Als in de eerste ronde één kandidaat de gewone meerderheid haalt, is deze gekozen. Als er in de eerste ronde niemand een volstreekte meerderheid haalt, volgt een tweede ronde. De twee kandidaten die in de eerste ronde de meeste stemmen gehaald hebben, doen aan de tweede ronde mee. Staken in de tweede ronde de stemmen, dan beslist het lot. Als er in de eerste ronde niet duidelijk is welke twee kandidaten de meeste stemmen hebben doordat er kandidaten met een gelijk aantal stemmen zijn, dan is er een tussenronde. In de tussenronde wordt gestemd tussen de kandidaten die evenveel stemmen hadden. Als in de tussenronde de stemmen staken, bepaalt het lot.</p> <p>33.5. Het kan zijn dat er maar één kandidaat wordt voorgedragen. Als deze kandidaat vermeld is op de agenda van de vergadering en er ook daarna geen andere kandidaten meer zijn voorgedragen, dan wordt de kandidaat bij acclamatie gekozen. De kandidaat is gelijk benoemd. Als een stemgerechtigd lid hier bezwaar tegen heeft, wordt er wel gestemd.</p> <p>33.6. Als voor de functie van bezoldigd bestuurslid van CNV Connectief één kandidaat is voorgedragen wordt schriftelijk gestemd waarbij men voor of tegen de kandidaat kan</p>	<p>Gewone meerderheid = de helft plus één.</p> <p>34.3: als de stemmen staken betekent: als de stand gelijk is. Dan wordt er dus nog een keer over hetzelfde gestemd. Als de stand dan weer gelijk is, dan gaat het plan/voorstel niet door. Er kan dan natuurlijk altijd een nieuw plan/voorstel komen.</p> <p>34.4: Bijvoorbeeld via stemmen met mobiele telefoons.</p> <p>Als de stand in de tweede ronde gelijk is, wordt er geloot. In dat geval wordt bijvoorbeeld doormiddel van strootjes trekken bepaald wie is gekozen.</p> <p>Bijvoorbeeld: een kandidaat heeft 30 stemmen en twee kandidaten hebben er elk 25. Dan wordt er een tussenronde gehouden voor die twee kandidaten met 25 stemmen. Degene die de tussenronde wint, gaat door naar de tweede stemronde.</p> <p>Voor bezoldigd bestuursleden moet er altijd een stemming plaatsvinden.</p>

Huishoudelijk reglement	Toelichting
<p>stemmen. De kandidaat is gekozen als de gewone meerderheid voor gestemd heeft.</p> <p>33.7. Als er twijfel is over de geldigheid van een stem beslist:</p> <p>a. bij stemmingen op de algemene vergadering: een stemcommissie die door die algemene vergadering gekozen is;</p> <p>b. in alle andere gevallen: de stemcommissie. Als er geen stemcommissie is beslist de voorzitter van de vergadering.</p> <p>33.8. Als meer dan de helft van het aantal aanwezige stemgerechtigden geen geldige stem uitbrengt, kan er geen geldig besluit worden genomen.</p> <p>33.9. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan. Ook kunnen leden die niet op de vergadering aanwezig zijn, geen schriftelijke stem indienen.</p>	
<p>34. Zittingstermijnen</p> <p>Voor alle gekozen functionarissen van alle organen binnen de vereniging geldt een zittingstermijn van maximaal vier jaar. Elke functionaris kan maximaal twee keer herkozen worden. Een uitzondering zijn de bezoldigd leden van het bestuur. Zij kunnen onbeperkt herkozen worden.</p>	<p>Als er te weinig kandidaten zijn, is er een vacature.</p>
<p>35. Ontheffing uit een functie</p> <p>35.1. Een kaderlid kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door het bestuur, al dan niet op voorstel van een sectorbestuur, sectorgroepsbestuur of ander verenigingsorgaan, worden geschorst en/of ontslagen.</p> <p>35.2. In het geval van een voorgenomen schorsing/ontslag kan het bestuur bij een of meer betrokken verenigingsorganen advies inwinnen.</p> <p>35.3. Als het bestuur van plan is een kaderlid uit zijn functie te ontheffen of te schorsen, stelt het bestuur het betrokken kaderlid direct schriftelijk en met onderbouwing op de hoogte.</p> <p>35.4. Het betrokken kaderlid kan zich binnen veertien dagen schriftelijk verweren bij het bestuur en eisen dat de behandeling van schorsing en/of ontheffing in zijn aanwezigheid geschiedt.</p> <p>35.5. Het geschorste kaderlid kan tegen zijn schorsing en/of ontslag ontheven uit een functie door het bestuur beroep aantekenen</p>	<p>Dit betekent dat zolang het beroep duurt, het kaderlid geschorst blijft. In het reglement van de geschillencommissie worden nadere bepalingen over schorsing/ontslag opgenomen.</p>

Huishoudelijk reglement	Toelichting
<p>bij de geschillencommissie. Dit beroep heeft geen opschortende werking.</p>	
<p>36. Geschillencommissie</p> <p>36.1. Geschillen over de uitleg, toepassing of naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement of over zaken, waarin door de statuten noch door het huishoudelijk reglement is voorzien, alsmede geschillen bedoeld in de artikelen 6 en 7 van de statuten en artikel 36 van dit reglement, met uitzondering van geschillen tussen bestuur en raad van toezicht, kunnen worden voorgelegd aan een geschillencommissie.</p> <p>36.2. De geschillencommissie bestaat uit vijf leden. De leden worden benoemd door de algemene vergadering. De leden van de commissie mogen geen gekozen lid zijn van een ander verenigingsorgaan.</p> <p>36.3. De werkwijze van de geschillencommissie wordt geregeld in een reglement, dat wordt vastgesteld door de algemene vergadering.</p> <p>36.4. Tegen uitspraken van de geschillencommissie is beroep mogelijk op de algemene vergadering. Het bestuur kan hierbij de algemene vergadering adviseren. Als het bestuur partij is in het geschil, zal het zich onthouden van advies richting algemene vergadering.</p>	
<p>37. Financiële controle</p> <p>37.1. Het beheer van de geldmiddelen wordt jaarlijks door een accountant als bedoeld in artikel 393 lid 1 Boek 2 van de Wet gecontroleerd. De raad van toezicht wijst de accountant aan, op voordracht van het bestuur. De verklaring van de accountant wordt ter kennis gebracht van de raad van toezicht en het bestuur.</p>	
<p>38. Kennisgeving</p> <p>Overall waar in de statuten of het huishoudelijk reglement wordt geschreven over schriftelijke kennisgeving, kan ook worden gelezen kennisgeving via digitale middelen. Uitzonderd hierop is kennisgeving van schorsing of ontslag uit een functie.</p>	

Huishoudelijk reglement	Toelichting
<p>39. Wijziging</p> <p>39.1. Voorstellen tot wijziging van dit reglement kunnen worden ingediend door het bestuur, sectorbesturen, sectorgroepsbesturen, een groep van 25 leden en een als zodanig door het bestuur aangemerkte groep.</p> <p>39.2. Een wijziging van dit reglement, die samenhangt met een wijziging van de statuten, treedt gelijktijdig in werking met de wijziging van de statuten.</p> <p>39.3. Een wijziging van dit reglement, die niet samenhangt met een wijziging van de statuten, treedt in werking op 1 januari van het kalenderjaar volgend op de datum waarop het besluit tot wijziging is genomen, tenzij de algemene vergadering anders beslist.</p> <p>39.4. Als andere reglementen ten gevolge van wijziging van de statuten of het huishoudelijk reglement ook gewijzigd moeten worden, worden deze geacht dienovereenkomstig gewijzigd te zijn.</p>	
<p>40. Onvoorziene omstandigheden</p> <p>40.1. Het bestuur kan zo nodig afzonderlijke reglementen vaststellen.</p> <p>40.2. In gevallen waarin deze statuten, het huishoudelijk reglement of afzonderlijke reglementen niet voorzien, beslist het bestuur en legt daarover verantwoording af aan de algemene vergadering.</p>	